

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa
e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne
nr tel.: +48 (22) 250 28 83 oraz 22 250 28 85

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Joanna Głodowska, tel. 729 056 803

Paweł Woźniak, tel. 514 424 596

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę systemu wspierającego zarządzanie portfelem projektów”.

II. Podstawa prawna

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centralnym Ośrodku Informatyki, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

III. Przedmiot zamówienia oraz cel prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Centralny Ośrodek Informatyki informuje, że zamierza prowadzić Wstępne Konsultacje Rynkowe dotyczące „Dostawy systemu wspierającego zarządzanie portfelem projektów”, w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności do: oszacowania wartości

zamówienia, przygotowania specyfikacji warunków zamówienia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) oraz określenia warunków umowy.

Celem Konsultacji jest uzyskanie informacji, w szczególności w poniższym zakresie:

1. Analiza najlepszych i najnowszych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w zakresie systemu wspierającego zarządzaniem portfelem projektów w obszarach:
 - Strategia
 - Portfel projektów
 - Programy i projekty.
2. Określenie koncepcji realizacji dla przedsięwzięcia związanego z wdrożeniem prezentowanego rozwiązania (rekomendacje dotyczące wdrożenia, propozycje działania, usprawnienia, inne).
3. Określenie szacowanego zarysu kosztów realizacji zamówienia dla powyższego przedsięwzięcia (w tym koszt dostawy, wdrożenia, wsparcia technicznego, ewentualne koszty rozwojowe).
4. Określenie wymagań dotyczących infrastruktury po stronie Zamawiającego.
5. Określenie szacowanego terminu dostawy i wdrożenia.

Wymagania wobec systemu:

1. Wymagania ogólne
 - 1.1. Architektura i infrastruktura
 - wszystkie komponenty systemu muszą być zainstalowane w infrastrukturze Zamawiającego,
 - system nie może wymagać komunikacji z komponentami poza infrastrukturą/siecią Zamawiającego,
 - system powinien pracować w architekturze HA (wysokiej dostępności), w dwóch ośrodkach z automatycznym przełączaniem pomiędzy ośrodkami,
 - system powinien integrować się z oprogramowaniem JIRA (w zakresie zadań, pracochłonności, terminów, relacji),

- system powinien posiadać mechanizm notyfikacji użytkowników dla zdefiniowanych zdarzeń, poziomów wskaźników,
- system powinien posiadać możliwość definiowania przepływu danych i zadań wraz z definiowaniem formularzy, użytkowników dla poszczególnych kroków,
- system powinien posiadać możliwość rozbudowy funkcjonalności,
- system powinien posiadać możliwość elastycznego definiowania raportów i widoków danych oraz zapewniać kontrolę dostępu do danych dla wskazanych ról, grup, użytkowników,
- system powinien posiadać repozytorium dokumentacji, którą użytkownik może przygotować w systemie lub wgrać do systemu w powiązaniu z odpowiednimi obiektami biznesowymi (strategia, projekt, zadanie, spotkanie ...),
- system powinien wspierać wyszukiwanie pełno tekstowe,
- system zapewnia automatyczne generowanie i dystrybucję raportów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- system udostępnia interfejs API, który można wykorzystać do pobierania danych do innych systemów,

1.2. Wydajność

- system powinien odpowiadać w ciągu 3 sekund dla 99% przypadków,
- system powinien obsługiwać jednoczesną pracę 50 użytkowników,
- system powinien obsługiwać 50 żądań na sekundę,

1.3. Bezpieczeństwo

- komunikacja pomiędzy urządzeniem użytkownika a systemem musi być szyfrowana,
- system musi wspierać definiowanie ról, uprawnień i przypisywanie ich użytkownikom, tak żeby użytkownik miał dostęp do funkcjonalności i danych jedynie przypisanych do niego,
- działania użytkownika w systemie muszą być logowane na potrzeby audytu,

- dostęp do systemu powinien być zabezpieczony (np. użytkownik, hasło, logowanie dwuetapowe),
- system powinien współpracować z zewnętrznym magazynem tożsamości w zakresie autentykacji i przynależności do grup (Active Directory),

1.4. Utrzymanie

- system musi umożliwiać monitorowanie dostępności systemu,

1.5. Dokumentacja

- dokumentacja użytkownika musi pokrywać pełną funkcjonalność systemu,
- system musi posiadać dokumentację dla administratora z pełnym pokryciem zadań jakie musi realizować administrator dla zapewnienia optymalnej i wydajnej pracy systemu,
- system musi posiadać plan wykonania kopii zapasowych wraz z planem odtwarzania po awarii,

1.6. Wdrożenie

- projekt musi być prowadzony w języku polskim (dokumentacja, interfejsy użytkownika, szkolenia),
- wdrożenie musi być realizowane w oparciu o harmonogram, zakres i w ustalonym budżecie,

2. Funkcjonalność

2.1. Strategia i wskaźniki

- system zapewnia możliwość definiowania strategii, celów, inicjatyw, projektów, programów, wskaźników/mierników,
- system zapewnia wsparcie dla hierarchii obiektów (strategicznych, szczegółowych),
- system zapewnia wsparcie dla harmonogramów realizacji strategii,
- system zapewnia wsparcie dla definiowania wskaźników monitorowania (efektywności, jakości, finansowych, terminowości),

- system zapewnia możliwość przypisania użytkowników odpowiedzialnych za realizację celów, inicjatyw ...,
- system zapewnia wsparcie dla wersjonowania strategii z zachowaniem historii zmian,
- system zapewnia wsparcie dla grup odpowiedzialnych za definiowanie i realizację strategii,
- system zapewnia możliwość definiowania przepływów procesów decyzyjnych (np. akceptacja celów, nowej wersji strategii ...)
- dla obiektów zmiennych w czasie (np. wskaźników) system powinien zapewnić możliwość przeglądania wartości historycznych (na dzień, w okresie ...),
- system zapewnia możliwość wizualizacji planów realizacji strategii (z uwzględnieniem osi czasu, mierników ..),
- system zapewnia możliwość raportowania z różnej perspektywy (np. strategii, celów, użytkowników odpowiedzialnych ..),
- system zapewnia rozbudowane możliwości wizualizacji danych: raporty, dashboardy, tabele, wykresy ...; wraz z możliwością eksporty do popularnych formatów,
- system zapewnia analizę ryzyka, finansową, postępu dla strategii i elementów składowych,

2.2. Portfel

- system zapewnia możliwość elastycznej budowy widoków (dashboardów) agregujących (dla wielu projektów, programów) dla określonych użytkowników z wybranymi danymi, do których użytkownik ma uprawnienia,
- system zapewnia budowanie planów realizacji dla całego portfela (roadmapy),
- system wspiera proces alokacji zasobów (osobowe, finansowe, materiałowe) do realizacji projektów,
- system wspiera proces alokacji członków zespołów projektowych z uwzględnieniem zapotrzebowania na konkretne kompetencje i ich dostępności w organizacji,

- system wspiera analizę wpływu zmian w organizacji na realizowany portfel projektów (np. co jeżeli musimy zrealizować dodatkowy projekt o określonym zakresie na konkretną datę, jaki to ma wpływ na portfel; co jeżeli zatrudnimy 10 nowych programistów o określonych kompetencjach)
- system wspiera analizę zmian w pojedynczym projekcie na pozostałe projekty (portfel) (np. architekt skończył swoją pracę w projekcie wcześniej, jaki to ma wpływ na portfel),
- system zapewnia narzędzia do segmentacji, priorytetyzacji i “skoringu” projektów,
- system zapewnia obsługę ciał decyzyjnych (np. Rada Portfela, Rada Architektury ..) w zakresie prezentacji zagregowanych danych, rejestracji decyzji, notatek ze spotkań, zleconych zadań,
- system zapewni wsparcie dla analizy zagregowanych danych na poziomie portfela projektów pod kątem ryzyka, budżetu, postępu, zakresu,

2.3. Program, Projekt, Inicjatywa

- system wspiera zarządzanie zakresem (zakres podstawowy, żądania zmian, produkty z hierarchią),
- system wspiera zarządzanie harmonogramem (plany bazowe, odchylenia, kamienie milowe, hierarchia zadań, porównanie wersji),
- system wspiera definiowanie, realizację i rozliczanie zadań w harmonogramach (użytkownicy realizujący, odpowiedzialni, produkty, terminy, postęp, pracochłonność..),
- system wspiera zarządzanie budżetem (finanse, pracochłonność, budżety rezerwowe, analiza wykorzystania),
- system wspiera zarządzanie jakością
- system wspiera zarządzanie zespołem i alokacją
- system wspiera komunikację wewnątrz projektu i z interesariuszami
- system wspiera zarządzanie ryzykiem
- system wspiera procesy zakupowe
- system wspiera cykl życia projektu od fazy pomysłu do zamknięcia

- system wspiera opracowanie dokumentacji projektowej (np. karta projektu, lista kontrolna, raport okresowy..),
- system zapewnia wersjonowanie obiektów i dokumentów zachowując historię zmian,

Kluczowe zagadnienia (informacje, które Centralny Ośrodek Informatyki chce uzyskać)

1. Architektura – budowa systemu, modułowość,
2. Model obiektów – jakie obiekty biznesowe (strategia, cel, program, projekt, zadanie, użytkownik, wskaźnik, budżet, ryzyko, zagadnienie, karta projektu ...) obsługuje system, relacje pomiędzy nimi, zakres gromadzonych danych,
3. Infrastruktura – wymagania na sprzęt oraz oprogramowanie standardowe; diagram wdrożenia,
4. Dokumentacja systemowa – instrukcje użytkowników (dostępny format, język); instrukcje utrzymaniowe i administracyjne (dostępny format, język),
5. Modele licencjonowania – jakie modele licencjonowania są dostępne w ramach oferowanego systemu, czy model licencjonowania uwzględnia rolę użytkowników jakie pełnią (menadżer, kierownik projektu, członek zespołu projektowego, użytkownik czytający dane, użytkownik wprowadzający dane ...); koszty licencji,
6. Wdrożenie – przykładowy plan wdrożenia (zadania, pracochłonność, czas trwania, produkty – ze wskazaniem zależności); przykładowy skład zespołu wdrożeniowego (kompetencje); koszty wdrożenia,
7. Obsługa powdrożeniowa – wsparcie użytkowników; trzecia linia wsparcia; procesy; kanały komunikacji,
8. Utrzymanie systemu – jakie przyrosty danych generuje system; jakie operacje administracyjne są wymagane przez system; plany kopii zapasowych i odtwarzania po awarii,
9. Elastyczność – zakres modelowania i planowania nowych wskaźników oraz budowania reguł kalkulacyjnych i prezentacji danych we własnym zakresie; możliwość konfiguracji nowych formularzy; możliwość konfiguracji przepływu

- danych/dokumentów/zadań (workflow); możliwość rozbudowy systemu o nowe moduły/funkcjonalności,
10. Zaawansowane funkcje raportowe – możliwości elastycznej budowy raportów i dashboardów, ich eksportu do popularnych formatów (MS Excel, PDF, HTML, MS Word); definiowanie dostępu do raportów i danych,
 11. Wydajność – szybkość pracy systemu przy jednoczesnej pracy wielu użytkowników, jakie są wartości graniczne,
 12. Skalowalność – możliwość rozbudowy i konfiguracji systemu na potrzeby wzrostu obciążenia,
 13. Interfejs użytkownika – możliwość pracy przez przeglądarkę WWW, dedykowane aplikacje oraz urządzenia mobilne,
 14. Mobilność – zakres funkcjonalności możliwej do obsługi poprzez urządzenia mobilne,
 15. Bezpieczeństwo – system zarządzania prawami dostępu do funkcjonalności systemu, raportów i danych; bezpieczeństwo wymiany danych pomiędzy systemem a użytkownikiem; bezpieczeństwo przechowywania danych,
 16. Wysoka dostępność – możliwość instalacji systemu w dwóch ośrodkach z możliwością automatycznego przełączania pomiędzy ośrodkami, z uwzględnieniem w kosztach wdrożenia i utrzymania.

IV. Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych składają zgłoszenia do udziału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zwane dalej „Zgłoszeniem” wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu¹.
2. Zgłoszenia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@coi.gov.pl Zamawiający zaleca, aby Zgłoszenie było podpisane z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy.

¹ Jeśli dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 1 zd. 1 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*, Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.

3. Termin składania zgłoszeń upływa w dniu: 8 sierpnia 2024 r.

V. Zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

1. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie Zgłoszenia przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków jakie należy spełnić w celu wzięcia udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych do podmiotów, które złożyły Zgłoszenia w terminie określonym w pkt IV.3 niniejszego Ogłoszenia, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r., poz. 1233 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, skutecznie zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (Teams). Link zostanie wysłany po zgłoszeniu uczestnictwa. Dopuszcza się także wymianę korespondencji w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający może rozpocząć procedurę Wstępnych Konsultacji Rynkowych od momentu skutecznego nadesłania Zgłoszenia przez pierwszego uczestnika.
8. Informacja o terminie zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU WSTĘPNYCH KONSULTACJI
RYNKOWYCH

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;- przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl;- telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85;- osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;- przez e-mail: iod@coi.gov.pl

<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalić termin spotkań z poszczególnymi wykonawcami, przeprowadzić takie spotkania oraz udokumentować ich przebieg. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora w związku z uprawnieniami wynikającymi z art. 84 Pzp
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, jeśli wystąpią z takim żądaniem
<p>Obowiązek podania danych</p>	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do wzięcia udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych</p>

Twoje prawa

Masz następujące prawa:

- a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację;
- e. prawo do usunięcia danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).

Prawo wniesienia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH²

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;- przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl;- telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85;- osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;- przez e-mail: iod@coi.gov.pl.

² Dot. art. 14 RODO.

<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <p>ustalić termin spotkań z poszczególnymi wykonawcami, przeprowadzić takie spotkania oraz udokumentować ich przebieg. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora w związku z uprawnieniami wynikającymi z art. 84 Pzp.</p> <p>- Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z realizacją zamówienia – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – w związku z którym prowadzone są Wstępne Konsultacje Rynkowe.</p>
<p>Źródło danych i kategorie danych</p>	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia we wstępnych konsultacjach rynkowych.</p> <p>Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, obejmujące adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu - wymagane do kontaktu prowadzonego w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych.</p>

Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, jeśli wystąpią z takim żądaniem.
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację;e. prawo do usunięcia danych osobowych. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p>

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik:

1. Wzór Zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
2. Regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych w Centralnym Ośrodku Informatyki.