

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Spis treści

I.	SPIS TREŚCI	1
II.	NAZWA ZAMÓWIENIA	1
III.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1
IV.	OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV	6
V.	DEFINICJE	7
VI.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	19
VII.	WYMAGANIE ARCHITEKTONICZNE	38
VIII.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	51
IX.	SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	64
X.	ORGANIZACJA PROJEKTU	85
XI.	DOSTAWA SYSTEMU I MODEL LICENCYJNY	94
XII.	WDROŻENIE SYSTEMU	102
XIII.	TESTY AKCEPTACYJNE I POWDROŻENIOWE	112
XIV.	INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY	123
XV.	WYMAGANIA W ZAKRESIE GWARANCJI I WSPARCIA TECHNICZNEGO	129
XVI.	WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI	139
XVII.	WYMAGANIA PRAWNE	147
XVIII.	POZOSTAŁE WYMAGANIA	148

II. Nazwa zamówienia

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego rozwiązania klasy ERP.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Systemu ERP wraz z niezbędnymi licencjami lub prawami do korzystania z Oprogramowania, integracjami, migracją albo zasileniem danych, testami, instruktażami, Dokumentacją Systemową, stabilizacją powdrożeniową, Gwarancją i Wsparciem Technicznym. Zamówienie realizowane jest etapowo, w podziale na Fazy 0–3 stanowiące Zakres Podstawowy oraz zakresy objęte Opcjami nr 1–4.
2. W ramach Zakresu Podstawowego przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie Analizy Wstępnej obejmującej wszystkie obszary Zakresu Podstawowego oraz Opcję nr 1 w zakresie niezbędnym do zaprojektowania spójnej architektury Systemu, modelu danych, integracji, zależności pomiędzy Modułami oraz zapewnienia możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1;
- 2) opracowanie Harmonogramu, Koncepcji Wdrożenia, Projektu Technicznego oraz pozostałych produktów analitycznych i projektowych wymaganych w OPZ;
- 3) dostawę wszystkich licencji i praw do korzystania z Oprogramowania, komponentów oraz wolumenów licencyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego, zgodnie z modelem licencyjnym zaoferowanym przez Wykonawcę i wymaganiami OPZ;
- 4) dostawę, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne rozwiązania dla obszaru kontrolingu, planowania, budżetowania i raportowania zarządczego, obejmującego Moduł KR, wraz z jego integracją z obecnie wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem finansowo-księgowym Symfonia;
- 5) dostawę, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne rozwiązania dla obszaru zarządzania kapitałem ludzkim, obejmującego Moduł KP, w szczególności kadry, płace, czas pracy, absencje, struktury organizacyjne, portal pracownika oraz procesy kadrowo-płacowe;
- 6) dostawę, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne rozwiązania dla obszaru miękkiego HR, e-teczek oraz powiązane funkcjonalności HR;
- 7) wykonanie integracji pomiędzy Modułami Systemu oraz integracji zewnętrznej objętej Zakresem Podstawowym, tj. integracji z istniejącymi systemami Zamawiającego, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do OPZ;
- 8) przeprowadzenie migracji danych albo zasilenia danymi z systemów i źródeł danych wskazanych w OPZ lub Załączniku nr 1, w zakresie niezbędnym do Uruchomienia Produkcyjnego poszczególnych Faz Zakresu Podstawowego;
- 9) przygotowanie wymaganych raportów, zestawień, wydruków, formularzy, workflow, mechanizmów kontrolnych, ról, uprawnień i profili użytkowników;
- 10) przeprowadzenie testów wymaganych w OPZ, w tym Testów Jednostkowych, Integracyjnych, Akceptacyjnych i Regresyjnych, a także testów migracyjnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa, biznesowych oraz Testów Zmian Prawnych, w zakresie właściwym dla danej Fazy lub Modułu;
- 11) przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników, Administratorów i Użytkowników Kluczowych;
- 12) przeprowadzenie Uruchomienia Produkcyjnego poszczególnych Faz Zakresu Podstawowego;
- 13) świadczenie usług stabilizacji powdrożeniowej;
- 14) świadczenie Gwarancji i Wsparcia Technicznego, zapewnienie wymaganych aktualizacji, w tym aktualizacji prawnych i bezpieczeństwa, oraz zapewnienie usług producenta niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Systemu, jeżeli obowiązek taki wynika z zaoferowanego modelu licencyjnego lub technicznego;
- 15) przygotowanie, przekazanie i aktualizację Dokumentacji Systemowej;
- 16) świadczenie usług zarządzania projektem, zarządzania jakością oraz innych świadczeń wymaganych do dostarczenia kompletnego, prawidłowo działającego i gotowego do eksploatacji Systemu w zakresie Faz 0–3.

3. W ramach Opcji nr 1 Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia o realizację Fazy 4, obejmującej:
 - 1) dostawę wszystkich licencji i praw do korzystania z Oprogramowania, komponentów i wolumenów licencyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania Opcji nr 1;
 - 2) dostawę, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne rozwiązania dla obszaru finansowo-księgowego, obejmującego Moduł FK;
 - 3) migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu Symfonia do Modułu FK, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 4) migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu do zarządzania środkami trwałymi - Stock do Modułu FK, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 5) przejście z integracji Modułu KR z systemem Symfonia do docelowego, skonsolidowanego modelu FK+KR;
 - 6) dostosowanie integracji Modułów KR, KP i PP do Modułu FK w zakresie wymaganym dla prawidłowego działania procesów objętych OPZ;
 - 7) wykonanie integracji opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ (obszar „4. Wymagania dotyczące integracji”);
 - 8) zachowanie ciągłości działania procesów biznesowych, raportowania, rozliczeń, danych historycznych, uzgodnień, ról, uprawnień i integracji podczas przejścia do modelu FK+KR;
 - 9) przeprowadzenie konfiguracji, migracji, integracji, testów, instruktaży, Uruchomienia Produkcyjnego, stabilizacji powdrożeniowej oraz przygotowanie i aktualizację Dokumentacji Systemowej;
 - 10) objęcie zakresu Opcji nr 1 Gwarancją, Wsparciem Technicznym, aktualizacjami oraz pozostałymi świadczeniami wymaganymi dla kompletnego wdrożenia i eksploatacji Modułu FK oraz modelu FK+KR.
4. Opcja nr 1 stanowi prawo opcji w rozumieniu art. 441 ustawy PZP. Opcja nr 1 może zostać uruchomiona jednokrotnie i wyłącznie w całości, na zasadach, w terminie i w granicach maksymalnej wartości określonych w rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
5. W ramach Opcji nr 2 Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania dodatkowych licencji i praw do korzystania z Oprogramowania albo zwiększenia wolumenów licencyjnych ponad wartości objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, ponad wartości objęte ceną Opcji nr 1.
6. Opcja nr 2:
 - 1) może być uruchamiana częściowo i wielokrotnie, w granicach maksymalnych ilości i maksymalnej wartości określonych w rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie;
 - 2) może być wykorzystywana wyłącznie do zwiększania liczby użytkowników lub innych wolumenów licencyjnych dotyczących Modułów, procesów i funkcjonalności objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do Modułu FK może być wykorzystywana wyłącznie w przypadku uprzedniego uruchomienia Opcji nr 1 i wyłącznie ponad wolumeny objęte ceną Opcji nr 1;
 - 4) nie może być wykorzystywana do zapewnienia licencji i praw do korzystania, komponentów lub wolumenów niezbędnych do kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1;

- 5) nie może służyć finansowaniu braków lub pominięć w ofercie Wykonawcy ani elementów niezbędnych ze względu na zaoferowany przez Wykonawcę model architektoniczny, techniczny lub licencyjny.
7. W ramach Opcji nr 3 Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania dodatkowych usług eksperckich w formie Godzin Eksperckich, związanych z rozwojem, konfiguracją, integracją, raportowaniem, eksploatacją lub rozbudową Systemu w granicach jego przeznaczenia i ogólnego charakteru Umowy.
8. Opcja nr 3:
 - 1) może być uruchamiana częściowo i wielokrotnie, na podstawie Zleceń Zamawiającego, w granicach maksymalnej liczby godzin, maksymalnej wartości i zakresu określonych w rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie;
 - 2) może obejmować wyłącznie prace stanowiące rozszerzenie zakresu zamówienia ponad świadczenia jednoznacznie wymagane w OPZ, Załączniku nr 1, ofercie Wykonawcy lub Umowie;
 - 3) nie może obejmować prac niezbędnych do kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1;
 - 4) nie może obejmować integracji, migracji, raportów, konfiguracji, funkcjonalności, testów, instruktaży, dokumentacji ani innych produktów wymaganych w OPZ lub Załączniku nr 1;
 - 5) nie może obejmować usuwania Błędów, Wad, Awarii lub Testów Regresyjnych i ew. poprawek z nich wynikających, ani realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Gwarancji, Wsparcia Technicznego, stabilizacji, aktualizacji, zgodności z prawem lub bezpieczeństwa Systemu;
 - 6) nie może obejmować prac koniecznych z powodu błędów, braków, pominięć lub niewłaściwych założeń Wykonawcy ani prac wynikających z przyjętego przez Wykonawcę modelu architektonicznego, technicznego, integracyjnego lub licencyjnego;
 - 7) wymaga każdorazowego określenia w Zleceniu co najmniej zakresu prac, kategorii eksperta, produktu prac, maksymalnej liczby godzin, terminu wykonania, maksymalnego wynagrodzenia i kryteriów odbioru.
9. W ramach Opcji nr 4 Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia Gwarancji i Wsparcia Technicznego na kolejne lata.
10. Opcje nr 1–4 stanowią odrębne prawa opcji. Skorzystanie z którejkolwiek Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Nieskorzystanie z Opcji, skorzystanie wyłącznie z niektórych Opcji albo częściowe wykorzystanie Opcji nr 2, 3 lub 4 nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę, odszkodowanie, zwrot kosztów, utracone korzyści, zmianę cen jednostkowych ani zmianę warunków realizacji Zakresu Podstawowego.
11. Świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1 nie mogą być przenoszone do Opcji nr 2 ani rozliczane w ramach Opcji nr 3. Przedmiot Opcji nr 2 i Opcji nr 3 nie może służyć usuwaniu niezgodności, uzupełnianiu braków oferty Wykonawcy ani wykonywaniu innych obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ, oferty lub Umowy.
12. W Zakresie Podstawowym system Symfonia pozostaje systemem finansowo-księgowym Zamawiającego i systemem źródłowym dla Modułu KR. Integracja obejmuje obowiązkowo Moduł KR oraz przepływy danych z Modułów KP i PP, a także systemy zewnętrzne Zamawiającego, jednoznacznie określone w Załączniku nr 1 do OPZ (obszar „4. Wymagania dotyczące integracji”). Dane pobierane np. z systemu Symfonia na potrzeby kontrolingu muszą być utrwalane i przetwarzane w Warstwie Analitycznej KR. Wymiana danych pomiędzy

Modułami dostarczonymi w ramach Umowy stanowi integrację wewnętrzną Systemu i pozostaje w pełnej odpowiedzialności Wykonawcy.

13. Moduł KR musi zostać zaprojektowany i wdrożony w sposób zapewniający:

- 1) produkcyjne działanie w Zakresie Podstawowym poprzez integrację z systemami Zamawiającego, w szczególności systemem Symfonia;
- 2) zachowanie ciągłości raportowania, planowania, budżetowania, rozliczeń kontrolingowych i raportowania zarządczego;
- 3) możliwość późniejszego przejścia do modelu FK+KR w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji nr 1;
- 4) przejście do modelu FK+KR bez nieuzasadnionej ponownej konfiguracji, ponownego wdrożenia wcześniej odebranych elementów, przebudowy procesów albo utraty danych;
- 5) zachowanie historii danych, uzgodnień, raportów, konfiguracji, ról i uprawnień w zakresie wymaganym w OPZ.

14. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie Systemu w jednym z następujących modeli architektonicznych:

- 1) Model Scalony – Moduły KR, KP i PP, objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także Moduł FK, stanowią integralne części jednego rozwiązania klasy ERP;
- 2) Model Komponentowy – Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 - Moduł FK, mogą funkcjonować jako logicznie wydzielone komponenty, pod warunkiem zachowania spójności technologicznej, integracyjnej, danych, bezpieczeństwa, użytkowej i wsparciowej oraz pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za ich współdziałanie.

15. Niezależnie od zaoferowanego modelu architektonicznego Wykonawca odpowiada end-to-end za dostarczenie kompletnego, spójnego i gotowego do eksploatacji Systemu, w tym za:

- 1) spójność i integralność danych pomiędzy Modułami i systemami zintegrowanymi;
- 2) prawidłowe działanie wszystkich integracji objętych zakresem zamówienia;
- 3) migrację albo zasilenie danych;
- 4) współdziałanie wszystkich Modułów i komponentów Systemu;
- 5) realizację procesów biznesowych zgodnie z OPZ, Załącznikiem nr 1 oraz zatwierdzoną Koncepcją Wdrożenia;
- 6) jeden model SLA i eskalacji;
- 7) jeden model Gwarancji i Wsparcia Technicznego;
- 8) obsługę Awarii, Wad i Błędów, w tym także Błędów Regresji, niezależnie od tego, którego Modułu, komponentu, producenta lub podwykonawcy dotyczy ich przyczyna;
- 9) zgodność Systemu z OPZ, ofertą, Umową, Dokumentacją Systemową oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym Systemem.

16. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania, w którym odpowiedzialność za prawidłowe działanie Zakresu Podstawowego albo uruchomionego zakresu opcjonalnego byłaby przenoszona na Zamawiającego, producenta Oprogramowania, podwykonawcę lub innego dostawcę. W szczególności niedopuszczalne jest przenoszenie na Zamawiającego odpowiedzialności za utrzymanie integracji, rozstrzyganie odpowiedzialności pomiędzy dostawcami, zapewnienie kompatybilności komponentów, obsługę błędów integracyjnych albo zapewnienie spójności danych.

17. Zakres integracji, migracji i zasilenia danych jest ograniczony do systemów, źródeł danych, procesów i przepływów wskazanych w OPZ lub Załączniku nr 1. Analizy Szczegółowe, Koncepcja Wdrożenia i Projekt Techniczny mogą uszczegóławiać pola danych, mapowania, formaty, częstotliwość wymiany, sposób technicznej realizacji oraz kryteria testów, lecz nie mogą powodować nieodpłatnego rozszerzenia zakresu o nowe systemy, źródła danych, procesy, zbiory danych lub integracje niewskazane w OPZ lub Załączniku nr 1.
18. Postanowienie ust. 16 nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonanie wszystkich prac i komponentów technicznych niezbędnych do kompletnej realizacji integracji, migracji albo zasilenia danych, które zostały wskazane w OPZ lub Załączniku nr 1, nawet jeżeli poszczególne czynności techniczne nie zostały wprost wymienione.
19. Analiza Wstępna, Analizy Szczegółowe, Koncepcja Wdrożenia, Projekt Techniczny i Harmonogram mogą uszczegóławiać sposób realizacji zamówienia, lecz nie mogą ograniczać zakresu, wymagań, parametrów, odpowiedzialności Wykonawcy ani kryteriów odbioru określonych w OPZ, Załączniku nr 1, ofercie Wykonawcy lub Umowie.
20. Zamówienie stanowi jedno, spójne przedsięwzięcie obejmujące dostawę i wdrożenie rozwiązania klasy ERP realizowanego etapowo. Poszczególne Fazy stanowią części realizacyjne i odbiorowe jednego Systemu, a nie odrębne części zamówienia ani odrębne systemy informatyczne.
21. Moduł KR wraz z Warstwą Analityczną KR stanowi integralny element Systemu ERP objętego Zakresem Podstawowym. Przedmiotem zamówienia nie jest odrębna dostawa samodzielnego systemu kontrolingowego ani odrębnej hurtowni danych niezwiązanej z pozostałymi elementami Systemu.
22. Wykonawca może zrealizować zamówienie z wykorzystaniem jednego produktu, komponentów różnych producentów, podwykonawców albo w ramach wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, pod warunkiem zapewnienia Jednolitego Slotu Technologicznego i odpowiedzialności end-to-end za cały zakres objęty ofertą. Przyjęty sposób realizacji nie może prowadzić do podziału odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
23. Szczegółowe wymagania funkcjonalne, нефункционаłne, techniczne, bezpieczeństwa, integracyjne, migracyjne, licencyjne i odbiorowe określa OPZ wraz z załącznikami, w szczególności Załącznik nr 1 do OPZ. Wymagania te stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia i uzupełniają zakres określony w niniejszym rozdziale.
24. Szczegółowy podział przedmiotu zamówienia na Fazy, Moduły, Zakres Podstawowy i Opcje nr 1–3, a także zasady ich uruchamiania, realizacji, rozliczania, testowania i odbioru, określono w dalszych rozdziałach OPZ, Formularzu Cenowym oraz Umowie.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV

Główny kod CPV: 48451000-4 – Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa.

Dodatkowy kod CPV: 48450000-7 – Pakiety oprogramowania do zarządzania czasem pracy i zasobami ludzkimi.

Dodatkowy kod CPV: 48440000-9 – Pakiety oprogramowania do zarządzania zasobami ludzkimi.

Dodatkowy kod CPV: 48430000-1 – Pakiety oprogramowania do zarządzania personelem.

Dodatkowy kod CPV: 48442000-8 – Pakiety oprogramowania finansowo-księgowego.

Dodatkowy kod CPV: 48441000-5 – Pakiety oprogramowania do zarządzania finansami.

Dodatkowy kod CPV: 48443000-9 – Pakiety oprogramowania do zarządzania rachunkowością.

Dodatkowy kod CPV: 48480000-8 – Pakiety analityczne i statystyczne.

Dodatkowy kod CPV: 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

Dodatkowy kod CPV: 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania.

Dodatkowy kod CPV: 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

V. Definicje

Definicje określone w niniejszym rozdziale należy interpretować zgodnie z fazowym modelem realizacji zamówienia opisanym w OPZ. Zakres Podstawowy obejmuje Fazy 0–3, tj. przygotowanie wdrożenia, wdrożenie Modułów KR, KP, PP, Miękkiego HR i E-teczek, wraz z integracjami. Opcja nr 1 obejmuje Fazę 4, tj. wdrożenie Modułu FK. Opcja nr 2 obejmuje dostawę dodatkowych licencji lub zwiększenie wolumenów licencyjnych. Opcja nr 3 obejmuje świadczenie Godzin Eksperckich. Jeżeli dana definicja odnosi się do Systemu jako całości, obejmuje ona Zakres Podstawowy oraz zakres uruchomionych przez Zamawiającego Opcji.

Pojęcie	Wyjaśnienie
Administrator	Pracownik Zamawiającego pełniący funkcję Administratora Systemu lub Administratora Infrastruktury, albo obie te funkcje jednocześnie.
Administrator Infrastruktury	Osoba odpowiedzialna za zarządzanie infrastrukturą, na której jest posadowiony System, w szczególności systemami operacyjnymi, bazami danych, zasobami serwerowymi, sieciowymi lub innymi elementami infrastrukturalnymi wykorzystywanymi przez System.
Administrator Systemu	Osoba odpowiedzialna za administrację techniczną i aplikacyjną Systemu, w tym konfigurację, parametryzację, zarządzanie użytkownikami, rolami, uprawnieniami, integracjami, monitorowaniem oraz podstawowymi czynnościami eksploatacyjnymi.
Aktualizacja	Proces wprowadzania zmian w Oprogramowaniu w celu poprawy jego funkcjonalności, bezpieczeństwa, stabilności, wydajności lub zgodności z wymaganiami OPZ, Umowy albo przepisami prawa. Aktualizacja obejmuje w szczególności upgrade, patch, hotfix, service pack, aktualizacje bezpieczeństwa, aktualizacje prawne oraz inne poprawki producenta lub Wykonawcy. Aktualizacje mogą być realizowane na żądanie Zamawiającego albo zgodnie z harmonogramem producenta, po wcześniejszym przetestowaniu w środowisku testowym, o ile OPZ lub Umowa nie stanowią inaczej.
Analiza Wstępna	Czynności analityczne realizowane w Fazie 0, obejmujące analizę Zakresu Podstawowego oraz Opcji nr 1 w zakresie niezbędnym do zaprojektowania spójnej architektury, integracji, modelu danych, zależności pomiędzy Modułami, Harmonogramu, Koncepcji Wdrożenia oraz Projektu Technicznego. Analiza Wstępna nie oznacza obowiązku uruchomienia Opcji nr 1, lecz ma zapewnić, że Zakres Podstawowy nie zablokuje możliwości jej późniejszego uruchomienia.
Analiza Szczegółowa	Szczegółowa analiza procesów, danych, integracji, wymagań funkcjonalnych, niefunkcjonalnych, technicznych, organizacyjnych i prawnych, prowadzona przez Wykonawcę w celu przygotowania

Pojęcie	Wyjaśnienie
	Koncepcji Wdrożenia, Projektu Technicznego, Harmonogramu oraz planu realizacji poszczególnych faz. Analizy Szczegółowe obejmują Zakres Podstawowy oraz w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności architektury i możliwości późniejszej realizacji, Opcję nr 1.
Awaria	Nieprawidłowe działanie Systemu, dowolnego Modułu, komponentu, interfejsu lub integracji w zakresie objętym Umową, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, OPZ, Umową lub Dokumentacją Systemową. Awaria może powodować brak możliwości realizacji podstawowych lub wymaganych funkcjonalności określonych w OPZ. Awaria dzieli się na Awarię Krytyczną i Awarię Niekrytyczną oraz stanowi klasyfikację Zgłoszenia eksploatacyjnego.
Awaria Krytyczna	Awaria powodująca brak możliwości realizacji kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego dla większości lub wszystkich Użytkowników, istotne ryzyko dla ciągłości działania Zamawiającego, bezpieczeństwa danych, poprawności rozliczeń, naliczeń, raportowania albo realizacji obowiązków prawnych.
Awaria Niekrytyczna	Awaria inna niż Awaria Krytyczna, która powoduje ograniczenia, nieprawidłowości albo utrudnienia w korzystaniu z Systemu, lecz nie uniemożliwia realizacji kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego.
Błąd	Każda niezgodność działania Systemu, Modułu, komponentu, konfiguracji, integracji, raportu, dokumentacji albo danych z OPZ, Umową lub Dokumentacją Systemową, ujawniona w okresie Testów Akceptacyjnych lub w toku czynności odbiorowych, tj. przed podpisaniem właściwego Protokołu Odbioru. Błąd może uniemożliwiać całkowicie lub w ograniczonym zakresie niezakończone korzystanie z funkcjonalności Systemu i jest klasyfikowany jako Błąd Krytyczny albo Błąd Niekrytyczny.
Błąd Krytyczny	Błąd powodujący, że System, Moduł, komponent, integracja albo zakres danej fazy nie jest zdolny do wykonania podstawowych funkcjonalności określonych w OPZ, Umowie lub Dokumentacji Systemowej, a jego skutkiem jest brak możliwości przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych, Uruchomienia Produkcyjnego albo wykonania czynności odbiorowych.
Błąd Niekrytyczny	Błąd, który nie wpływa na możliwość przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych oraz nie uniemożliwia wykonania podstawowych funkcjonalności Systemu, lecz powoduje ograniczenia, nieprawidłowości lub obniżoną jakość działania funkcji pobocznych, prezentacji danych, ergonomii, raportowania, dokumentacji albo procesów wspierających.
Błąd Regresji	Szczególny rodzaj Błędu, powstały w następstwie realizacji zmiany, poprawki, aktualizacji lub usunięcia innego Błędu, powodujący nieprawidłowe działanie elementów Systemu, które przed wdrożeniem tej zmiany działały prawidłowo.
Bramka kontynuacji	Punkt kontrolny w Harmonogramie realizacji Zakresu Podstawowego, służący do oceny gotowości do przejścia do kolejnej fazy na podstawie produktów prac, testów, ryzyk, decyzji Zamawiającego, gotowości

Pojęcie	Wyjaśnienie
	organizacyjnej i technicznej. Bramka kontynuacji nie jest prawem opcji i nie zastępuje formalnej decyzji o uruchomieniu Opcji nr 1.
Czas Naprawy	Czas na usunięcie Awarii, Wady albo Błędu, liczony zgodnie z OPZ i Umową od chwili dokonania Zgłoszenia, z uwzględnieniem zasad dotyczących Zgłoszeń dokonanych poza godzinami Serwisu gwarancyjnego, do chwili dostarczenia przez Wykonawcę rozwiązania usuwającego przyczynę nieprawidłowości albo skutecznego Obejścia, jeżeli OPZ lub Umowa dopuszczają zastosowanie Obejścia.
Dane referencyjne	Dane słownikowe, organizacyjne i podstawowe wykorzystywane przez System, w szczególności struktura organizacyjna, MPK, centra kosztów, stanowiska, role, jednostki organizacyjne, konta, klasyfikacje, kody, słowniki kadrowe, płacowe, kontrolingowe i finansowe.
Dokumentacja	Wszelkie materiały, dane, opisy, instrukcje, zestawienia, modele, diagramy, specyfikacje, opracowania lub inne informacje utrwalone w formie pisemnej, elektronicznej lub graficznej, które są tworzone, dostarczane lub wykorzystywane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
Dokumentacja Integracyjna	Dokumentacja opisująca architekturę, mechanizmy, interfejsy, mapowania danych, częstotliwości wymiany, walidacje, obsługę błędów, monitoring, odpowiedzialności i procedury diagnostyczne dotyczące integracji pomiędzy Modułami Systemami oraz integracji Systemu z zewnętrznymi systemami Zamawiającego, opisanymi w Załączniku nr 1 do OPZ („Wymagania dotyczące integracji systemów”).
Dokumentacja Powykonawcza	Dokumentacja odzwierciedlająca rzeczywisty stan wdrożonego Systemu, konfiguracji, integracji, danych, raportów, ról, uprawnień, środowisk i procedur po zakończeniu danej fazy, Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1.
Dokumentacja Systemowa	Dokumentacja dotycząca Systemu, dostarczona lub wykonana w ramach Umowy, w szczególności Projekt Techniczny, Analiza Wstępna, Analiza Szczegółowa, Koncepcja Wdrożenia, Dokumentacja Techniczna, Dokumentacja Użytkowa, Dokumentacja Integracyjna, instrukcje obsługi, materiały instruktażowe, dokumentacja producenta oraz aktualizacje Dokumentacji dokonywane w okresie obowiązywania Umowy. Dokumentacja Systemowa jest wersjonowana i dostarczana w formie elektronicznej w języku polskim.
Dokumentacja Techniczna	Dokumentacja wykonana lub dostarczona przez Wykonawcę, opisująca architekturę, konfigurację, parametryzację, środowiska, integracje, bezpieczeństwo, role, uprawnienia, dane, raporty, mechanizmy monitorowania, procedury administracyjne i odtworzeniowe wdrożonego Systemu.
Dokumentacja Użytkowa	Dokumentacja wykonana lub dostarczona przez Wykonawcę, zawierająca instrukcje stanowiskowe, opisy procesów, procedury eksploatacyjne, instrukcje awaryjne oraz informacje umożliwiające prawidłowe korzystanie z Systemu przez Użytkowników, Użytkowników Kluczowych i Administratorów.

Pojęcie	Wyjaśnienie
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
E-teczki	Funkcjonalność Systemu służąca do prowadzenia, przechowywania, obsługi, porządkowania, udostępniania, eksportu i archiwizacji dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami OPZ, Umową i obowiązującymi przepisami prawa.
Faza 0	Faza przygotowawcza obejmująca Analizę Wstępną, Koncepcję Wdrożenia, Harmonogram, Projekt Techniczny oraz inne produkty projektowe wymagane OPZ i Umową. Faza 0 obejmuje zaprojektowanie Zakresu Podstawowego oraz zapewnienie gotowości architektonicznej do ewentualnego uruchomienia Opcji nr 1.
Faza 1	Faza Zakresu Podstawowego obejmująca wdrożenie Modułu KR wraz z integracją z obecnie wykorzystywanymi przez Zamawiającego systemami, w celu zapewnienia produkcyjnego działania kontrolingu, planowania, budżetowania i raportowania zarządczego.
Faza 2	Faza Zakresu Podstawowego obejmująca wdrożenie Modułu KP, w tym procesów kadrowych, płacowych, czasu pracy, absencji, struktur organizacyjnych, ZUS, PIT, PPK oraz integracji wymaganych dla działania Zakresu Podstawowego.
Faza 3	Faza Zakresu Podstawowego obejmująca wdrożenie Modułu PP, miękkiego HR oraz e-teczek, w tym samoobsługi pracowniczej, workflow HR, procesów pracowniczych, dokumentacji pracowniczej i funkcjonalności dla przełożonych.
Faza 4	Faza realizowana wyłącznie w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, obejmująca wdrożenie Modułu FK, migrację z systemu Symfonia, konsolidację FK+KR, dostosowanie integracji z Modułami KR, KP i PP oraz Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK.
FK+KR	Docelowy model współdziałania Modułu FK oraz Modułu KR, realizowany wyłącznie w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, w którym procesy finansowo-księgowe oraz kontrolingowe są obsługiwane w sposób zintegrowany w ramach Systemu albo spójnego rozwiązania ERP.
Godziny Eksperckie	Dodatkowe usługi konsultacyjne, funkcjonalne, techniczne, integracyjne, programistyczne, raportowe, architektoniczne lub związane z bezpieczeństwem, świadczone przez Wykonawcę wyłącznie w ramach Opcji nr 3 i na podstawie Zlecenia Zamawiającego. Godziny Eksperckie nie obejmują świadczeń objętych Zakresem Podstawowym, Opcją nr 1, Opcją nr 2, stabilizacją, Gwarancją, Wsparciem Technicznym, usuwaniem Błędów, Wad lub Awarii ani obowiązkowymi aktualizacjami Systemu.
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Gotowość Produkcyjna	Stan, w którym System, Moduł albo zakres danej fazy spełnia wszystkie warunki techniczne, organizacyjne i jakościowe niezbędne do bezpiecznego rozpoczęcia pracy w Środowisku Produkcyjnym na rzeczywistych danych Zamawiającego, bez konieczności stosowania stałych Obejść. Gotowość Produkcyjna obejmuje co najmniej przygotowanie i zweryfikowanie środowiska produkcyjnego, pozytywne

Pojęcie	Wyjaśnienie
	zakończenie wymaganych testów, poprawne działanie integracji, zakończoną migrację albo zasilenie danych, zatwierdzony plan uruchomienia, zapewnienie procedur odtworzeniowych, zakończone instruktaże, przekazaną Dokumentację Systemową oraz gotową organizację wsparcia. Spełnienie Gotowości Produkcyjnej jest potwierdzane Raportem gotowości przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
Gwarancja / Serwis Gwarancyjny	Zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia prawidłowego działania Systemu, w tym jego Modułów, komponentów, konfiguracji, integracji i dostarczonych modyfikacji, przez okres określony w Umowie. Gwarancja obejmuje w szczególności nieodpłatne usuwanie Awarii, Wad i Błędów, w tym także Błędów Regresji, przywracanie zgodności z OPZ i Dokumentacją Systemową. Realizacja Gwarancji odbywa się zgodnie z SLA, w trybie zdalnym lub na miejscu, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie.
Harmonogram	Dokument przygotowany przez Wykonawcę i podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego, określający szczegółowe terminy realizacji prac związanych z przedmiotem zamówienia, w tym terminy realizacji Faz 0–3, wariantowy harmonogram Opcji nr 1, kamienie milowe, odbiory, testy, instruktaże, Uruchomienia Produkcyjne, stabilizację, Gwarancję i Wsparcie Techniczne.
Integracja	Zapewnienie interoperacyjności pomiędzy elementami i Modułami Systemu oraz integracji z systemami zewnętrznymi określonymi w Załączniku nr 1 do OPZ, poprzez wymianę danych, zdarzeń, statusów lub dokumentów z użyciem standardowych albo oficjalnie wspieranych mechanizmów producenta lub Wykonawcy, takich jak API, interfejsy, konektory lub standardowe formaty wymiany. Integracja nie może wymagać od Zamawiającego utrzymywania własnych mechanizmów integracyjnych ani budowy dedykowanych rozwiązań punkt-punkt poza rozwiązaniami przewidzianymi, dostarczonymi i utrzymywanymi przez Wykonawcę w ramach Umowy. W przypadku rozwiązania scalonego wymagania dotyczące współdziałania Modułów uznaje się za spełnione poprzez natywną spójność Systemu, o ile zapewniono wymagany zakres wymiany danych i odpowiedzialności Wykonawcy.
Integracja KR - Symfonia	Integracja pomiędzy Modułem KR a m.in. systemem Symfonia, realizowana w Zakresie Podstawowym, zapewniająca wymianę danych niezbędnych do działania kontrolingu, planowania, budżetowania, raportowania, uzgodnień danych i analizy wykonania. Integracja ta musi być wykonana, testowana, dokumentowana, utrzymywana i objęta odpowiedzialnością Wykonawcy.
Jednolity Technologiczny	Slot Model architektoniczno-kontraktowy, w którym rozwiązanie ERP wraz z Modułami objętymi Zakresem Podstawowym oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także Modułem FK, jest dostarczane i utrzymywane w sposób spójny pod względem technologii, integracji, danych, SLA i odpowiedzialności Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dla tego podejścia zostały opisane w rozdziale VII.3.

Pojęcie	Wyjaśnienie
JIRA	Użytkowane przez Zamawiającego rozwiązanie Atlassian JIRA Data Center wykorzystywane m.in. do zarządzania projektami i zadaniami oraz do ewidencji i raportowania zaangażowania zasobów w realizację prac. System JIRA stanowi jedno ze źródeł danych dla procesów raportowych, kontrolingowych, planistycznych i analitycznych realizowanych w Systemie.
Koncepcja Wdrożenia	Uzgodniony dokument opisujący sposób uruchomienia i wykorzystania Systemu, obejmujący model procesów biznesowych, ich odwzorowanie w rozwiązaniu klasy ERP, zakres konfiguracji, parametryzacji i dostosowań, architekturę integracji, strategię migracji albo zasilenia danych, plan testów, plan uruchomień oraz sposób zapewnienia spójności pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w całym cyklu wdrożenia. Koncepcja Wdrożenia nie może ograniczać ani modyfikować wymagań OPZ i Umowy.
Kopia Zapasowa / Backup	Kopia danych Systemu oraz metadanych konfiguracyjnych niezbędnych do odtworzenia działania Systemu po awarii, tworzona i przechowywana w sposób umożliwiający ich odtworzenie zgodnie z wymaganiami OPZ i Umowy. Szczegółowe parametry kopii zapasowych, w tym częstotliwość, typ, retencja, lokalizacja, szyfrowanie, testy odtworzeniowe oraz podział odpowiedzialności, zostaną określone w Projekcie Technicznym.
Migracja danych	Proces przeniesienia danych ze wskazanych systemów źródłowych do Systemu, obejmujący identyfikację danych, mapowanie, transformację, walidację, próby migracyjne, migrację produkcyjną, raporty porównawcze, korekty i potwierdzenie kompletności oraz poprawności danych. Szczegółowy zakres migracji został opisany w Załączniku nr 1 do OPZ.
Miękki HR	Funkcjonalności Systemu wspierające procesy zarządzania zasobami ludzkimi inne niż podstawowe procesy kadrowo-płacowe, w szczególności procesy rozwojowe, samoobsługowe, wnioskowe, workflow HR, obsługę informacji pracowniczych, wsparcie menedżerów oraz inne procesy HR wskazane w OPZ.
Model Komponentowy	Architektoniczny model wdrożenia, w którym Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 - Moduł FK, mogą funkcjonować jako logicznie wydzielone komponenty, przy zachowaniu jednej odpowiedzialności Wykonawcy, jednego SLA, jednej ścieżki eskalacji, spójności danych oraz integracji standardowej, produktowej albo oficjalnie wspieranej. W Zakresie Podstawowym Model Komponentowy musi zapewniać produkcyjne działanie Modułu KR z integracją z systemami Zamawiającego, oraz działanie Modułów KP i PP bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1.
Model Scalony	Architektoniczny model wdrożenia, w którym Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 - Moduł FK, stanowią integralną całość Systemu albo spójne komponenty jednego rozwiązania ERP. Model Scalony musi umożliwiać fazowe uruchamianie Zakresu Podstawowego, działanie Zakresu Podstawowego bez uruchomienia

Pojęcie	Wyjaśnienie
	Opcji nr 1 oraz późniejsze uruchomienie Opcji nr 1 bez nieuzasadnionej przebudowy wcześniej wdrożonych elementów.
Moduł	Zwarty dziedzinowo i logicznie wyodrębniony zestaw funkcjonalności Systemu realizujący określone funkcje biznesowe, dostarczany i utrzymywany jako całość, w tym w zakresie konfiguracji, uprawnień, raportów, ekranów, danych i integracji. W Zakresie Podstawowym System obejmuje Moduł KR, Moduł KP oraz Moduł PP, w tym Miękką HR i E-teczki. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 System obejmuje również Moduł FK.
Moduł FK (Finanse i Księgowość)	Część Systemu objęta Opcją nr 1, realizująca procesy finansowe i księgowe organizacji, w szczególności prowadzenie księgi głównej, ewidencję zdarzeń gospodarczych, rozrachunki, płatności, sprzedaż, zakupy, magazyn, środki trwałe, ewidencję VAT, CIT, raportowanie finansowe, sprawozdawczość ustawową, uzgodnienia oraz integrację z Modułem KR w docelowym modelu FK+KR. W ramach modułu Finanse i księgowość należy rozumieć księgę główną, elektroniczny obieg dokumentów, moduł handlowy i magazynowy oraz moduł środków trwałych.
Moduł KP (Kadry i Płace)	Część Systemu objęta Zakresem Podstawowym, wspierająca procesy zarządzania kapitałem ludzkim wskazane w OPZ, w szczególności kadry, płace, rozliczenia ZUS, PIT i PPK, czas pracy, absencje, struktury organizacyjne, dane pracownicze, raportowanie kadrowo-płacowe.
Moduł KR (Kontroling i Raportowanie)	Część Systemu objęta Zakresem Podstawowym, wspierająca procesy planowania, kontroli, budżetowania, analizy kosztów, przychodów, rentowności, rachunku kosztów, alokacji, rozliczeń wewnętrznych, analizy odchyleń, kontrolingu centrów kosztów i MPK, kontroli realizacji budżetów oraz raportowania zarządczego.
Moduł PP (Portal Pracownika)	Część Systemu objęta Zakresem Podstawowym, stanowiąca portal samoobsługowy dla pracowników i przełożonych, obejmująca w szczególności wnioski pracownicze, workflow, podgląd wybranych danych kadrowych i płacowych, dokumentów pracowniczych, E-teczek, powiadomienia, funkcjonalności menedżerskie oraz inne procesy samoobsługowe wskazane w OPZ.
Obejście / Workaround	Tymczasowe działanie lub konfiguracja umożliwiające kontynuację pracy albo ograniczenie skutków Awarii, Wady lub Błędu bez trwałego usunięcia ich przyczyny. Obejście nie może być traktowane jako trwały sposób realizacji procesu biznesowego, chyba że Zamawiający wyraźnie zaakceptuje takie rozwiązanie zgodnie z Umową.
Odbiór Końcowy Opcji nr 1	Odbiór potwierdzający wykonanie i zakończenie Opcji nr 1, obejmującej Fazę 4, po wdrożeniu Modułu FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, konsolidacji FK+KR, pozytywnym zakończeniu testów, Uruchomieniu Produkcyjnym, stabilizacji, przekazaniu Dokumentacji i spełnieniu innych warunków określonych w Umowie.
Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego	Odbiór potwierdzający wykonanie i zakończenie Zakresu Podstawowego, obejmującego Fazy 0–3, po spełnieniu wymagań OPZ, pozytywnym zakończeniu testów, Uruchomieniu Produkcyjnym,

Pojęcie	Wyjaśnienie
	stabilizacji, przekazaniu Dokumentacji i spełnieniu innych warunków określonych w Umowie.
Odpowiedzialność End-to-End	Zobowiązanie Wykonawcy do ponoszenia pełnej, całościowej odpowiedzialności za funkcjonowanie Systemu, Zakresu Podstawowego oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również zakresu Opcji nr 1, niezależnie od przyjętego Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego, udziału podwykonawców, producentów, dostawców komponentów lub odrębnych cykli aktualizacyjnych. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności zgodność z przepisami prawa, poprawność działania Modułów, integracji i danych, poprawność naliczeń, rozliczeń, raportowania, księgowania albo danych do księgowania, obsługę Awarii, Wad i Błędów, usuwanie Błędów Regresji oraz realizację Gwarancji i Wsparcia Technicznego w ramach jednego SLA i jednej ścieżki eskalacji.
Opcja	Uprawnienie Zamawiającego do rozszerzenia zakresu zamówienia na warunkach określonych w OPZ oraz Umowie. Skorzystanie z Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
Opcja nr 1	Uprawnienie Zamawiającego do rozszerzenia zamówienia o Fazę 4, obejmującą wdrożenie Modułu FK, migrację danych z systemów Symfonia i Stock, oraz przejście z Integracji KR – Symfonia do docelowego modelu FK+KR, wraz z integracjami, testami, instruktażem, dokumentacją, stabilizacją, Gwarancją i Wsparciem Technicznym dla tego zakresu. Skorzystanie z Opcji nr 1 jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
Opcja nr 2	Prawo Zamawiającego do zamawiania dodatkowych licencji, praw do korzystania z Oprogramowania lub zwiększenia wolumenów licencyjnych ponad wartości objęte Zakresem Podstawowym oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, ponad wartości objęte Opcją nr 1, w granicach maksymalnych ilości i maksymalnej wartości określonych w OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
Opcja nr 3	Prawo Zamawiającego do zlecania dodatkowych usług w formie Godzin Eksperckich, w granicach maksymalnej liczby godzin, zakresu i maksymalnej wartości określonych w OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
Opcja nr 4	Prawo Zamawiającego do wznowienia Gwarancji i Wsparcia Technicznego na kolejne lata po zakończeniu standardowego okresu określonego w rozdziale VIII.1.
OPZ	Niniejszy opis przedmiotu zamówienia.
Oprogramowanie	Programy komputerowe oraz towarzysząca im Dokumentacja, w tym konfiguracja, skrypty instalacyjne, komponenty techniczne, integracyjne, raportowe, administracyjne i narzędziowe, dostarczane lub wytwarzane przez Wykonawcę w ramach Umowy i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w zakresie określonym w OPZ.
Plan Uruchomienia Produkcyjnego	Dokument opisujący sposób przeprowadzenia Uruchomienia Produkcyjnego danej fazy, obejmujący co najmniej zakres uruchomienia, warunki wejścia, harmonogram działań, osoby odpowiedzialne, status

Pojęcie	Wyjaśnienie
	testów, status danych, status integracji, plan komunikacji, plan wsparcia, plan awaryjny oraz kryteria zakończenia uruchomienia.
Plan wycofania / rollback	Część Planu Uruchomienia Produkcyjnego opisująca działania umożliwiające bezpieczne wycofanie albo ograniczenie skutków nieudanego Uruchomienia Produkcyjnego, jeżeli takie wycofanie jest technicznie, organizacyjnie i biznesowo możliwe dla danej fazy.
Platforma Zgłoszeniowa	Narzędzie umożliwiające Zamawiającemu rejestrowanie, monitorowanie i obsługę Zgłoszeń oraz Zleceń, w tym w ramach Gwarancji, Wsparcia Technicznego, zmian prawnych, integracji, aktualizacji i Godzin Eksperckich.
Procedury Odtworzeniowe / DR	Uzgodniony zestaw działań i mechanizmów organizacyjno-technicznych umożliwiających odtworzenie działania Systemu po awarii, incydencie albo katastrofie, z określonymi parametrami RTO i RPO, zgodnie z wymaganiami OPZ i Umowy.
Projekt Techniczny	Dokument techniczny opracowany przez Wykonawcę na podstawie OPZ, Umowy, Koncepcji Wdrożenia oraz uzgodnionych wymagań i ustaleń projektowych, zawierający specyfikację techniczną rozwiązania, w szczególności architekturę, integrację, model danych w zakresie niezbędnym, konfigurację, bezpieczeństwo, wymagania środowiskowe, plan migracji i testów oraz opis uwarunkowań i zależności istotnych dla realizacji prac. Projekt Techniczny podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projekt Techniczny nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany zakresu ani rozliczenia prac wykraczających poza OPZ lub Umowę bez przeprowadzenia procedury zmiany.
Protokół Odbioru	Dokument potwierdzający wykonanie fazy, etapu, produktu prac albo całości przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ i Umową. Protokół Odbioru zawiera co najmniej identyfikację zakresu prac, datę i miejsce odbioru, listę produktów prac podlegających odbiorowi, stwierdzenie zgodności albo niezgodności z wymaganiami OPZ i Umowy oraz podpisy uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W ramach zamówienia wyróżnia się w szczególności Protokoły Odbioru Częściowego, Protokół Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego oraz Protokół Odbioru Końcowego Opcji nr 1, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona.
Raport / Widok	Element prezentacji danych w Systemie w formie zestawienia, raportu, dashboardu, widoku analitycznego, ekranu interaktywnego, eksportu danych albo innej formy prezentacji informacji.
Raport gotowości	Dokument przygotowany przez Wykonawcę przed Uruchomieniem Produkcyjnym danej fazy, potwierdzający spełnienie warunków Gotowości Produkcyjnej, w szczególności w zakresie środowisk, konfiguracji, danych, integracji, testów, instruktaży, dokumentacji, zgłoszeń, ryzyk, planu uruchomienia i planu wycofania.
Retencja Danych	Okres przechowywania danych w Systemie, wynikający z OPZ, Umowy, przepisów prawa, wymagań Zamawiającego albo Dokumentacji Systemowej.
Roboczegodzina	Jedna godzina zegarowa pracy członka personelu Wykonawcy.

Pojęcie	Wyjaśnienie
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
Rozwiązanie	Usunięcie przyczyny Awarii, Błędu albo Wady i przywrócenie prawidłowego działania Systemu zgodnie z OPZ, Umową i Dokumentacją Systemową. Dopuszcza się zastosowanie Obejścia jako rozwiązania tymczasowego przywracającego działanie w wymaganym zakresie, pod warunkiem usunięcia przyczyny w terminie uzgodnionym przez Strony zgodnie z SLA.
RPO	Maksymalny dopuszczalny okres utraty danych w przypadku Awarii, incydentu albo konieczności odtworzenia Systemu.
RTO	Maksymalny dopuszczalny czas odtworzenia Systemu po Awarii, incydencie albo przerwaniu działania.
SLA / Service Level Agreement	Parametry jakości usług określone w Umowie, OPZ albo załącznikach do Umowy, w szczególności czasy potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia, czasy reakcji, czasy naprawy, dostępność, zasady eskalacji, raportowania i odpowiedzialności Wykonawcy.
Stabilizacja Powdrożeniowa Wsparcie Powdrożeniowe	Usługa świadczona przez Wykonawcę po Uruchomieniu Produkcyjnym danej fazy, mająca na celu zapewnienie stabilnego działania rozwiązania w początkowym okresie eksploatacji. Obejmuje w szczególności bieżące konsultacje, pomoc użytkownikom, rozwiązywanie problemów, korekty konfiguracji, monitorowanie integracji, obsługę zgłoszeń, usuwanie Błędów, Wad i Awarii oraz raportowanie stabilizacji. Stabilizacja Powdrożeniowa jest elementem wdrożenia i nie zastępuje Gwarancji ani Wsparcia Technicznego.
Stock	System do zarządzania środkami trwałymi i majątkiem, oparty na rozwiązaniu Assets Ninja firmy Pirxon, wykorzystywany do ewidencji składników majątkowych, obsługi procesów inwentaryzacyjnych, monitorowania cyklu życia aktywów oraz raportowania.
Symfonia	Obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego system, złożony z modułów Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Handel, stanowiący jeden z zewnętrznych systemów objętych obowiązkiem integracji w Zakresie Podstawowym. Zakres integracji z systemem Symfonia został opisany w Załączniku nr 1 do OPZ (Wymagania dotyczące integracji systemów). Ewentualne zastąpienie modułu Finanse i Księgowość z systemu Symfonia przez Moduł FK objęte jest Opcją nr 1.
System ERP / System	Rozwiązanie klasy ERP dostarczane w ramach Umowy, obejmujące w Zakresie Podstawowym Moduł KR z Warstwą Analityczną KR, Moduł KP, Moduł PP, Miękkie HR i E-teczki, integracje między tymi Modułami, integracje opisane w Załączniku nr 1 do OPZ, a także konfiguracje, dane, dokumentacje i inne komponenty wymagane przez OPZ. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 System obejmuje również Moduł FK, migrację danych z systemów Symfonia i Stock, oraz docelowy model FK+KR.

Pojęcie	Wyjaśnienie
Środowisko Produkcyjne	Środowisko, tj. infrastruktura i oprogramowanie, wykorzystywane do świadczenia usług i realizacji procesów biznesowych Zamawiającego w trybie produkcyjnym, obejmujące instalacje Systemu oraz elementy niezbędne do jego działania. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy w Środowisku Produkcyjnym dotyczy elementów objętych OPZ i Umową.
Środowisko Testowe	Środowisko przeznaczone do realizacji testów Systemu, w szczególności Testów Akceptacyjnych, Integracyjnych, Regresyjnych, testów wydajnościowych, bezpieczeństwa, migracyjnych i testów zmian prawnych. Środowisko Testowe powinno odwzorowywać architekturę i konfigurację Środowiska Produkcyjnego w zakresie niezbędnym do wiarygodnego przeprowadzenia testów.
Test Akceptacyjny	Weryfikacja zgodności Systemu, Modułu, integracji, danych, konfiguracji, raportów, dokumentacji albo zakresu danej fazy z wymaganiami określonymi w OPZ, przeprowadzana przed odbiorem danej fazy albo całości wdrożenia. Testy Akceptacyjne są realizowane na podstawie scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego, a ich wyniki są dokumentowane w raporcie stanowiącym załącznik do Protokołu Odbioru. Pozytywny wynik Testów Akceptacyjnych jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do odbioru, jeżeli OPZ lub Umowa przewidują dodatkowe warunki.
Test Integracyjny	Test mający na celu potwierdzenie poprawności wymiany danych, zdarzeń, komunikatów, statusów lub dokumentów pomiędzy Modułami Systemu oraz pomiędzy Systemem, a systemami zewnętrznymi, wskazanymi w Załączniku nr 1 do OPZ.
Test Jednostkowy	Weryfikacja poprawności działania pojedynczych elementów Systemu, w szczególności funkcji, komponentów, procesów, usług, procedur, interfejsów programistycznych albo innych jednostek oprogramowania, przeprowadzana przez Wykonawcę na etapie wytwarzania i wdrażania Oprogramowania. Celem Testów Jednostkowych jest potwierdzenie, że badana jednostka działa zgodnie z założeniami projektowymi, specyfikacją techniczną oraz przyjętą logiką biznesową. Testy Jednostkowe są realizowane na podstawie scenariuszy i przypadków testowych przygotowanych przez Wykonawcę, a ich wyniki są dokumentowane w sposób umożliwiający wykazanie poprawności działania testowanych elementów. Pozytywny wynik Testów Jednostkowych stanowi warunek przekazania danego elementu do dalszych etapów testów, w szczególności Testów Akceptacyjnych oraz Integracyjnych, jednak samodzielnie nie stanowi podstawy do odbioru Systemu ani jego części.
Test Powdrożeniowy	Weryfikacja działania Systemu, Modułu albo zakresu danej fazy po Uruchomieniu Produkcyjnym, prowadzona w Środowisku Produkcyjnym albo środowisku odwzorowującym produkcję. Testy Powdrożeniowe potwierdzają stabilność, poprawność konfiguracji, integracji, danych oraz zgodność z wymaganiami biznesowymi w rzeczywistych warunkach eksploatacji. Wyniki testów są dokumentowane w raporcie i mogą

Pojęcie	Wyjaśnienie
	stanowiąc podstawę do potwierdzenia zakończenia stabilizacji albo odbioru, zgodnie z OPZ i Umową.
Test Regresyjny	Test mający na celu potwierdzenie, że zmiana, aktualizacja, konfiguracja, wdrożenie kolejnej fazy albo uruchomienie Opcji nr 1 nie spowodowały pogorszenia działania wcześniej wdrożonych Modułów, integracji, danych, raportów, ról, uprawnień ani procesów biznesowych.
Test Zmian Prawnych	Test mający na celu potwierdzenie, że System po aktualizacji prawnej albo zmianie konfiguracji działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie powoduje Błędów Regresji w innych obszarach Systemu.
Treżor	System Ministerstwa Finansów wykorzystywany przez dysponentów środków budżetu państwa do obsługi procesów planowania, realizacji i sprawozdawczości budżetowej.
Umowa	Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w OPZ.
Uruchomienie Produkcyjne	Rozpoczęcie rzeczywistej pracy Systemu, Modułu albo zakresu danej fazy w Środowisku Produkcyjnym na rzeczywistych danych Zamawiającego, po spełnieniu warunków Gotowości Produkcyjnej określonych w OPZ, w szczególności w Rozdziale VIII, XII i XIII. Uruchomienie Produkcyjne nie oznacza wyłącznie instalacji, pilotażu, testów, pracy równoległej ani demonstracji działania Systemu.
Użytkownik	Osoba fizyczna korzystająca z Systemu w ramach nadanych w Systemie uprawnień lub ról, wynikających z pełnionej funkcji albo roli w procesach Zamawiającego.
Użytkownik Kluczowy	Osoba wskazana przez Zamawiającego, posiadająca wiedzę merytoryczną z danego obszaru biznesowego, uczestnicząca w analizie, testach, odbiorach, instruktażach, weryfikacji konfiguracji i potwierdzaniu zgodności Systemu z wymaganiami Zamawiającego.
Wada	Każda niezgodność działania Systemu, Modułu, komponentu, konfiguracji, integracji, raportu, dokumentacji albo danych z OPZ, Umową lub Dokumentacją Systemową, ujawniona po podpisaniu Protokołu Odbioru, w szczególności w okresie Gwarancji, powodująca brak pełnej zgodności funkcjonalnej lub jakościowej Systemu. Wada może skutkować Awarią, a jej usunięcie realizowane jest w ramach Gwarancji zgodnie z zasadami SLA i Umowy.
Warstwa Analityczna KR	Komponent Systemu odpowiedzialny za pozyskiwanie, przechowywanie, historyzację, transformację, agregację, uzgadnianie i udostępnianie danych analitycznych wykorzystywanych przez Moduł KR do realizacji procesów kontrolingowych, planistycznych, budżetowych, alokacyjnych oraz raportowych.
Wdrożenie	Całość usług składających się na dostawę, instalację, konfigurację, integrację, migrację albo zasilanie danych, testy, instruktaż, dokumentację, Uruchomienie Produkcyjne, stabilizację, Gwarancję i Wsparcie Techniczne Systemu. Wdrożenie obejmuje Zakres Podstawowy oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także Fazę 4 obejmującą FK, migrację z systemów Symfonia i Stock, oraz docelowy model FK+KR.

Pojęcie	Wyjaśnienie
Wsparcie Techniczne	Usługa mająca na celu utrzymanie poprawnego działania Systemu po jego wdrożeniu. Obejmuje w szczególności pomoc w rozwiązywaniu problemów, konsultacje, aktualizacje Oprogramowania, dostęp do bazy wiedzy, wsparcie w konfiguracji, wsparcie w integracji Systemu, obsługę zgłoszeń, raportowanie oraz wsparcie w zakresie zmian prawnych. Wsparcie Techniczne realizowane jest zgodnie z SLA, w trybie zdalnym albo lokalnym, w godzinach określonych w Umowie.
Zakres Podstawowy	Część przedmiotu zamówienia, której realizacja jest obowiązkowa dla Wykonawcy i obejmuje Fazy 0–3, tj. Analizę Wstępną, Analizy Szczegółowe i przygotowanie wdrożenia, wdrożenie Modułów KR, KP, PP, Miękkki HR i E-teczki, wraz z integracjami, testami, instruktażem, dokumentacją, stabilizacją, Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
Zasilenie danych	Proces przekazania, importu, synchronizacji albo udostępnienia danych do Systemu bez pełnej migracji systemu źródłowego, wykorzystywany w szczególności w Zakresie Podstawowym do zapewnienia poprawnego działania Modułów KR, KP, PP lub integracji z systemem Symfonia.
Zgłoszenie	Poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Awarii, Wady, Błędu, w tym także Błędu Regresji, problemu, potrzeby konsultacji, potrzeby wsparcia, problemu integracyjnego, potrzeby aktualizacji, zmiany prawnej albo innego zdarzenia wymagającego obsługi przez Wykonawcę na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
Zlecenie	Oświadczenie Zamawiającego uruchamiające realizację świadczenia w ramach Opcji 1 - 4, określające co najmniej przedmiot świadczenia, ilość, termin wykonania, maksymalne wynagrodzenie, a w przypadku Godzin Eksperckich również kategorię eksperta, produkt prac i kryteria odbioru. Zlecenie mieszczące się w granicach właściwej Opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

VI. Przedmiot zamówienia

1. Założenia ogólne

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, Uruchomienie Produkcyjne oraz zapewnienie Gwarancji, Wsparcia Technicznego i usług utrzymaniowo-rozwojowych dla rozwiązania klasy ERP realizowanego w formule etapowej, obejmującego w Zakresie Podstawowym:
 - obszar kontrolingu, planowania, budżetowania i raportowania zarządczego w ramach Modułu KR, wraz z Warstwą Analityczną KR stanowiącą integralny element dostarczanego rozwiązania;
 - integrację Modułu KR z obecnie wykorzystywanym przez Zamawiającego systemami, określonymi w Załączniku nr 1 do OPZ, w szczególności z systemem Symfonia;
 - obszar zarządzania kapitałem ludzkim, kadr i płac w ramach Modułu KP, samoobsługę pracowniczą w ramach Modułu PP, Miękkki HR i E-teczki;
 - integracje, migracje albo zasilenia danych oraz usługi i komponenty wspólne niezbędne do prawidłowego działania rozwiązania;

- 5) Gwarancję, Wsparcie Techniczne, wsparcie producenta, Dokumentację Systemową i pozostałe świadczenia wymagane dla kompletnego wykonania Faz 0–3.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również Opcję nr 1, której przedmiotem jest dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK, migracja z obecnie wykorzystywanych systemów Symfonia i Stock oraz przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego, skonsolidowanego modelu FK+KR.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje Opcję nr 2, której przedmiotem jest dostawa dodatkowych licencji, praw do korzystania z Oprogramowania lub zwiększenie wolumenów licencyjnych ponad wartości objęte Zakresem Podstawowym oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, ponad wartości objęte Opcją nr 1.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje Opcję nr 3, której przedmiotem jest świadczenie dodatkowych usług w formie Godzin Eksperckich, w granicach maksymalnej liczby godzin, zakresu i maksymalnej wartości określonych w Rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia Gwarancji oraz Wsparcia Technicznego (Opcja nr 4) na kolejne lata.
6. Zakres Podstawowy obejmuje Fazy 0–3 i jest gwarantowanym zakresem zamówienia. Opcje nr 1–3 stanowią zakres fakultatywny, którego uruchomienie zależy od decyzji Zamawiającego, podejmowanej na zasadach określonych w SWZ, OPZ i Umowie.
7. Celem realizacji zamówienia jest dostarczenie rozwiązania, które zapewni:
 - 1) wdrożenie Modułu KR jako pierwszego efektu biznesowego, z integracją do systemów Zamawiającego;
 - 2) wdrożenie Modułu KP, obejmującego w szczególności kadry, płace, czas pracy i procesy kadrowo-płacowe, samoobsługi pracowniczej w ramach Modułu PP, a także wdrożenie Miękkiego HR, E-teczek;
 - 3) możliwość późniejszego wdrożenia Modułu FK oraz migracji z systemów Symfonia i Stock, w ramach Opcji nr 1;
 - 4) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR;
 - 5) możliwość zwiększania liczby użytkowników i wolumenów licencyjnych w ramach Opcji nr 2;
 - 6) możliwość zamawiania dodatkowych prac rozwojowych w ramach Opcji nr 3, bez wykorzystywania tej Opcji do realizacji obowiązków objętych Zakresem Podstawowym, Opcją nr 1, Gwarancją lub Wsparciem Technicznym;
 - 7) spójność architektoniczną, technologiczną, integracyjną, danych, bezpieczeństwa, odpowiedzialności Wykonawcy i modelu wsparcia dla całego zakresu objętego Umową.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie Harmonogramu;
 - 2) przeprowadzenie Analizy Wstępnej i Analiz Szczegółowych;
 - 3) opracowanie Koncepcji Wdrożenia i Projektu Technicznego;
 - 4) przeprowadzenie analizy fit-gap, potwierdzenie procesów, opracowanie mapy danych oraz uzgodnienie integracji i zależności pomiędzy fazami;
 - 5) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania zgodnie z zaoferowanym modelem licencyjnym;
 - 6) instalację, konfigurację, parametryzację i uruchomienie Systemu;
 - 7) wdrożenie Modułów zgodnie z fazami wskazanymi w niniejszym rozdziale;

- 8) migrację danych albo zasilenie danymi w zakresie wymaganym dla danej fazy;
 - 9) realizację integracji;
 - 10) przygotowanie raportów, zestawień, wydruków, formularzy, workflow i mechanizmów kontrolnych wymaganych w OPZ;
 - 11) przygotowanie ról, uprawnień i profili użytkowników;
 - 12) przeprowadzenie wymaganych testów;
 - 13) przeprowadzenie instruktaży Użytkowników, Administratorów i Użytkowników Kluczowych;
 - 14) Uruchomienie Produkcyjne poszczególnych faz;
 - 15) świadczenie usług stabilizacji powdrożeniowej;
 - 16) świadczenie Gwarancji i Wsparcia Technicznego;
 - 17) zapewnienie wsparcia producenta, jeżeli wynika ono z zaoferowanego modelu licencyjnego lub technicznego;
 - 18) przygotowanie i aktualizację Dokumentacji Systemowej;
 - 19) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — realizację pełnego zakresu Fazy 4;
 - 20) w przypadku uruchomienia Opcji nr 2 — dostawę dodatkowych licencji lub zwiększenie wolumenów licencyjnych;
 - 21) w przypadku uruchomienia Opcji nr 3 — świadczenie Godzin Eksperckich na podstawie Zleceń Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za całość (end-to-end) wdrożenia Rozwiązania, m.in. za analizę, projektowanie, konfigurację, dostawę, wdrożenie, integrację, migrację albo zasilenie danymi, testy, Uruchomienia Produkcyjne, stabilizację, Gwarancję, Wsparcie Techniczne i Dokumentację dla Zakresu Podstawowego oraz każdego uruchomionego zakresu opcjonalnego.
10. Szczegółowe wymagania funkcjonalne, нефункционалне, techniczne, bezpieczeństwa, integracyjne i licencyjne określa OPZ wraz z załącznikami, w szczególności Załącznik nr 1 do OPZ. Wymagania te uzupełniają zakres określony w niniejszym rozdziale.
11. Analiza Wstępna, Analiza Szczegółowa, Koncepcja Wdrożenia, Projekt Techniczny i Harmonogram mogą uszczegóławiać sposób realizacji zamówienia, lecz nie mogą ograniczać zakresu, parametrów, odpowiedzialności Wykonawcy ani kryteriów odbioru określonych w OPZ i jego załącznikach.

2. Fazy realizacji zamówienia i prawa opcji

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących fazach i zakresach opcjonalnych:

Element i charakter	Zakres
Faza 0 — Zakres Podstawowy	Analiza Wstępna i przygotowanie wdrożenia, Harmonogram, Koncepcja Wdrożenia, Projekt Techniczny, architektura docelowa, mapa faz, model danych, integracje, zależności pomiędzy Modułami, założenia migracji i zasilenia danych oraz model testów i odbiorów
Faza 1 — Zakres Podstawowy	Analiza Szczegółowa, dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Modułu KR wraz z integracją z systemami Zamawiającego, raportowaniem kontrolingowym, budżetowaniem, planowaniem i rozliczeniami zarządczymi
Faza 2 — Zakres Podstawowy	Analiza Szczegółowa, dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Modułów KP i PP, obejmujących kadry, płace, czas pracy, absencje,

Element i charakter	Zakres
	struktury organizacyjne i procesy kadrowo-płacowe, w tym także serwis samoobsługowy dla pracowników.
Faza 3 — Zakres Podstawowy	Analiza Szczegółowa, dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Miękkiego HR i E-teczek
Faza 4 — Opcja nr 1	Analiza Szczegółowa, dostawa, wdrożenie i Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK, migracja danych z systemów Symfonia i Stock, a także przejście z Integracji KR - Symfonia do modelu FK+KR
Opcja nr 2 — prawo opcji	Dostawa dodatkowych licencji, praw do korzystania z Oprogramowania lub zwiększenie wolumenów licencyjnych na zasadach określonych w Rozdziale IX OPZ
Opcja nr 3 — prawo opcji	Świadczenie dodatkowych usług w formie Godzin Eksperckich na podstawie Zleceń Zamawiającego, w granicach limitów określonych w Rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie
Elementy wspólne — Zakres Podstawowy oraz uruchomiona Opcja nr 1	Integracje, komponenty techniczne on-premises bez sprzętu, instruktaże, zarządzanie projektem po stronie Wykonawcy, Gwarancja, Wsparcie Techniczne, wsparcie producenta, Dokumentacja i zarządzanie jakością

1. Fazy 0–3 stanowią Zakres Podstawowy zamówienia.
2. Faza 4 stanowi Opcję nr 1. Opcja nr 1 może zostać uruchomiona jednokrotnie i wyłącznie w całości na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
3. Opcja nr 2 i Opcja nr 3 stanowią odrębne prawa opcji. Mogą być uruchamiane częściowo i wielokrotnie, niezależnie od siebie i od Opcji nr 1, w granicach ich maksymalnych zakresów i wartości.
4. Nieskorzystanie z którejkolwiek Opcji albo wykorzystanie Opcji nr 2 lub 3 jedynie w części nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę, odszkodowanie, zwrot kosztów ani utracone korzyści.
5. Świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego lub Opcji nr 1 nie mogą być przenoszone do Opcji nr 2 ani rozliczane w ramach Godzin Eksperckich.
6. Kolejność Faz 1–3 może zostać uszczegółowiona w Harmonogramie, przy czym Wykonawca musi zachować spójność architektoniczną i możliwość późniejszego uruchomienia Opcji nr 1.
7. Moduł KR musi działać produkcyjnie z systemami Zamawiającego w Zakresie Podstawowym, a jednocześnie umożliwiać przejście do modelu FK+KR bez nieuzasadnionej ponownej konfiguracji, ponownego wdrożenia albo utraty danych.
8. Integracja KR - Symfonia stanowi docelowy model działania Zakresu Podstawowego oraz model przejściowy wyłącznie na wypadek uruchomienia Opcji nr 1.
9. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca zapewni przejście do modelu FK+KR z zachowaniem spójności danych, ciągłości procesów, historii, uzgodnień i ograniczeniem pracy ręcznej oraz wpływu na użytkowników.

3. Faza 0 - Analiza Wstępna i przygotowanie wdrożenia

1. W ramach Fazy 0 Wykonawca zobowiązany jest opracować co najmniej:
 - 1) Harmonogram,
 - 2) Koncepcję Wdrożenia,
 - 3) Analizę Wstępną,
 - 4) Projekt Techniczny,

- 5) architekturę rozwiązania dla Zakresu Podstawowego,
 - 6) architekturę umożliwiającą uruchomienie Opcji nr 1,
 - 7) model fazowania wdrożenia,
 - 8) mapę procesów objętych wdrożeniem,
 - 9) model danych referencyjnych i transakcyjnych,
 - 10) założenia migracji danych albo zasilenia danymi,
 - 11) mapę integracji,
 - 12) model ról i uprawnień,
 - 13) model testów i odbiorów,
 - 14) model uruchomień produkcyjnych,
 - 15) model gwarancji, wsparcia technicznego i stabilizacji,
 - 16) rejestr ryzyk wdrożeniowych,
 - 17) plan zarządzania zmianą i instruktażu użytkowników,
 - 18) opis wpływu ewentualnego uruchomienia Opcji nr 1 na Zakres Podstawowy,
 - 19) rekomendacje dotyczące sprawnego przejścia z Integracji KR - Symfonia do modelu FK+KR, w przypadku uruchomienia Opcja nr 1.
2. Analiza Wstępna musi objąć wszystkie fazy Zakresu Podstawowego oraz Opcję nr 1 w zakresie niezbędnym do potwierdzenia:
 - 1) wykonalności wdrożenia fazowego,
 - 2) spójności architektonicznej,
 - 3) zależności pomiędzy modułami,
 - 4) integracji,
 - 5) ryzyk wdrożeniowych,
 - 6) ryzyk związanych z pozostawieniem systemu Symfonia w Zakresie Podstawowym,
 - 7) ryzyk i warunków późniejszej migracji z systemu Symfonia, jeżeli zostanie uruchomiona Opcja nr 1.
 3. Analiza Wstępna nie zastępuje Analiz Szczegółowych prowadzonych przed uruchomieniem poszczególnych faz. Analiza Szczegółowa służy doprecyzowaniu konfiguracji, migracji albo zasilenia danych, testów, raportów, odbiorów i uruchomień produkcyjnych dla danej fazy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w Fазie 0 potwierdzić, że rozwiązanie dostarczane w Zakresie Podstawowym będzie możliwe do wdrożenia i utrzymania, a jednocześnie nie będzie blokowało uruchomienia Opcji nr 1.
 5. Dokumenty opracowane w Fазie 0 muszą wskazywać, które elementy architektury, danych, integracji, ról, uprawnień, raportowania, testów i dokumentacji dotyczą Zakresu Podstawowego, a które dotyczą Opcji nr 1.

4. Faza 1 - Wdrożenie Modułu KR z Warstwą Analityczną KR

1. W ramach Fazy 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wdrożyć i uruchomić produkcyjnie rozwiązanie dla obszaru kontrolingu, obejmujące Moduł KR wraz z Warstwą Analityczną KR.
2. Moduł KR musi obejmować co najmniej:
 - 1) ewidencję i rozliczanie kosztów,
 - 2) obsługę MPK / centrów kosztów,
 - 3) budżetowanie,
 - 4) planowanie,
 - 5) obsługę procesu plan vs wykonanie,

- 6) alokacje i przeksięgowania kontrolingowe,
 - 7) raportowanie kontrolingowe,
 - 8) raportowanie zarządcze,
 - 9) kontroling personalny,
 - 10) mechanizmy uzgodnień danych między KR a źródłowymi danymi finansowo-księgowymi,
 - 11) Warstwę Analityczną KR zapewniającą trwałe gromadzenie, historyzację, transformację, agregację i udostępnianie danych na potrzeby kontrolingu, planowania, budżetowania i raportowania.
3. Faza 1 obejmuje integrację Modułu KR z obecnymi systemami Zamawiającego.
 4. Integracja KR - Symfonia musi zapewniać co najmniej:
 - 1) przekazywanie danych finansowo-księgowych niezbędnych do realizacji procesów kontrolingowych,
 - 2) przekazywanie danych referencyjnych niezbędnych do raportowania i rozliczeń kontrolingowych,
 - 3) kontrolę kompletności i spójności danych,
 - 4) obsługę błędów integracji,
 - 5) możliwość uzgodnienia danych pomiędzy obecnym systemem finansowo-księgowym a Modułem KR,
 - 6) możliwość dalszego funkcjonowania w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1,
 - 7) możliwość przejścia do docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
 5. W ramach Fazy 1 Wykonawca zapewni:
 - 1) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z Modułu KR,
 - 2) konfigurację i parametryzację Modułu KR,
 - 3) integrację z obecnymi systemami Zamawiającego,
 - 4) dostawę, konfigurację, uruchomienie i początkowe zasilenie Warstwy Analitycznej KR,
 - 5) wdrożenie automatycznych zasileń pełnych i przyrostowych, monitorowania zasileń oraz ponownego przetwarzania danych po Błędzie,
 - 6) migrację albo zasilenie danymi niezbędnymi do uruchomienia Modułu KR,
 - 7) przygotowanie raportów i zestawień,
 - 8) Testy Jednostkowe, Integracyjne i Akceptacyjne,
 - 9) instruktaż użytkowników i administratorów,
 - 10) uruchomienie produkcyjne,
 - 11) stabilizację powdrożeniową,
 - 12) Dokumentację użytkową, Techniczną i Integracyjną.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować Moduł KR w sposób umożliwiający jego poprawne działanie zarówno:
 - 1) w Zakresie Podstawowym, tj. z integracją z systemami Zamawiającego,
 - 2) jak i w modelu docelowym FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.

5. Faza 2 - Wdrożenie Modułu KP i Modułu PP

1. W ramach Fazy 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wdrożyć i uruchomić produkcyjnie rozwiązanie dla obszaru zarządzania kapitałem ludzkim, kadr i płac w ramach Modułu KP oraz samoobsługowego Portalu Pracownika w ramach Modułu PP.

2. Moduł KP musi obejmować co najmniej:

- 1) **Kadry**, w tym:
 - a) ewidencję zatrudnienia,
 - b) umowy,
 - c) aneksy,
 - d) stanowiska,
 - e) strukturę organizacyjną,
 - f) urlopy,
 - g) absencje,
 - h) czas pracy,
 - i) powiadomienia,
 - j) dane pracownika,
 - k) historię zatrudnienia.
- 2) **Płace**, w tym:
 - a) naliczenia list płac,
 - b) korekty,
 - c) potrącenia,
 - d) obsługę komorników,
 - e) zasiłki,
 - f) DWR / „trzynastki”,
 - g) rachunki do umów cywilnoprawnych,
 - h) przelewy,
 - i) rozliczenia składników wynagrodzeń,
 - j) eksport albo integrację danych płacowych do księgowości.
- 3) **ZUS**, w tym:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe,
 - b) dokumenty rozliczeniowe,
 - c) RCA, RSA, RPA,
 - d) IMIR / RMUA,
 - e) IWA,
 - f) mechanizmy wspierające zgodność z aktualnymi wymaganiami ZUS.
- 4) **Raporty GUS**.
- 5) **PIT**, w tym:
 - a) PIT-11,
 - b) PIT-4R,
 - c) inne wymagane deklaracje podatkowe,
 - d) ewidencję lub import UPO przekazanego przez Zamawiającego,
generowanie plików umożliwiających Zamawiającemu samodzielne przekazanie deklaracji do właściwych systemów administracji publicznej, bez integracji online albo API z tymi systemami.
- 6) **PPK**, w tym:
 - a) zapisy,
 - b) eksporty,
 - c) integrację z TFI,
 - d) rozliczenia,
 - e) obsługę danych niezbędnych do księgowania.

3. Moduł PP musi obejmować co najmniej:
 - 1) samoobsługę pracowniczą,
 - 2) obsługę wniosków pracowniczych,
 - 3) podgląd statusów spraw,
 - 4) podgląd wybranych danych kadrowych i płacowych,
 - 5) obsługę dokumentów pracowniczych,
 - 6) powiadomienia,
 - 7) funkcjonalności dla przełożonych,
 - 8) akceptacje menedżerskie,
 - 9) raportowanie i podgląd danych dla kadry zarządzającej w zakresie zgodnym z uprawnieniami,
 - 10) mechanizmy kontroli dostępu do danych.
4. W ramach Fazy 2 Wykonawca zapewni:
 - 1) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z Modułu KP,
 - 2) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z Modułu PP
 - 3) konfigurację i parametryzację Modułu KP,
 - 4) migrację danych kadrowych, płacowych i organizacyjnych oraz dla procesów samoobsługowych,
 - 5) integrację z Modułem KR w zakresie wymaganym dla kontrolingu personalnego,
 - 6) integrację z obecnym systemem Symfonia obejmującą przekazywanie danych wymaganych dla księgowości, rozrachunków i danych płacowych,
 - 7) integrację z obecnym systemem Symfonia,
 - 8) elektroniczną możliwość obsługi poleceń wyjazdu służbowego i rozliczeń, wniosków o zaliczki w ramach delegacji i integracji z księgą główną (system Symfonia do momentu skorzystania z prawa opcji nr 1)
 - 9) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
 - 10) przygotowanie raportów i zestawień,
 - 11) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 12) Testy Zmian Prawnych,
 - 13) instruktaż użytkowników i administratorów,
 - 14) uruchomienie produkcyjne,
 - 15) stabilizację powdrożeniową,
 - 16) Dokumentację Użytkową, Techniczną i Integracyjną.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wdrożenie Modułu KP nie wymagało obligatoryjnego uruchomienia Opcji nr 1, ale jednocześnie było gotowe do współdziałania z Modułem FK, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona.

6. Faza 3 - Wdrożenie Miękkiego HR i E-teczek

1. W ramach Fazy 3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wdrożyć i uruchomić produkcyjnie rozwiązanie E-teczek oraz powiązanych funkcjonalności Miękkiego HR.
2. Zakres E-teczek musi obejmować m.in.:
 - 1) prowadzenie dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej,
 - 2) obsługę metadanych,
 - 3) retencję,

- 4) eksport dokumentacji,
 - 5) mechanizmy integralności i autentyczności dokumentów,
 - 6) zgodność z właściwymi przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej.
3. Zakres Miękkiego HR musi obejmować, co najmniej:
 - 1) oceny rozwojowe pracowników,
 - 2) zarządzanie kompetencjami i ścieżkami kariery,
 - 3) wartościowanie stanowisk i analityka,
 - 4) onboarding i offboarding pracowników,
 - 5) szkolenia pracownicze,
 - 6) umowy lojalnościowe,
 - 7) panel HRBP,
 - 8) raportowanie zarządcze.
4. Zakres Fazy 3 musi obejmować procesy wskazane w OPZ, w szczególności procesy HR realizowane przez pracownika, przełożonego, HR oraz kadrę zarządzającą.
5. W ramach Fazy 3 Wykonawca zapewni:
 - 1) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z funkcjonalności e-teczek,
 - 2) konfigurację i parametryzację,
 - 3) migrację albo zasilenie danymi niezbędnymi dla E-teczek,
 - 4) migrację albo zasilenie danymi niezbędnymi dla Miękkiego HR,
 - 5) integrację z Modułem KP,
 - 6) integrację z Modułem KR w zakresie danych wymaganych dla kontrolingu personalnego i raportowania zarządczego,
 - 7) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
 - 8) przygotowanie raportów, formularzy, workflow i powiadomień,
 - 9) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 10) testy zgodności z przepisami,
 - 11) instruktaż Użytkowników, Administratorów i Użytkowników Kluczowych,
 - 12) Uruchomienie Produkcyjne,
 - 13) stabilizację powdrożeniową,
 - 14) Dokumentację Użytkową, Techniczną i Integracyjną.

7. Opcja nr 1 - Faza 4: Wdrożenie Modułu FK i konsolidacja FK+KR

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji nr 1, obejmującej dostawę, wdrożenie i uruchomienie produkcyjne rozwiązania dla obszaru finansowo-księgowego, w ramach Modułu FK.
2. Skorzystanie z Opcji nr 1 jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uruchomienie Opcji nr 1 ani o zapłatę wynagrodzenia za niewykorzystaną Opcję.
3. Zamawiający może uruchomić Opcję nr 1 jednokrotnie i wyłącznie w całości, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego zlecenia. Maksymalny zakres Opcji nr 1 odpowiada Fazie 4 opisanej w OPZ, a jej maksymalną wartością jest cena brutto Opcji nr 1 wskazana w Formularzu Ofertowym. Warunkiem uruchomienia Opcji jest zapewnienie finansowania oraz formalna decyzja Zamawiającego o zastąpieniu systemu Symfonia. Nieskorzystanie z Opcji nie rodzi roszczeń Wykonawcy.

4. W ramach Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, wdrożyć i uruchomić produkcyjnie Moduł FK.
5. Moduł FK stanowi, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, docelowy rdzeń finansowo-księgowy rozwiązania ERP. Moduł FK musi obejmować co najmniej:
 - 1) **Księgę główną i księgowość**, w tym:
 - a) księgę główną,
 - b) dzienniki,
 - c) dekretację,
 - d) księgowania,
 - e) rozliczenia międzyokresowe,
 - f) ewidencję dokumentów księgowych,
 - g) rozrachunki,
 - h) uzgodnienia,
 - i) sprawozdawczość finansową,
 - j) księgi pomocnicze,
 - k) obsługę środków trwałych,
 - l) elektroniczny obieg dokumentów finansowych,
 - m) magazyn i moduł do wystawiania faktur (sprzedażowy),
 - n) deklaracje i raporty JPK (wszystkie wymagane przepisami, integracja z wysyłką do US).
 - 2) **Płatności i integracje finansowe**, w tym:
 - a) obsługę płatności,
 - b) paczki przelewów,
 - c) uzgodnienia z bankiem,
 - d) integrację księgową z wynikami naliczeń płacowych,
 - e) księgowania list płac,
 - f) księgowania narzutów ZUS,
 - g) księgowania PPK,
 - h) obsługę rozrachunków wynikających z procesów kadrowo-płacowych.
6. W ramach Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić migrację danych z obecnych systemów Symfonia i Stock do docelowego Modułu FK. Migracja danych musi obejmować co najmniej:
 - 1) identyfikację źródeł danych,
 - 2) mapowanie danych,
 - 3) oczyszczenie i przygotowanie danych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 4) próby migracyjne,
 - 5) walidację poprawności migracji,
 - 6) migrację produkcyjną,
 - 7) raport z migracji,
 - 8) uzgodnienie sald, rozrachunków i danych referencyjnych,
 - 9) potwierdzenie kompletności i spójności danych.
7. W ramach Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić konsolidację Modułu FK z wcześniej wdrożonym Modułem KR. Konsolidacja FK+KR musi obejmować co najmniej:
 - 1) przejście z Integracji KR - Symfonia na docelowy model FK+KR,
 - 2) uzgodnienie danych finansowych i kontrolingowych,
 - 3) zachowanie ciągłości raportowania kontrolingowego,
 - 4) ograniczenie konieczności ponownej konfiguracji Modułu KR,

- 5) zapewnienie spójności danych referencyjnych,
 - 6) zapewnienie spójnego raportowania finansowo-kontrolingowego,
 - 7) obsługę błędów i wyjątków integracyjnych,
 - 8) Testy Regresyjne dla procesów uruchomionych w Fazie 1,
 - 9) aktualizację dokumentacji technicznej, integracyjnej i użytkowej.
8. W ramach Opcji nr 1 Wykonawca zapewni:
- 1) dostawę licencji albo zapewnienie prawa do korzystania z Modułu FK,
 - 2) konfigurację i parametryzację Modułu FK,
 - 3) migrację danych z systemów Symfonia i Stock,
 - 4) konsolidację FK+KR,
 - 5) dostosowanie integracji z Modułami KP i PP do docelowego Modułu FK,
 - 6) przygotowanie raportów i zestawień,
 - 7) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 8) instruktaż użytkowników i administratorów,
 - 9) uruchomienie produkcyjne,
 - 10) stabilizację powdrożeniową,
 - 11) Dokumentację Użytkową, Techniczną i Integracyjną,
 - 12) objęcie Modułu FK Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
9. Wycena Opcji nr 1 musi być wskazana w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę całkowitej wartości zamówienia oraz ewentualne uruchomienie Opcji nr 1 zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i Umowie.

8. Opcja nr 2 - dostawa dodatkowych licencji i zwiększenie wolumenów licencyjnych

1. Opcja nr 2 stanowi prawo opcji w rozumieniu art. 441 PZP i obejmuje wyłącznie zwiększenie liczby licencji, praw do korzystania z Oprogramowania albo wolumenów licencyjnych ponad wartości zapewnione w ramach Zakresu Podstawowego oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, ponad wartości zapewnione w ramach Opcji nr 1.
2. Opcja nr 2 może być uruchamiana częściowo i wielokrotnie dla poszczególnych pozycji licencyjnych, do wysokości maksymalnych ilości i maksymalnej wartości określonych w Rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
3. Opcja nr 2 może zostać uruchomiona w szczególności w przypadku zwiększenia liczby pracowników, Użytkowników, Administratorów lub osób objętych samoobsługą pracowniczą albo e-teczką, zmiany struktury organizacyjnej, utworzenia nowej jednostki organizacyjnej albo zwiększenia wolumenu danych lub dokumentów.
4. Opcja nr 2 nie obejmuje licencji, komponentów technicznych, bazodanowych, integracyjnych, administracyjnych, raportowych, middleware, API ani innych praw, które są niezbędne do:
 - 1) spełnienia wymagań OPZ;
 - 2) wykonania Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1;
 - 3) działania środowiska produkcyjnego lub wymaganych środowisk nieprodukcyjnych;
 - 4) przeprowadzenia testów, migracji, integracji, instruktaży lub odbiorów;
 - 5) realizacji Gwarancji, Wsparcia Technicznego, stabilizacji, aktualizacji lub zmian prawnych;
 - 6) zachowania wymaganej wydajności, dostępności, bezpieczeństwa i ciągłości działania.

5. Licencje i komponenty, o których mowa w ust. 4, są objęte wynagrodzeniem za Zakres Podstawowy albo Opcję nr 1, niezależnie od tego, czy Wykonawca wskazał je w ofercie.
6. Uruchomienie Opcji nr 2 następuje na podstawie Zlecenia Zamawiającego określającego co najmniej pozycję z Formularza Cenowego, liczbę jednostek, Moduł, oczekiwaną datę aktywacji i maksymalne wynagrodzenie. Zlecenie mieszczące się w granicach Opcji nr 2 jest dla Wykonawcy wiążące i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca dostarczy, aktywuje, skonfiguruje i zgłosi dodatkowe jednostki licencyjne do odbioru w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale IX OPZ i Umowie.
8. Cena jednostkowa każdej pozycji Opcji nr 2 obejmuje wszystkie koszty dostarczenia i uruchomienia dodatkowej jednostki, w tym licencję, aktywację, konfigurację, wsparcie producenta, aktualizację Dokumentacji oraz objęcie właściwym zakresem Gwarancji, Wsparcia Technicznego i SLA.
9. Maksymalną wartość Opcji nr 2 stanowi suma iloczynów maksymalnych ilości poszczególnych jednostek licencyjnych i właściwych cen jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu Cenowym.
10. Dodatkowe jednostki licencyjne podlegają odbiorowi po potwierdzeniu legalności prawa do korzystania, skutecznej aktywacji, prawidłowego przypisania ról i uprawnień, wykonaniu testu oraz aktualizacji zestawienia licencji.
11. Dostarczenie dodatkowych licencji nie może obniżyć wydajności, dostępności, bezpieczeństwa, utrzymywalności ani innych parametrów Systemu.
12. Niewykorzystanie Opcji nr 2 w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń i nie wpływa na obowiązek kompletnego wykonania Zakresu Podstawowego ani Opcji nr 1.
13. Szczegółowy katalog pozycji, maksymalne ilości, ceny jednostkowe, okres korzystania z Opcji nr 2, procedurę Zlecenia i zasady odbioru określa Rozdział IX OPZ, Formularz Cenowy i Umowa.
14. Realizacja Opcji nr 2 nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.

9. Opcja nr 3 - świadczenie Godzin Eksperckich

1. Opcja nr 3 stanowi prawo opcji w rozumieniu art. 441 PZP i obejmuje dodatkowe usługi konsultacyjne, funkcjonalne, techniczne, integracyjne, programistyczne, raportowe, architektoniczne, bezpieczeństwa, migracyjne lub szkoleniowe, związane z Systemem i wykraczające poza obowiązki Wykonawcy objęte innymi częściami zamówienia.
2. Opcja nr 3 może być uruchamiana częściowo i wielokrotnie, do wysokości maksymalnej liczby godzin w poszczególnych kategoriach ekspertów oraz maksymalnej wartości określonych w Rozdziale IX OPZ, Formularzu Cenowym i Umowie.
3. Godziny Eksperckie mogą obejmować wyłącznie:
 - 1) dodatkowe analizy funkcjonalne, techniczne, architektoniczne albo integracyjne;
 - 2) dodatkową konfigurację lub parametryzację wynikającą ze zmiany organizacyjnej albo procesowej Zamawiającego;
 - 3) dodatkowe raporty, formularze, workflow, dashboardy, modele analityczne lub mechanizmy kontrolne;
 - 4) dodatkowe rozszerzenia integracji z systemem Symfonia albo integracji pomiędzy Modułami, wykraczające poza zakres jednoznacznie wymagany w OPZ;

- 5) dodatkowe mapowania, transformacje, importy, eksporty, migracje lub zasilenia danych wykraczające poza zakres jednoznacznie wymagany w OPZ lub Załączniku nr 1;
 - 6) modyfikacje i rozszerzenia Systemu pozostające w granicach przedmiotu oraz ogólnego charakteru Umowy;
 - 7) dodatkową optymalizację, testy, instruktaż albo transfer wiedzy, jeżeli nie są one wymagane w ramach Zakresu Podstawowego, Opcji nr 1, Gwarancji lub Wsparcia Technicznego.
4. W ramach Opcji nr 3 nie mogą być rozliczane:
- 1) prace objęte Zakresem Podstawowym albo Opcją nr 1;
 - 2) prace niezbędne do spełnienia wymagań OPZ lub odbioru danej fazy;
 - 3) usuwanie Awarii, Wad, Błędów, w tym także Błędów Regresji lub innych niezgodności;
 - 4) obowiązki w ramach stabilizacji, Gwarancji, Wsparcia Technicznego lub SLA;
 - 5) aktualizacje producenta, bezpieczeństwa lub aktualizacje prawne objęte OPZ;
 - 6) poprawienie lub uzupełnienie Dokumentacji wymaganej przez OPZ;
 - 7) usunięcie skutków błędnego wymiarowania, konfiguracji, integracji, migracji albo architektury przyjętej przez Wykonawcę.
5. Uruchomienie Opcji nr 3 następuje na podstawie Zlecenia Zamawiającego określającego co najmniej zakres prac, produkty prac, kategorię ekspertów, maksymalną liczbę godzin, termin, kryteria odbioru i maksymalne wynagrodzenie. Zlecenie mieszczące się w granicach Opcji nr 3 jest dla Wykonawcy wiążące i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Przed złożeniem Zlecenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy nieodpłatnego oszacowania prac, obejmującego proponowany sposób realizacji, produkty prac, kategorie ekspertów, liczbę godzin, Harmonogram, ryzyka i wartość obliczoną według cen jednostkowych z Formularza Cenowego.
7. Wykonawca nie może przekroczyć limitu godzin ani maksymalnego wynagrodzenia określonego w Zleceniu bez uprzedniego dodatkowego Zlecenia. Prace wykonane ponad limit bez zgody Zamawiającego nie podlegają wynagrodzeniu.
8. Jedna Godzina Ekspertka oznacza 60 minut faktycznego świadczenia usług. Rozliczenie następuje z dokładnością do 15 minut. Czas podróży, oczekiwania, wewnętrznego zarządzania zespołem oraz poprawiania błędów Wykonawcy nie podlega rozliczeniu.
9. Maksymalną wartość Opcji nr 3 stanowi suma iloczynów maksymalnej liczby godzin w każdej kategorii ekspertów i właściwej ceny jednostkowej brutto wskazanej w Formularzu Cenowym.
10. Rezultaty Zlecenia podlegają odbiorowi na podstawie produktów prac, kryteriów odbioru, ewidencji czasu, wyników testów i zaktualizowanej Dokumentacji. Poprawienie Błędów w rezultatach Zlecenia nie zużywa limitu Godzin Eksperskich.
11. Do rezultatów Zlecenia stosuje się postanowienia Umowy dotyczące praw własności intelektualnej, kodu źródłowego, Dokumentacji i praw do korzystania. Rezultaty są objęte Gwarancją na zasadach określonych w Rozdziale IX OPZ i Umowie.
12. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania minimalnej liczby Godzin Eksperskich. Niewykorzystanie Opcji nr 3 w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.
13. Szczegółowe kategorie ekspertów, maksymalne liczby godzin, ceny jednostkowe, okres korzystania z Opcji nr 3, wymagania kompetencyjne, procedurę Zlecenia, raportowanie i zasady odbioru określa Rozdział IX OPZ, Formularz Cenowy i Umowa.

14. Realizacja Opcji nr 3 nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani do budowy odrębnego systemu informatycznego lub Modułu niemieszczącego się w przedmiocie zamówienia.

10. Opcja nr 4 - wznowienie Gwarancji i Wsparcia Technicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia Gwarancji oraz Wsparcia Technicznego (Opcja nr 4) maksymalnie przez okres kolejnych **3 lat** po zakończeniu podstawowej Gwarancji i Wsparcia.
2. Wznowienie może być realizowane w ramach odrębnych, następujących po sobie okresów, każdy po 12 miesięcy.
3. Każde wznowienie w ramach Opcji nr 4 obejmuje Gwarancję i Wsparcie Techniczne na całość wdrożonego Rozwiązania, tj. Zakres Podstawowy i Opcję nr 1, jeżeli była uruchomiona.
4. Wznowienie Gwarancji i Wsparcia technicznego będzie realizowane na warunkach określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do podjęcia decyzji o wznowieniu na każdy kolejny okres roczny.

11. Dopuszczalne modele architektoniczne

1. Rozwiązanie może zostać dostarczone w jednym z dwóch dopuszczalnych modeli architektonicznych:
 - 1) **Model Scalony** — Moduły objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Moduł FK, stanowią integralną całość jednego rozwiązania ERP.
 - 2) **Model Komponentowy** — Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Moduł FK, mogą funkcjonować jako logicznie wydzielone komponenty, pod warunkiem zachowania spójności technologicznej, integracyjnej, danych, bezpieczeństwa, użytkowej i wsparciowej.
2. Model Komponentowy jest dopuszczalny wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca zapewni:
 - 1) jedną odpowiedzialność end-to-end za całość rozwiązania objętego Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również za zakres Opcji nr 1,
 - 2) spójny model integracji,
 - 3) jeden model SLA i eskalacji,
 - 4) spójny model ról i uprawnień,
 - 5) spójny model danych referencyjnych,
 - 6) spójne raportowanie w zakresie objętym OPZ,
 - 7) oficjalnie wspierane mechanizmy integracyjne,
 - 8) utrzymanie i rozwój całości rozwiązania bez przenoszenia odpowiedzialności integracyjnej na Zamawiającego.
3. W obu modelach architektonicznych Zamawiający wymaga utrzymania jednej odpowiedzialności end-to-end po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może projektować poszczególnych Modułów w sposób, który uniemożliwi albo nadmiernie utrudni realizację Zakresu Podstawowego albo ewentualne uruchomienie Opcji nr 1.

12. Spójność Modułów i integracje

1. Wykonawca zapewni spójne działanie wszystkich Modułów objętych Zakresem Podstawowym oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również Modułu FK, w szczególności w zakresie:
 - 1) przekazywania danych referencyjnych, w tym jednostek organizacyjnych, MPK, struktur kosztowych i słowniki,
 - 2) przekazywania wyników naliczeń, w tym księgować list płac, narzutów, rozrachunków, PPK i rezerw,
 - 3) uzgodnień danych,
 - 4) kontroli kompletności i spójności,
 - 5) mechanizmów monitorowania integracji,
 - 6) obsługi błędów integracji,
 - 7) raportowania statusów integracji,
 - 8) zapewnienia ciągłości działania procesów pomiędzy fazami.
2. Dopuszczalne modele realizacji integracji:
 - 1) w przypadku Modelu Scalonego — integracja jest realizowana natywnie w ramach jednego systemu,
 - 2) w przypadku Modelu Komponentowego — integracja musi być produktowa, oficjalnie wspierana i utrzymywana przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca może dostarczyć komponent integracyjny jako część rozwiązania, pod warunkiem objęcia go jedną odpowiedzialnością Wykonawcy, jednym SLA i jednym modelem wsparcia,
 - 4) Integracja KR - Symfonia jest dopuszczalna jako integracja w Zakresie Podstawowym oraz jako integracja przejściowa na wypadek uruchomienia Opcji nr 1,
 - 5) integracje Modułów z systemami Zamawiającego są dopuszczalne w zakresie niezbędnym dla działania Zakresu Podstawowego, w szczególności dla księgować, rozrachunków, danych płacowych, delegacji albo innych procesów wymagających wymiany danych finansowo-księgowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia na siebie obowiązku utrzymywania integracji w formie:
 - 1) dedykowanych integracji punkt–punkt utrzymywanych przez Zamawiającego,
 - 2) customowego middleware utrzymwanego przez Zamawiającego,
 - 3) custom developmentu API po stronie Zamawiającego,
 - 4) nieudokumentowanych mechanizmów integracyjnych,
 - 5) integracji niewspieranych oficjalnie przez Wykonawcę albo producenta rozwiązania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany sposób integracji pomiędzy Modułami Systemu jest standardowym lub oficjalnie wspieranym mechanizmem oferowanego rozwiązania. W przypadku integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego, w szczególności z systemem Symfonia, dopuszcza się integrację projektową wykonaną na potrzeby realizacji Umowy, pod warunkiem, że będzie ona udokumentowana, przetestowana, utrzymywana oraz objęta pełną odpowiedzialnością Wykonawcy przez cały okres realizacji Umowy, Gwarancji i Wsparcia Technicznego.
5. Kompletna lista systemów podlegających integracji, jak i zakresu integracji, została określona w Załączniku nr 1 do OPZ (Wymagania dotyczące integracji systemów).

13. Zakres wdrożenia dla każdej fazy

1. Zakres wdrożenia każdej fazy Zakresu Podstawowego oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 obejmuje co najmniej:
 - 1) Analizę Szczegółową dla danej fazy,
 - 2) konfigurację i parametryzację wdrażanego Modułu albo komponentu,
 - 3) instalację albo przygotowanie środowiska w zakresie wymaganym dla danej fazy,
 - 4) przygotowanie danych,
 - 5) migrację danych albo zasilenie danymi,
 - 6) konfigurację integracji,
 - 7) przygotowanie raportów, formularzy, wydruków i zestawień,
 - 8) przygotowanie uprawnień, ról i profili użytkowników,
 - 9) Testy Jednostkowe,
 - 10) Testy Integracyjne,
 - 11) Testy Regresyjne, jeżeli faza wpływa na wcześniej uruchomione elementy,
 - 12) Testy akceptacyjne biznesowe,
 - 13) Testy Zmian Prawnych, jeżeli dotyczą danej fazy,
 - 14) instruktaż użytkowników i administratorów,
 - 15) uruchomienie produkcyjne,
 - 16) stabilizację powdrożeniową,
 - 17) przekazanie Dokumentacji Użytkowej, Integracyjnej i Technicznej,
 - 18) objęcie fazy Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) licencje na Oprogramowanie albo prawo do korzystania z Oprogramowania zgodnie z zaoferowanym i dopuszczonym modelem dostawy,
 - 2) dostęp do aktualizacji i poprawek,
 - 3) Gwarancję i Wsparcie Techniczne,
 - 4) obsługę zmian prawnych, w szczególności w zakresie ZUS, PIT, PPK, prawa pracy, e-teczek, sprawozdawczości i przepisów dotyczących rachunkowości,
 - 5) jeden model SLA i eskalacji obejmujący całość rozwiązania objętego Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także zakresem Opcji nr 1,
 - 6) dokumentację Systemową,
wsparcie dla Zamawiającego w okresie stabilizacji po uruchomieniach produkcyjnych.

14. Bramki kontynuacji, uruchamianie Opcji i odbióry faz

1. Realizacja kolejnej fazy Zakresu Podstawowego wymaga zakończenia i odbioru produktów poprzedniej fazy, chyba że Zamawiający dopuści równoległą realizację określonych prac w Harmonogramie.
2. Po każdej fazie Zamawiający przeprowadza bramkę gotowości służącą potwierdzeniu spełnienia warunków rozpoczęcia kolejnej fazy.
3. Bramka kontynuacji obejmuje co najmniej ocenę:
 - 1) odbioru produktów poprzedniej fazy,
 - 2) braku błędów krytycznych i blokujących,
 - 3) gotowości organizacyjnej Zamawiającego,
 - 4) aktualności Harmonogramu,
 - 5) aktualności rejestru ryzyk,

- 6) gotowości danych do migracji albo zasilenia,
 - 7) gotowości integracji,
 - 8) wpływu fazy na wcześniej uruchomione elementy Systemu,
 - 9) zgodności z Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym,
 - 10) dostępności zasobów Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Bramka kontynuacji służy wyłącznie potwierdzeniu gotowości do rozpoczęcia kolejnej fazy Zakresu Podstawowego i nie stanowi prawa Zamawiającego do jednostronnej rezygnacji z Fazy 1, 2 lub 3. Fazy 0–3 stanowią gwarantowany Zakres Podstawowy. W przypadku niespełnienia kryteriów bramki Wykonawca realizuje działania naprawcze, a przejście do kolejnej fazy następuje po usunięciu przeszkód albo na podstawie pisemnej decyzji Zamawiającego o dopuszczeniu kontrolowanego prowadzenia prac równoległych.
5. Uruchomienie Opcji nr 1 następuje na podstawie odrębnej decyzji Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i Umowie. Przed uruchomieniem Opcji nr 1 Zamawiający może dokonać oceny:
- 1) efektów biznesowych faz podstawowych,
 - 2) stabilności działania Modułu KR,
 - 3) stabilności Integracji KR - Symfonia,
 - 4) jakości i kompletności danych,
 - 5) wpływu uruchomienia Modułu FK na działanie organizacji,
 - 6) gotowości użytkowników i właścicieli procesów,
 - 7) zasadności biznesowej migracji z systemu Symfonia,
 - 8) dostępności budżetu,
 - 9) ryzyk wdrożeniowych,
 - 10) aktualności Koncepcji Wdrożenia i Projektu Technicznego.
6. Nieuruchomienie Opcji nr 1 nie może wpływać na obowiązek Wykonawcy zapewnienia poprawnego działania, utrzymania, gwarancji i wsparcia dla Zakresu Podstawowego.
7. Odbiory fazowe nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za spójność rozwiązania objętego Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, za spójność całości rozwiązania po uruchomieniu Modułu FK.
8. Jeżeli kolejna faza albo Opcja nr 1 wpływa na działanie fazy wcześniej uruchomionej produkcyjnie, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Testy Regresyjne i usunąć ewentualne błędy wynikające z wpływu kolejnej fazy albo Opcji nr 1 na wcześniej wdrożone elementy.
9. Uruchomienie Opcji nr 2 albo Opcji nr 3 następuje na podstawie Zlecenia Zamawiającego, w granicach właściwego maksymalnego zakresu i wartości, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
10. Opcje nr 2 i 3 nie stanowią faz wdrożenia, a ich niewykorzystanie nie wpływa na zakres, kompletność, terminy, odbiór, Gwarancję ani Wsparcie Techniczne Zakresu Podstawowego lub Opcji nr 1.
11. Świadczenia wykonane w ramach Opcji nr 2 i 3 podlegają odrębnym odbiorom na zasadach określonych w Rozdziale IX OPZ i Umowie.

15. Gwarancja, Wsparcie Techniczne i Stabilizacja Powdrożeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Gwarancję, Wsparcie Techniczne i Stabilizację Powdrożeniową zgodnie z Umową, SLA i OPZ.

2. Stabilizacja Powdrożeniowa jest uruchamiana po Uruchomieniu Produkcyjnym danej fazy i obejmuje wsparcie użytkowników, obsługę błędów, wsparcie administratorów, korekty konfiguracji oraz działania niezbędne do ustabilizowania pracy Systemu.
3. Gwarancja dla danej fazy rozpoczyna się zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Błędy danej fazy oraz za Błędy Regresji i Błędy dotyczące integracji ujawnione w kolejnych fazach, jeżeli wynikają one z działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Zakres Podstawowy od momentu jego uruchomienia produkcyjnego,
 - 2) integracje określone w Załączniku nr 1 do OPZ w ramach Zakresu Podstawowego,
 - 3) działanie Modułów KR, KP i PP,
 - 4) Błędy Regresji wynikające z kolejnych faz,
 - 5) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — również za Moduł FK, migrację z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidację FK+KR.
5. Nieuruchomienie Opcji nr 1 nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe działanie Zakresu Podstawowego, w szczególności za integrację Modułu KR z obecnymi systemami Zamawiającego, oraz integracje z Modułami KP i PP wymagane dla działania Zakresu Podstawowego.
6. Zakres Gwarancji i Wsparcia Technicznego został opisany w rozdziale XV.
7. Zakres Stabilizacji został opisany w rozdziale VIII.3.
8. Dodatkowe licencje dostarczone w ramach Opcji nr 2 zostają objęte Gwarancją, Wsparciem Technicznym, SLA, aktualizacjami i Utrzymaniem producenta na zasadach właściwych dla Modułu, którego dotyczą.
9. Rezultaty prac wykonanych w ramach Opcji nr 3 zostają objęte Gwarancją na zasadach określonych w Rozdziale IX OPZ i Umowie. Usuwanie Błędów tych rezultatów nie podlega rozliczeniu jako Godziny Eksperckie.
10. Uruchomienie lub nieuruchomienie którejkolwiek Opcji nie skraca okresu Gwarancji i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za Zakres Podstawowy ani wcześniej odebrane elementy Systemu.

16. Licencje i model korzystania z Oprogramowania

1. Wykonawca zapewni **licencje wieczyste** do korzystania z Oprogramowania niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Model licencyjny musi obejmować co najmniej:
 - 1) użytkowników pracujących na danych kontrolingowych,
 - 2) użytkowników pracujących na planach i budżetach,
 - 3) użytkowników pracujących na danych kadrowych,
 - 4) kadrę zarządzającą,
 - 5) użytkowników samoobsługi pracowniczej,
 - 6) e-teczki pracownicze,
 - 7) Administratorów Systemu,
 - 8) Administratorów Infrastruktury,
 - 9) komponenty techniczne i integracyjne niezbędne do działania Systemu,
 - 10) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — użytkowników pracujących na danych finansowo-księgowych oraz licencje albo prawa do korzystania z Modułu FK.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby zaoferowany model licencyjny był kompletny, tj. umożliwiał korzystanie z całego wdrożonego Zakresu Podstawowego oraz w przypadku

uruchomienia Opcji nr 1, również z zakresu Opcji nr 1, bez konieczności nabywania przez Zamawiającego dodatkowych, nieuwzględnionych w ofercie licencji lub praw do korzystania, albo innych komponentów technicznych.

3. W przypadku, gdy dla działania Systemu wymagane są licencje techniczne, administracyjne, integracyjne, raportowe, bazodanowe, middleware albo inne komponenty licencyjne, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie licencje albo prawa do korzystania z Oprogramowania dla Zakresu Podstawowego oraz odrębnie dla Opcji nr 1, w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę ceny, zakresu i kompletności oferty.
5. Dla Opcji nr 2 Wykonawca przedstawi ceny jednostkowe wszystkich dodatkowych profili i wolumenów wskazanych w Formularzu Cenowym oraz jednoznaczne mapowanie tych profili na własny model licencjonowania.
6. Opcja nr 2 nie może służyć finansowaniu licencji lub komponentów niezbędnych do spełnienia wymagań Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1.

17. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu Dokumentację Systemową obejmującą co najmniej:
 - 1) Koncepcję Wdrożenia,
 - 2) Analizę Wstępną,
 - 3) Analizy Szczegółowe,
 - 4) Projekt Techniczny,
 - 5) dokumentację konfiguracji,
 - 6) Dokumentację Integracyjną,
 - 7) dokumentację migracji albo zasilenia danych,
 - 8) dokumentację testów,
 - 9) Dokumentację Użytkową,
 - 10) Dokumentację Techniczną,
 - 11) instrukcje eksploatacyjne,
 - 12) procedury utrzymaniowe,
 - 13) procedury awaryjne,
 - 14) dokumentację uprawnień i ról,
 - 15) dokumentację raportów i wydruków,
 - 16) dokumentację dotyczącą możliwości uruchomienia Opcji nr 1.
2. Dokumentacja musi być aktualizowana po każdej fazie w zakresie odpowiadającym rzeczywiście wdrożonemu rozwiązaniu.
3. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 dokumentacja musi zostać zaktualizowana w zakresie Modułu FK, integracji i migracji danych, konsolidacji FK+KR oraz wpływu Opcji nr 1 na wcześniej wdrożone Moduły.
4. Przekazanie kompletnej i aktualnej Dokumentacji właściwej dla danej fazy stanowi warunek jej odbioru.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące Dokumentacji zostały opisane w rozdziale XVI
6. Po realizacji Zlecenia w ramach Opcji nr 2 Wykonawca aktualizuje wykaz licencji, mapowanie licencyjne i dokumenty potwierdzające prawa Zamawiającego.

7. Po realizacji Zlecenia w ramach Opcji nr 3 Wykonawca przekazuje i aktualizuje Dokumentację odpowiadającą wykonanym pracom, w tym kod źródłowy, skrypty, konfiguracje, wyniki testów i instrukcje wdrożenia, jeżeli zostały wytworzone.

18. Wymóg zachowania ciągłości i spójności rozwiązania

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób zapewniający ciągłość działania wdrożonych elementów Systemu oraz możliwość bezpiecznego przechodzenia do kolejnych faz.
2. Wykonawca nie może realizować faz w sposób powodujący:
 - 1) utratę spójności danych,
 - 2) konieczność ręcznego utrzymywania kluczowych integracji przez Zamawiającego,
 - 3) konieczność ponownego wdrożenia wcześniej odebranych elementów,
 - 4) brak możliwości utrzymania integracji z obecnym systemem Symfonia w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1,
 - 5) brak możliwości migracji z systemu Symfonia w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 6) brak możliwości konsolidacji FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 7) brak możliwości integracji Modułów KP z KR oraz z obecnymi systemami Zamawiającego w zakresie wymaganym dla Zakresu Podstawowego,
 - 8) brak możliwości integracji Modułów KP z FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 9) brak możliwości wdrożenia Modułu PP i E-teczek,
 - 10) brak możliwości objęcia całości rozwiązania jednym modelem wsparcia.
 - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, aby rozwiązanie wdrażane etapowo w Zakresie Podstawowym działało jako spójne rozwiązanie zgodne z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym.
3. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, aby po wdrożeniu Modułu FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, oraz konsolidacji FK+KR całość rozwiązania działała jako spójne rozwiązanie ERP.
4. Nieuruchomienie Opcji nr 1 nie może powodować, że Zakres Podstawowy będzie niekompletny, nieutrzymywalny albo zależny od niedostarczonych elementów Opcji nr 1.
5. Dostarczenie dodatkowych licencji w ramach Opcji nr 2 ani wykonanie zmian w ramach Opcji nr 3 nie może powodować Błędów Regresji, utraty danych, obniżenia bezpieczeństwa, dostępności lub wydajności ani ograniczenia możliwości utrzymania i rozwoju Systemu.
6. W przypadku gdy realizacja Opcji nr 2 lub 3 wpływa na wcześniej odebrane elementy Systemu, Wykonawca przeprowadzi adekwatne Testy Regresyjne i usunie stwierdzone Błędy Regresji bez dodatkowego wynagrodzenia oraz bez wykorzystywania limitu Godzin Eksperckich.

VII. Wymaganie architektoniczne

1. Zasada nadrzędna

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą architektury rozwiązania klasy ERP realizowanego przez Wykonawcę w ramach Zakresu Podstawowego oraz w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego Opcji nr 1, również w zakresie objętym Opcją nr 1.

2. Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować, dostarczyć, wdrożyć i utrzymywać rozwiązanie w sposób zapewniający spójność architektoniczną, technologiczną, integracyjną, danych, bezpieczeństwa, utrzymania i odpowiedzialności dla wszystkich Modułów objętych Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również dla Modułu FK.
3. W ramach Zakresu Podstawowego Zamawiający wymaga wdrożenia rozwiązania obejmującego co najmniej:
 - 1) Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie i raportowanie zarządcze,
 - 2) Moduł KP — kadry, płace i zarządzanie kapitałem ludzkim,
 - 3) Moduł PP — samoobsługę pracowniczą,
 - 4) Miękkie HR,
 - 5) E-teczki,
 - 6) integracje z obecnie wykorzystywanymi systemami Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do OPZ,
 - 7) dokumentację, gwarancję, wsparcie techniczne, stabilizację oraz usługi wspólne.
4. Opcja nr 1 obejmuje możliwość wdrożenia Modułu FK, migracji danych z obecnych systemów Symfonia i Stock, oraz przejścia z modelu Integracji KR - Symfonia do docelowego, skonsolidowanego modelu FK+KR.
5. Wykonawca jest zobowiązany już na etapie Fazy 0 zaprojektować rozwiązanie w taki sposób, aby:
 - 1) Zakres Podstawowy był kompletny, działający i utrzymywalny również w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1,
 - 2) Zakres Podstawowy nie blokował późniejszego uruchomienia Opcji nr 1,
 - 3) Moduł KR mógł działać produkcyjnie z obecnymi systemami Zamawiającego,
 - 4) Moduł KR mógł zostać zintegrowany z docelowym Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
 - 5) Moduły KP i PP mogły współdziałać z obecnym systemem Symfonia w Zakresie Podstawowym oraz z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 6) nie było konieczności ponownego wdrażania albo istotnej przebudowy elementów wcześniej odebranych, chyba że wynika to z zaakceptowanej przez Zamawiającego Koncepcji Wdrożenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność end-to-end za całość rozwiązania dostarczanego w ramach Umowy, w tym za analizę, projektowanie, konfigurację, integrację, migrację albo zasilenie danymi, testy, uruchomienia produkcyjne, stabilizację, gwarancję, wsparcie techniczne, aktualizacje, dokumentację oraz usuwanie błędów.

2. Podstawowe założenia architektoniczne

1. Zamawiający wymaga, aby rozwiązanie obejmujące Moduły dostarczane w Zakresie Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również Moduł FK, było dostarczone z zachowaniem Jednolitego Slotu Technologicznego, tj. w spójnym modelu technologicznym i odpowiedzialności, zapewniającym:
 - 1) jednolite zarządzanie rozwiązaniem,
 - 2) minimalizację ryzyk integracyjnych,
 - 3) jednoznaczną odpowiedzialność kontraktową Wykonawcy,
 - 4) przewidywalność utrzymania i rozwoju Systemu,
 - 5) możliwość fazowego uruchamiania Modułów,
 - 6) możliwość działania Zakresu Podstawowego z obecnymi systemami Zamawiającego,

- 7) możliwość późniejszego przejścia do docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 8) spójność danych referencyjnych i transakcyjnych,
 - 9) spójne raportowanie kontrolingowe, kadrowo-płacowe, HR i zarządcze, a w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 również finansowo-księgowe,
 - 10) jeden model SLA, wsparcia i eskalacji dla całości zakresu realizowanego przez Wykonawcę,
 - 11) możliwość obsługi zmian prawnych w zakresie objętym Systemem,
 - 12) brak przeniesienia odpowiedzialności za integrację i współdziałanie Modułów na Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zarówno:
 - 1) **Model Scalony**, w którym Moduły KR, KP, PP oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Moduł FK stanowią integralną całość jednego rozwiązania klasy ERP,
 - 2) **Model Komponentowy**, w którym Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 - Moduł FK, mogą funkcjonować jako logicznie wydzielone komponenty,
pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w OPZ, SWZ, Umowie oraz niniejszym rozdziale.
 3. Niezależnie od przyjętego modelu architektonicznego Wykonawca odpowiada za całość rozwiązania objętego Umową, w tym za współdziałanie Modułów, integrację, jakość danych, zgodność z wymaganiami OPZ, wydajność, bezpieczeństwo, aktualizacje, gwarancję i wsparcie.
 4. Model Komponentowy nie może prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności po stronie Zamawiającego ani do sytuacji, w której Zamawiający będzie zobowiązany do samodzielnego utrzymywania integracji, middleware, mechanizmów wymiany danych albo relacji technicznych pomiędzy komponentami Systemu.

3. Jednolity Slot Technologiczny

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie Moduły i komponenty Systemu były:
 - 1) dostarczone przez jednego Wykonawcę,
albo
 - 2) dostarczone przez podmioty, producentów lub podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, przy czym pełną, niepodzielną odpowiedzialność kontraktową za całość rozwiązania ponosi Wykonawca.
2. Jednolity Slot Technologiczny może być realizowany w Modelu Scalonym albo Modelu Komponentowym, pod warunkiem, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność end-to-end za całość rozwiązania, integrację, dane, aktualizacje, Gwarancję i Wsparcie Techniczne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, m.in. za:
 - 1) dobór rozwiązania i architektury,
 - 2) zgodność architektury z OPZ,
 - 3) zgodność architektury z Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym,
 - 4) spójność danych pomiędzy Modułami,
 - 5) poprawność integracji,
 - 6) utrzymanie integracji,
 - 7) aktualizacje i poprawki,
 - 8) obsługę zmian prawnych w zakresie objętym Systemem,

- 9) jakość działania Systemu,
 - 10) usuwanie błędów,
 - 11) współdziałanie Modułów,
 - 12) Błędy Regresji i skutki, wynikające z wdrażania kolejnych faz albo z uruchomienia Opcji nr 1,
 - 13) Gwarancję,
 - 14) Wsparcie Techniczne,
 - 15) SLA i eskalację,
 - 16) Dokumentację Użytkową, Techniczną i Integracyjną.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia na siebie odpowiedzialności za:
- 1) utrzymanie integracji pomiędzy Modułami,
 - 2) utrzymanie integracji wykonanej w ramach Umowy,
 - 3) rozstrzyganie sporów technicznych pomiędzy producentami, podwykonawcami lub dostawcami technologii Wykonawcy,
 - 4) zapewnienie zgodności wersji komponentów,
 - 5) utrzymywanie niestandardowego middleware,
 - 6) rozwój customowych API,
 - 7) uzgadnianie odpowiedzialności za awarie pomiędzy różnymi dostawcami,
 - 8) zapewnienie spójności danych pomiędzy Modułami albo pomiędzy Modułami a systemami zewnętrznymi, w zakresie integracji wykonanej przez Wykonawcę.
5. W przypadku korzystania z podwykonawców, producentów, dostawców technologii lub komponentów zewnętrznych Wykonawca pozostaje jednym punktem odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

4. Dopuszczalne warianty architektoniczne

1. Zamawiający dopuszcza następujące modele realizacji rozwiązania:

4.1. Model Scalony

1. W Modelu Scalonym wszystkie Moduły objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również Moduł FK, stanowią integralną część jednego Systemu ERP.
2. W Modelu Scalonym:
 - 1) integracja pomiędzy Modułami jest realizowana natywnie w ramach jednego Systemu albo przy wykorzystaniu standardowych mechanizmów producenta,
 - 2) dane referencyjne są zarządzane w sposób spójny,
 - 3) aktualizacje i utrzymanie są realizowane w ramach jednego modelu producenta albo Wykonawcy,
 - 4) użytkownicy korzystają ze spójnego środowiska pracy,
 - 5) SLA, Gwarancja i Wsparcie Techniczne obejmują całość rozwiązania dostarczanego przez Wykonawcę,
 - 6) wdrażanie kolejnych faz nie może naruszać działania faz wcześniej uruchomionych produkcyjnie,
 - 7) rozwiązanie musi umożliwiać integrację z obecnymi systemami Zamawiającego w Zakresie Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, migrację z systemów Symfonia i Stock, oraz przejście do docelowego modelu FK+KR.
3. Model Scalony jest dopuszczalny, o ile spełnia wszystkie wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne OPZ, w szczególności w zakresie:

- 1) etapowego uruchamiania Modułów,
- 2) integracji KR z obecnymi systemami Zamawiającego,
- 3) działania Zakresu Podstawowego bez obligatoryjnego uruchomienia Modułu FK,
- 4) późniejszej migracji z systemów Symfonia i Stock, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
- 5) konsolidacji FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
- 6) obsługi procesów kadrowo-płacowych,
- 7) terminowych aktualizacji zmian prawnych,
- 8) obsługi e-teczek i samoobsługi pracowniczej,
- 9) utrzymania i wsparcia całości rozwiązania.

4.2. Model Komponentowy

1. W Modelu Komponentowym Moduły mogą funkcjonować jako logicznie wydzielone komponenty, pod warunkiem zachowania pełnej spójności technologicznej, danych, integracji, bezpieczeństwa i odpowiedzialności.
2. W Modelu Komponentowym:
 - 1) Moduł KR powinien zostać uruchomiony jako pierwszy komponent Systemu, z integracją do obecnych systemów Zamawiającego,
 - 2) Moduł KP może funkcjonować jako logicznie wydzielony komponent albo jako część rozwiązania zintegrowanego,
 - 3) Moduł PP może funkcjonować jako logicznie wydzielony komponent albo jako część Modułu KP,
 - 4) E-teczki mogą funkcjonować jako część Modułu KP, Modułu PP albo jako komponent powiązany, o ile zostanie zapewniona pełna spójność danych i odpowiedzialności,
 - 5) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Moduł FK stanowi docelowy rdzeń finansowo-księgowy rozwiązania ERP,
 - 6) Moduł KR musi być zaprojektowany w sposób umożliwiający późniejszą konsolidację z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1,
 - 7) wszystkie Moduły i komponenty muszą być objęte jednym modelem odpowiedzialności Wykonawcy,
 - 8) integracje pomiędzy Modułami oraz integracje z systemami zewnętrznymi, wykonane w ramach Umowy, muszą być wspierane, utrzymywane i udokumentowane.
3. W Modelu Komponentowym Moduły mogą posiadać:
 - 1) osobne komponenty logiczne,
 - 2) osobne cykle wydawnicze i aktualizacyjne,
 - 3) niezależne harmonogramy zmian prawnych,
 - 4) osobne mechanizmy konfiguracji,pod warunkiem, że nie narusza to jednego modelu odpowiedzialności Wykonawcy, jednego SLA, spójności danych, zgodności z OPZ oraz możliwości utrzymania i rozwoju całości rozwiązania.
4. Model Komponentowy jest dopuszczalny, o ile spełnia wszystkie wymagania funkcjonalne i нефункционалне OPZ oraz zachowuje pełną spójność technologiczną i odpowiedzialności po stronie Wykonawcy.
5. Model Komponentowy nie może być uzasadnieniem dla ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy za integracje, Awarie, Błędy Regresji, opóźnienia wynikające ze współdziałania

Modułów, niezgodność danych pomiędzy komponentami albo brak zgodności z przepisami prawa.

5. Architektura Zakresu Podstawowego i Opcji nr 1

1. Architektura Zakresu Podstawowego musi umożliwiać produkcyjne działanie Modułów KR, KP oraz PP bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1.
2. W Zakresie Podstawowym obecny system Symfonia pozostaje systemem finansowo-księgowym integrowanym z rozwiązaniem dostarczonym przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
 - 1) danych niezbędnych dla Modułu KR,
 - 2) danych potrzebnych do raportowania kontrolingowego i zarządczego,
 - 3) księgowień, rozrachunków, danych płacowych albo delegacji, jeżeli taki zakres zostanie potwierdzony w Analizie Wstępnej,
 - 4) innych danych lub procesów niezbędnych dla działania Zakresu Podstawowego.
3. Architektura Zakresu Podstawowego musi zapewniać:
 - 1) poprawne działanie Modułu KR z obecnym systemem Symfonia,
 - 2) poprawne działanie Modułu KP i Modułu PP,
 - 3) poprawne działanie E-teczek i Miękkiego HR,
 - 4) współdziałanie Modułów objętych Zakresem Podstawowym,
 - 5) spójność danych referencyjnych i słownikowych,
 - 6) mechanizmy uzgodnień danych,
 - 7) mechanizmy monitorowania integracji,
 - 8) mechanizmy obsługi błędów integracji,
 - 9) możliwość utrzymania i rozwoju Zakresu Podstawowego bez konieczności wdrożenia Modułu FK.
4. Architektura Zakresu Podstawowego musi jednocześnie umożliwiać późniejsze uruchomienie Opcji nr 1, obejmującej Moduł FK, migrację z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidację FK+KR.
5. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejście z modelu Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR.
6. Przejście do modelu docelowego FK+KR musi zapewniać:
 - 1) zachowanie ciągłości działania Modułu KR,
 - 2) zachowanie ciągłości raportowania,
 - 3) ograniczenie konieczności ponownej konfiguracji Modułu KR,
 - 4) uzgodnienie danych finansowych i kontrolingowych,
 - 5) Testy Regresyjne,
 - 6) potwierdzenie kompletności danych,
 - 7) potwierdzenie poprawności raportowania,
 - 8) usunięcie albo dezaktywację mechanizmów przejściowych, jeżeli nie będą już potrzebne,
 - 9) aktualizację Dokumentacji Użytkowej, Technicznej i Integracyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym opisać:
 - 1) architekturę Zakresu Podstawowego,
 - 2) integrację Modułów systemami Zamawiającego,
 - 3) integrację pomiędzy Modułami objętymi Zakresem Podstawowym,
 - 4) architekturę umożliwiającą uruchomienie Opcji nr 1,

- 5) sposób przejścia z architektury Zakresu Podstawowego do docelowej architektury FK+KR,
- 6) ryzyka architektoniczne, integracyjne, migracyjne i organizacyjne,
- 7) działania mitygujące.

6. Wymagania integracyjne dla Modułów

1. Niezależnie od przyjętego wariantu architektonicznego Zamawiający wymaga, aby integracja pomiędzy Modułami oraz integracja z systemami zewnętrznymi, opisana w Załączniku nr 1 do OPZ:
 - 1) była standardowa, produktowa albo oficjalnie wspierana przez Wykonawcę lub producenta,
 - 2) była utrzymywana przez Wykonawcę w ramach Umowy,
 - 3) była udokumentowana,
 - 4) posiadała mechanizmy monitorowania i obsługi błędów,
 - 5) posiadała mechanizmy kontroli kompletności i spójności danych,
 - 6) nie wymagała po stronie Zamawiającego samodzielnego utrzymywania warstwy integracyjnej.
2. Integracja wewnętrzna pomiędzy Modułami dostarczonymi w ramach Umowy powinna być realizowana z wykorzystaniem standardowych lub oficjalnie wspieranych mechanizmów rozwiązania.
3. Integracja z systemem Symfonią może być realizowana jako integracja projektowa na etapie realizacji Umowy, o ile:
 - 1) jest opisana w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym,
 - 2) jest wykonana, utrzymywana i wspierana przez Wykonawcę,
 - 3) jest objęta Gwarancją i Wsparciem Technicznym,
 - 4) posiada dokumentację techniczną i operacyjną,
 - 5) posiada mechanizmy monitorowania,
 - 6) posiada mechanizmy obsługi błędów,
 - 7) posiada mechanizmy uzgodnienia danych,
 - 8) nie przenosi na Zamawiającego obowiązku utrzymania warstwy integracyjnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza, aby integracja pomiędzy Modułami dostarczonymi w ramach Umowy wymagała:
 - 1) budowy customowych API utrzymywanych przez Zamawiającego,
 - 2) dedykowanych integracji punkt–punkt utrzymywanych przez Zamawiającego,
 - 3) utrzymywania przez Zamawiającego dodatkowego oprogramowania spoza zakresu OPZ,
 - 4) projektowych integracji „szytych na miarę”, których utrzymanie nie jest objęte odpowiedzialnością Wykonawcy,
 - 5) ręcznego przenoszenia danych jako standardowego mechanizmu działania Systemu.
5. Odpowiedzialność za poprawność, stabilność, bezpieczeństwo, rozwój i utrzymanie integracji pomiędzy wszystkimi Modułami oraz integracji z systemami zewnętrznymi, wykonanych w ramach Umowy spoczywa w całości na Wykonawcy.
6. Wymóg integracji standardowej, produktowej albo oficjalnie wspieranej dotyczy w szczególności integracji pomiędzy Modułami dostarczonymi w ramach Umowy, tj. integracji wewnętrznych.

7. Integracja z obecnym systemem Symfonia może być realizowana jako integracja projektowa, o ile:
 - 1) jest wykonana, utrzymywana i wspierana przez Wykonawcę,
 - 2) jest objęta Gwarancją i Wsparciem Technicznym,
 - 3) jest udokumentowana,
 - 4) nie powoduje konieczności przejęcia przez Zamawiającego odpowiedzialności za warstwę integracyjną.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w przedmiotowych środkach dowodowych albo dokumentacji projektowej, że proponowany sposób integracji Modułów jest standardowym, produktowym albo oficjalnie wspieranym mechanizmem producenta lub Wykonawcy, w szczególności poprzez dokumentację producenta, architekturę referencyjną, opis wspieranych interfejsów albo opis mechanizmów integracyjnych.

7. Dane, model referencyjny i spójność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować i wdrożyć spójny model danych dla Zakresu Podstawowego oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, dla docelowego rozwiązania obejmującego Moduł FK.
2. Model danych musi obejmować co najmniej:
 - 1) dane kontrolingowe (wykorzystywane do analiz kosztów, przychodów, alokacji, rozliczeń, raportowania zarządczego oraz kontroli realizacji budżetu),
 - 2) dane planistyczne (plany, prognozy i forecasty),
 - 3) dane budżetowe (obejmują zatwierdzone budżety i ich realizację),
 - 4) dane finansowo-księgowe pobierane z systemu Symfonia na potrzeby Zakresu Podstawowego,
 - 5) dane finansowo-księgowe przetwarzane w Module FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 6) dane kadrowo-płacowe,
 - 7) dane organizacyjne,
 - 8) dane pracowników aktywnych i archiwalnych,
 - 9) dane e-teczek,
 - 10) dane raportowe,
 - 11) dane referencyjne i słownikowe,
 - 12) dane integracyjne.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spójność danych referencyjnych, w szczególności:
 - 1) jednostek organizacyjnych,
 - 2) MPK,
 - 3) struktur kosztowych,
 - 4) słowników kontrolingowych,
 - 5) słowników kadrowych,
 - 6) struktur organizacyjnych,
 - 7) ról i uprawnień,
 - 8) danych niezbędnych do raportowania zarządczego,
 - 9) danych niezbędnych do księgowania i uzgodnień z systemem Symfonia,
 - 10) danych niezbędnych do księgowania i uzgodnień w Module FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mechanizmy uzgadniania i kontroli danych, w szczególności:
 - 1) kontrolę kompletności danych,
 - 2) kontrolę spójności danych,
 - 3) raporty wyjątków,
 - 4) logi integracyjne,
 - 5) mechanizmy obsługi błędów,
 - 6) możliwość odtworzenia historii wymiany danych,
 - 7) możliwość uzgodnienia danych pomiędzy Modułami,
 - 8) możliwość uzgodnienia danych pomiędzy Modułami a systemem Symfonia,
 - 9) możliwość uzgodnienia danych pomiędzy Modułami KR oraz FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
5. W przypadku fazowego uruchamiania Modułów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dane tworzone, migrowane albo wykorzystywane w fazach wcześniejszych będą możliwe do wykorzystania w fazach kolejnych bez konieczności ich ponownego tworzenia, ręcznego przepisywania albo nieuzasadnionej rekonfiguracji.

8. Warstwa Analityczna KR

1. Na potrzeby OPZ przez Warstwę Analityczną KR rozumie się trwałe, wydzielone logicznie repozytorium danych analitycznych stanowiące integralny element oferowanego rozwiązania i służące do gromadzenia, historyzacji, transformacji, agregacji, uzgadniania i udostępniania danych dla kontroli, planowania, budżetowania, alokacji i raportowania. Warstwa może być zrealizowana jako hurtownia danych, data mart, analityczna baza danych albo rozwiązanie równoważne funkcjonalnie.
2. Warstwa Analityczna KR musi zapewniać co najmniej:
 - 1) Integrację, gromadzenie i przetwarzanie danych pochodzących z systemu Zamawiającego, opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ oraz pozostałych Modułów.
 - 2) Przechowywanie, historyzację i wersjonowanie danych wraz z zapewnieniem ich jakości i identyfikowalności.
 - 3) Udostępnianie danych do analiz, raportowania i planowania, z zapewnieniem informacji o ich aktualności.
 - 4) Zapewnienie bezpieczeństwa, ciągłości działania i skalowalności rozwiązania zgodnie z wymaganiami OPZ.
3. Raporty, analizy, kalkulacje, alokacje oraz procesy planistyczne i budżetowe Modułu KR muszą korzystać z Warstwy Analitycznej KR. Bezpośrednie zapytania użytkowników lub raportów do produkcyjnej bazy systemu Symfonia nie mogą stanowić standardowego mechanizmu działania Systemu; dopuszcza się je wyłącznie jako kontrolowany mechanizm integracyjny albo diagnostyczny, niewpływający na bezpieczeństwo i wydajność systemu Symfonia.
4. Wykonawca dostarczy, wdroży, skonfiguruje, zabezpieczy, udokumentuje i będzie utrzymywał wszystkie komponenty Warstwy Analitycznej KR, w tym niezbędne bazy danych, mechanizmy ETL/ELT, modele semantyczne, harmonogramy, monitoring i narzędzia administracyjne.
5. Warstwa Analityczna KR może być komponentem wbudowanym w Moduł KR, integralnym komponentem tego samego producenta albo innym oficjalnie wspieranym komponentem dostarczonym przez Wykonawcę. Niezależnie od sposobu realizacji stanowi część Systemu i

jest objęta jedną odpowiedzialnością end-to-end, Gwarancją, Wsparciem Technicznym, SLA, bezpieczeństwem, testami, odbiorami i Dokumentacją Systemową.

6. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Warstwa Analityczna KR musi zostać dostosowana do zasilania z Modułu FK bez utraty historii, wersji danych, raportów, modeli, reguł transformacji i możliwości uzgodnienia danych pochodzących wcześniej z systemu Symfonia.

9. Jedno SLA i jeden punkt odpowiedzialności

1. Przez termin System Zamawiający rozumie wszystkie Moduły, komponenty, integracje, migracje albo zasilenia danych, dokumentację, środowiska, konfiguracje, raporty, aktualizacje, usługi Gwarancji, Wsparcia Technicznego i stabilizacji objęte Umową.
2. Zamawiający oczekuje, że całe rozwiązanie objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również zakresem Opcji nr 1, będzie objęte w szczególności:
 - 1) jednym modelem wsparcia,
 - 2) jednym SLA,
 - 3) jednym punktem eskalacji,
 - 4) jednym backlogiem błędów,
 - 5) jednym backlogiem zmian,
 - 6) jednym backlogiem zmian prawnych w zakresie objętym Systemem,
 - 7) jednym modelem raportowania zgłoszeń,
 - 8) jednym modelem zarządzania incydentami i problemami.
3. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której:
 - 1) odpowiedzialność za Awarie, Wady lub opóźnienia byłaby rozstrzygana pomiędzy wieloma podmiotami,
 - 2) odpowiedzialność za zgodność z prawem w obszarze Systemu byłaby rozproszona,
 - 3) Zamawiający byłby zobowiązany samodzielnie ustalać, który komponent albo producent odpowiada za błąd,
 - 4) Wykonawca odmawiałby usunięcia błędu z powodu sporu z producentem, podwykonawcą albo dostawcą Modułu lub jego części składowej,
 - 5) Wykonawca przenosiłby na Zamawiającego odpowiedzialność za niespójność danych pomiędzy Modułami,
 - 6) Wykonawca przenosiłby na Zamawiającego odpowiedzialność za niespójność danych wynikającą z integracji z systemami zewnętrznymi, wykonanej przez Wykonawcę,
 - 7) poszczególne fazy byłyby objęte niekompatybilnymi modelami wsparcia.
4. Wdrożenie kolejnych faz nie może ograniczać ani wyłączać SLA, Gwarancji i Wsparcia Technicznego dla faz wcześniej uruchomionych produkcyjnie.
5. Uruchomienie Opcji nr 1 nie może ograniczać ani wyłączać SLA, Gwarancji i Wsparcia Technicznego dla Modułów wdrożonych w Zakresie Podstawowym.
6. Jeżeli wdrożenie kolejnej fazy albo uruchomienie Opcji nr 1 powoduje Błąd, w tym Błąd Regresji albo pogorszenie działania fazy wcześniej uruchomionej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć taki błąd w ramach Gwarancji albo Wsparcia Technicznego, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i SLA.

10. Wymagania dotyczące aktualizacji i zmian prawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie zgodności Systemu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym funkcjonalnościami Systemu.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) rachunkowość — w zakresie integracji z systemem Symfonia oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, w zakresie Modułu FK,
 - 2) podatki — w zakresie funkcjonalności objętych Systemem,
 - 3) sprawozdawczość finansową — w zakresie funkcjonalności objętych Systemem,
 - 4) ZUS,
 - 5) PIT,
 - 6) PPK,
 - 7) prawo pracy,
 - 8) dokumentację pracowniczą,
 - 9) e-teczki,
 - 10) inne obszary prawne objęte wdrażanymi Modułami.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualizacje wynikające ze zmian prawnych w terminach umożliwiających Zamawiającemu prawidłowe wykonanie obowiązków ustawowych.
4. W przypadku Modelu Komponentowego poszczególne komponenty mogą posiadać osobne cykle aktualizacji, jednak nie może to prowadzić do:
 - 1) utraty spójności danych,
 - 2) braku kompatybilności pomiędzy Modułami,
 - 3) braku kompatybilności integracji z systemami zewnętrznymi, wykonanej przez Wykonawcę,
 - 4) braku zgodności z przepisami,
 - 5) braku możliwości wykonania obowiązków Zamawiającego,
 - 6) przerwania integracji,
 - 7) rozproszenia odpowiedzialności.
5. Wykonawca zobowiązany jest zarządzać aktualizacjami w sposób zapewniający zgodność całego rozwiązania z OPZ, Umową, SLA i obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy aktualizacja jednego Modułu wpływa na działanie innego Modułu albo na integrację z systemem zewnętrznym, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Testy Regresyjne, aktualizację dokumentacji oraz usunięcie błędów wynikających z takiej aktualizacji.

11. Wymagania dotyczące środowisk i utrzymania technicznego

1. Rozwiązanie musi zostać dostarczone i uruchomione w środowisku zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Rozwiązanie powinno umożliwić posadowienie w modelu on-premises, na środowisku technicznym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest określić wymagania techniczne dla środowisk, w szczególności:
 - 1) środowiska produkcyjnego,
 - 2) środowiska testowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że architektura techniczna będzie umożliwiała:
 - 1) etapowe uruchamianie Modułów,
 - 2) prowadzenie Testów Integracyjnych
 - 3) prowadzenie Testów Regresyjnych,
 - 4) prowadzenie prób migracyjnych albo prób zasilenia danych,
 - 5) bezpieczne wdrażanie aktualizacji,

- 6) odseparowanie danych produkcyjnych od testowych,
 - 7) monitorowanie działania Systemu,
 - 8) obsługę zgłoszeń,
 - 9) utrzymanie integracji,
 - 10) wykonywanie kopii zapasowych i przywracania systemu,
 - 11) zachowanie wymagań bezpieczeństwa określonych w OPZ,
 - 12) późniejsze uruchomienie Opcji nr 1 bez konieczności przebudowy środowiska Zakresu Podstawowego, chyba że taka przebudowa została opisana i zaakceptowana w Koncepcji Wdrożenia.
4. Komponenty techniczne dostarczane przez Wykonawcę muszą być objęte dokumentacją, wsparciem i odpowiedzialnością Wykonawcy.
 5. Szczegółowe wymagania niefunkcjonalne odnośnie architektury i infrastruktury zostały opisane w Załączniku nr 1 do OPZ.

12. Przedmiotowe środki dowodowe i potwierdzenie architektury

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania architektoniczne określone w OPZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowy środek dowodowy w postaci macierzy zgodności zawierającej dla każdego wymagania:
 - 1) ID,
 - 2) deklarację spełnienia,
 - 3) sposób realizacji:
 - a) standard/konfiguracja/modyfikacja,
 - b) oferowany produkt i wersję,
 - c) odwołanie do dokumentacji producenta.
3. Szczegółowy i zamknięty wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą, ich formę oraz zakres określa SWZ. Wykaz powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis architektury rozwiązania dla Zakresu Podstawowego,
 - 2) opis modelu wdrożenia fazowego,
 - 3) opis modelu Integracji KR - Symfonia,
 - 4) opis integracji Modułów KP i PP z systemem Symfonia,
 - 5) opis integracji pomiędzy Modułami KR, KP i PP,
 - 6) opis architektury rozwiązania w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, z uwzględnieniem modelu FK+KR,
 - 7) opis integracji pomiędzy Modułami FK, KR, KP oraz PP w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 8) dokumentację producenta,
 - 9) architekturę referencyjną sugerowaną przez producenta,
 - 10) opis standardowych albo oficjalnie wspieranych interfejsów,
 - 11) opis modelu danych referencyjnych,
 - 12) opis modelu SLA i wsparcia,
 - 13) opis sposobu obsługi zmian prawnych,
 - 14) opis sposobu zapewnienia odpowiedzialności end-to-end.

13. Wymóg zachowania spójności po zakończeniu Zakresu

Podstawowego oraz po ewentualnym uruchomieniu Opcji nr 1

1. Po zakończeniu Zakresu Podstawowego System musi działać jako spójne rozwiązanie obejmujące co najmniej:
 - 1) Moduł KR,
 - 2) Moduł KP,
 - 3) Moduł PP,
 - 4) E-teczki,
 - 5) Miękkie HR,
 - 6) integrację z obecnymi systemami Zamawiającego,
 - 7) integracje pomiędzy Modułami Zakresu Podstawowego,
 - 8) raportowanie,
 - 9) model danych,
 - 10) model SLA i wsparcia.
2. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 System musi działać jako spójne rozwiązanie ERP obejmujące co najmniej:
 - 1) Moduł FK,
 - 2) Moduł KR,
 - 3) Moduł KP,
 - 4) Moduł PP,
 - 5) E-teczki,
 - 6) Miękkie HR,
 - 7) migrację z systemów Symfonia i Stock,
 - 8) konsolidację FK+KR,
 - 9) integracje,
 - 10) raportowanie,
 - 11) model danych,
 - 12) model SLA i wsparcia.
3. Wykonawca odpowiada za to, aby fazowe wdrożenie nie skutkowało powstaniem niespójnego zbioru narzędzi, których utrzymanie, integracja albo rozwój wymagałyby przejścia odpowiedzialności przez Zamawiającego.
4. Zakres Podstawowy musi umożliwiać:
 - 1) spójne raportowanie kontrolingowe,
 - 2) spójne raportowanie kadrowo-płacowe,
 - 3) kontroling personalny w zakresie wymaganym w OPZ,
 - 4) księgowanie albo przekazywanie danych wynikających z procesów kadrowo-płacowych do systemu Symfonia,
 - 5) obsługę danych pracowników aktywnych i archiwalnych,
 - 6) obsługę samoobsługi pracowniczej,
 - 7) obsługę e-teczek,
 - 8) zarządzanie zmianami prawnymi w zakresie objętym Systemem,
 - 9) zarządzanie zgłoszeniami,
 - 10) utrzymanie rozwiązania w jednym modelu odpowiedzialności Wykonawcy.
5. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 docelowe rozwiązanie musi umożliwiać dodatkowo:
 - 1) spójne raportowanie finansowo-kontrolingowe,

- 2) obsługę procesów finansowo-księgowych w Module FK,
 - 3) migrację danych z systemów Symfonia i Stock,
 - 4) konsolidację FK+KR,
 - 5) księgowanie wyników naliczeń płacowych w Module FK,
 - 6) uzgodnienie danych finansowych i kontrolingowych,
 - 7) ograniczenie lub zakończenie integracji przejściowej z systemem Symfonia, zgodnie z Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym.
6. Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego może być uzależniony od potwierdzenia, że Moduły wdrożone w ramach Zakresu Podstawowego współdziałają jako spójne rozwiązanie.
7. Odbiór Końcowy Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona, może być uzależniony od potwierdzenia, że Moduł FK, KR, KP oraz PP współdziałają jako spójne rozwiązanie ERP.

VIII. Termin realizacji zamówienia

1. Harmonogram realizacji

1. Zamówienie będzie realizowane w terminach określonych w Harmonogramie, uwzględniającym kluczowe daty z niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu projekt Harmonogramu w terminie **10 Dni Roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
3. Harmonogram musi być realistyczny, wykonalny, mierzalny, zgodny z fazowym modelem realizacji zamówienia opisanym w Rozdziale VI OPZ oraz umożliwiać terminowe wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaże uwagi albo akceptację Harmonogramu w terminie **5 Dni Roboczych** od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży zaktualizowany Harmonogram w terminie **3 Dni Roboczych** od dnia otrzymania uwag. W przypadku ponownych uwag Zamawiającego termin stosuje się odpowiednio, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
6. Brak akceptacji Harmonogramu nie wstrzymuje obowiązku wykonywania przez Wykonawcę prac, które zgodnie z OPZ i Umową mogą być wykonywane przed jego akceptacją, oraz nie powoduje automatycznej zmiany terminów maksymalnych.
7. Akceptacja Harmonogramu przez Zamawiającego:
 - 1) nie oznacza przejęcia przez Zamawiającego odpowiedzialności za jego prawidłowość, kompletność lub wykonalność;
 - 2) nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za dochowanie terminów;
 - 3) nie stanowi odbioru produktów prac;
 - 4) nie stanowi zgody na zmianę zakresu, wynagrodzenia ani terminów określonych w OPZ lub Umowie.
8. Harmonogram musi być liczony od dnia zawarcia Umowy jako terminu odniesienia i przedstawiony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę postępu prac, identyfikację zależności pomiędzy fazami oraz kontrolę ryzyk terminowych.
9. Harmonogram musi obejmować co najmniej:
 - 1) wszystkie Fazy Zakresu Podstawowego;
 - 2) wszystkie kamienie milowe;
 - 3) produkty prac dla każdej Fazy i przypisane im kryteria zakończenia;

- 4) zależności pomiędzy Fazami, Modułami, integracjami, migracjami i produktami prac;
 - 5) terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych prac;
 - 6) terminy przekazania produktów prac;
 - 7) terminy weryfikacji, testów i odbiorów;
 - 8) terminy Uruchomień Produkcyjnych;
 - 9) okresy stabilizacji powdrożeniowej;
 - 10) terminy odbiorów poszczególnych Faz;
 - 11) ścieżkę krytyczną;
 - 12) bufony czasowe;
 - 13) ryzyka harmonogramowe;
 - 14) zasoby i role Wykonawcy przypisane do poszczególnych prac;
 - 15) zadania i decyzje wymagane po stronie Zamawiającego;
 - 16) plan migracji albo zasilenia danych;
 - 17) plan wykonania integracji;
 - 18) plan testów;
 - 19) plan instruktaży;
 - 20) plan Uruchomienia Produkcyjnego i wycofania wdrożenia na wypadek niepowodzenia;
 - 21) Elementy wspólne, w tym zarządzanie projektem, integracje, migracje albo zasilenia danych, testy, instruktaże, Dokumentację Systemową, Uruchomienia Produkcyjne, stabilizację powdrożeniową, Gwarancję i Wsparcie Techniczne.
10. Harmonogram musi również obejmować:
- 1) wariant realizacji w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, z rekomendacją terminu realizacji, pozwalającego na Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK z początkiem roku kalendarzowego;
 - 2) zasady uwzględniania dostaw realizowanych w ramach Opcji nr 2;
 - 3) zasady uwzględniania Zleceń realizowanych w ramach Opcji nr 3;
 - 4) zależności pomiędzy Zakresem Podstawowym a poszczególnymi Opcjami.
11. Harmonogram musi w szczególności określać następujące terminy:
- 1) termin opracowania i przekazania Koncepcji Wdrożenia oraz Projektu Technicznego;
 - 2) termin przeprowadzenia Analizy Wstępnej i Analiza Szczegółowych wraz z opracowaniem i przekazaniem kompletnej dokumentacji analitycznej;
 - 3) terminy dostawy licencji albo zapewnienia prawa do korzystania z Oprogramowania objętego Zakresem Podstawowym;
 - 4) terminy dostawy licencji albo zapewnienia prawa do korzystania z Oprogramowania objętego Opcją nr 1, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona;
 - 5) terminy instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia Systemu, z podziałem na Fazy 0–3 oraz wariantowo, Opcję nr 1 / Fazę 4;
 - 6) terminy realizacji integracji z systemami Zamawiającego;
 - 7) terminy realizacji integracji pomiędzy Modułami;
 - 8) terminy wykonania wszystkich przepływów danych objętych integracją;
 - 9) terminy migracji albo zasilenia danych dla Zakresu Podstawowego;
 - 10) terminy migracji z systemów Symfonia i Stock w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 11) terminy przeprowadzenia Testów Jednostkowych, Integracyjnych, Regresyjnych, Akceptacyjnych i Powdrożeniowych;
 - 12) terminy opracowania i przekazania dokumentacji testowej;
 - 13) terminy Uruchomień Produkcyjnych poszczególnych faz;

- 14) terminy stabilizacji powdrożeniowej poszczególnych faz;
 - 15) terminy instruktażu Użytkowników, Administratorów i Użytkowników Kluczowych;
 - 16) terminy sporządzenia i przekazania dokumentacji z instruktażu;
 - 17) terminy dostarczenia kompletnej Dokumentacji Systemowej;
 - 18) terminy podpisania Protokołów Odbioru Częściowego dla poszczególnych faz;
 - 19) termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego;
 - 20) wariantowy termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Opcji nr 1, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona;
 - 21) okres realizacji Gwarancji oraz Wsparcia Technicznego;
 - 22) okres realizacji stabilizacji powdrożeniowej dla każdej fazy.
12. Harmonogram realizacji musi uwzględniać zaoferowany model architektoniczny, tj. Modelu Scalony albo Modelu Komponentowy.
13. W każdym przypadku Harmonogram musi wykazać, że:
- 1) realizacja i stabilizacja jednej fazy nie jest nieuzasadnienie blokowana przez zmiany regulacyjne w innym obszarze;
 - 2) prace w poszczególnych fazach są planowane w sposób umożliwiający terminowe Uruchomienia Produkcyjne;
 - 3) integracja z systemami Zamawiającego jest zaplanowana jako kontrolowany strumień prac;
 - 4) integracja pomiędzy Modułami jest zaplanowana jako kontrolowany strumień prac;
 - 5) w przypadku Modelu Komponentowego integracja Modułów stanowi odrębny, kontrolowany strumień prac;
 - 6) Zakres Podstawowy może działać produkcyjnie bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1;
 - 7) uruchomienie Opcji nr 1 nie spowoduje niekontrolowanej destabilizacji Zakresu Podstawowego.
14. Nieprzekraczalne terminy realizacji są następujące:
- 1) **Faza 0**, obejmująca wykonanie i odbiór wszystkich produktów tej fazy, musi zostać zakończona w terminie nie dłuższym niż **60 Dni Roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) **Faza 1** musi zostać zrealizowana w sposób zapewniający Uruchomienie Produkcyjne Modułu KR, nie później niż do dnia **31 grudnia 2027 r.**
 - 3) **Faza 2** musi zostać zrealizowana w sposób zapewniający Uruchomienie Produkcyjne Modułów KP oraz PP, nie później niż do dnia **31 grudnia 2028 r.** Przy czym Wdrożenie Produkcyjne, obejmujące w szczególności migrację danych, musi nastąpić z końcem roku kalendarzowego, tak aby Zamawiający mógł rozpocząć eksploatację Modułów z dniem 1 stycznia kolejnego roku.
 - 4) **Faza 3** musi zostać zrealizowana w sposób zapewniający Uruchomienie Produkcyjne E-Teczki i Miękkiego HR, nie później niż do dnia **30 czerwca 2029 r.**
 - 5) **Faza 4**, o ile zostanie uruchomiona Opcja 1, musi zostać zrealizowana w sposób zapewniający Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK, nie później niż do dnia **31 grudnia 2029 r.** Przy czym Wdrożenie Produkcyjne, obejmujące w szczególności migrację danych, musi nastąpić z końcem roku kalendarzowego, tak aby Zamawiający mógł rozpocząć eksploatację Modułu z dniem 1 stycznia kolejnego roku.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Gwarancji oraz Wsparcia Technicznego dla każdego uruchomionego Modułu od dnia Wdrożenia Produkcyjnego danego Modułu do dnia wygaśnięcia Umowy, tj. **31 grudnia 2031 r.**

15. Okres Stabilizacji Powdrożeniowej dla **Faz 1-4** rozpoczyna się w dniu następującym po Uruchomieniu Produkcyjnym danej Fazy i trwa na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału.
16. Przez zakończenie danej Fazy rozumie się łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) Wykonanie Analizy Szczegółowej;
 - 2) wykonanie wszystkich świadczeń przypisanych do danej Fazy;
 - 3) Uruchomienie Produkcyjne właściwego Modułu albo zakresu;
 - 4) zakończenie okresu Stabilizacji Powdrożeniowej;
 - 5) usunięcie Błędów, Wad i Awarii w zakresie wymaganym do zakończenia stabilizacji;
 - 6) przekazanie i aktualizację wymaganej Dokumentacji Systemowej;
 - 7) podpisanie Protokołu Odbioru danej Fazy.
17. Zamawiający podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu Opcji nr 1 i potwierdzi stosownym oświadczeniem najpóźniej do dnia **31 grudnia 2028 r.**
18. Odbiór Końcowy Opcji nr 1 nastąpi nie później niż w terminie **90 dni** od dnia Uruchomienia Produkcyjnego Modułu FK, pod warunkiem zakończenia Stabilizacji Powdrożeniowej oraz spełnienia warunków odbioru określonych w OPZ i Umowie.
19. W terminie **10 Dni Roboczych** od dnia doręczenia zlecenia na uruchomienie Opcji nr 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową aktualizację Harmonogramu obejmującą Fazę 4.
20. Aktualizacja Harmonogramu dotycząca Opcji nr 1 musi uwzględniać co najmniej:
 - 1) dostawę i wdrożenie Modułu FK;
 - 2) migrację danych z systemów Symfonia i Stock;
 - 3) integrację Modułu FK z pozostałymi Modułami;
 - 4) przejście z Integracji KR - Symfonia do modelu FK+KR;
 - 5) uzgodnienie danych finansowych i kontrolingowych;
 - 6) testy migracyjne, finansowo-księgowe, podatkowe, wydajnościowe i bezpieczeństwa;
 - 7) Testy Integracyjne i Regresyjne;
 - 8) plan zamknięcia okresów księgowych i otwarcia ksiąg w Module FK;
 - 9) plan Uruchomienia Produkcyjnego;
 - 10) plan wycofania wdrożenia na wypadek niepowodzenia;
 - 11) Stabilizację powdrożeniową;
 - 12) odbiór Fazy 4.
21. Dostawy realizowane w ramach Opcji nr 2 będą wykonywane w terminach określonych w Zleceniu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale IX OPZ. Realizacja Opcji nr 2 nie może powodować opóźnień Zakresu Podstawowego ani Opcji nr 1.
22. Godziny Ekspertkie mogą być zlecane w ramach Opcji nr 3 od dnia odbioru Fazy 0 do dnia przypadającego **90 dni** przed zakończeniem okresu Wsparcia Technicznego.
23. Termin wykonania każdego Zlecenia w ramach Opcji nr 3 zostanie określony zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale IX OPZ. Zlecenia realizowane w ramach Opcji nr 3 nie mogą powodować opóźnień realizacji Zakresu Podstawowego ani Opcji nr 1.
24. Zamawiający podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu Opcji nr 4 i potwierdzi stosownym oświadczeniem najpóźniej **30 dni** przed zakończeniem obowiązywania obecnego okresu Gwarancji i Wsparcia Technicznego.
25. Terminy określone w niniejszym rozdziale stanowią podstawę przygotowania oferty i są jednakowe dla wszystkich Wykonawców. Harmonogram nie może prowadzić do zmiany terminów maksymalnych, zakresu zamówienia, kolejności wymaganych odbiorów ani warunków Uruchomienia Produkcyjnego.

26. Zmiana terminów maksymalnych może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach jednoznacznie określonych w Umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy PZP. Akceptacja lub aktualizacja Harmonogramu nie stanowi samodzielnej podstawy zmiany terminu wykonania Umowy.
27. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji projektu oraz uwzględnić w Harmonogramie obowiązki związane ze zmianami przepisów prawa dotyczącymi zakresu Systemu, w szczególności w obszarze kadrowo-płacowym, podatkowym, ZUS, PPK, prawa pracy, rachunkowości, sprawozdawczości i e-teczek.
28. Zmiana przepisów prawa nie powoduje automatycznego przesunięcia terminów realizacji. Ewentualna zmiana terminu wymaga wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu danej zmiany na ścieżkę krytyczną oraz spełnienia przesłanek zmiany Umowy określonych w Umowie i ustawie PZP.
29. Harmonogram musi umożliwiać co najmniej:
- 1) jednoznaczną ocenę postępu prac;
 - 2) identyfikację opóźnień i ich przyczyn;
 - 3) identyfikację zależności pomiędzy Fazami, Modułami i produktami prac;
 - 4) identyfikację ścieżki krytycznej;
 - 5) ocenę ryzyk terminowych;
 - 6) ocenę wykorzystania zasobów Wykonawcy;
 - 7) podejmowanie decyzji na bramkach kontynuacji;
 - 8) porównanie postępu rzeczywistego z planowanym;
 - 9) ustalenie działań naprawczych i terminów ich wykonania.
30. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu, poinformować Zamawiającego o każdym ryzyku mogącem wpłynąć na termin realizacji Fazy, kamienia milowego, Uruchomienia Produkcyjnego albo odbioru.
31. Informacja, o której mowa w ust. 15, musi określać co najmniej:
- 1) opis zdarzenia i jego przyczynę;
 - 2) zakres prac, produktów i terminów objętych ryzykiem;
 - 3) wpływ zdarzenia na ścieżkę krytyczną;
 - 4) działania zapobiegawcze lub naprawcze;
 - 5) zasoby skierowane do usunięcia ryzyka;
 - 6) proponowany termin usunięcia skutków zdarzenia.
32. Samo zgłoszenie ryzyka, przedstawienie aktualizacji Harmonogramu albo zaakceptowanie przez Zamawiającego planu naprawczego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za dochowanie terminów i nie stanowi zgody na zmianę terminu Umowy.
33. Wykonawca będzie dokonywał przeglądu i stosownej aktualizacji Harmonogramu:
- 1) nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - 2) po uruchomieniu Opcji nr 1;
 - 3) po każdym uruchomieniu Opcji nr 2 albo Opcji nr 3, jeżeli wykonanie danego świadczenia wpływa na organizację prac;
 - 4) po wystąpieniu zdarzenia mającego wpływ na ścieżkę krytyczną;
 - 5) na uzasadnione żądanie Zamawiającego.
34. Każda aktualizacja Harmonogramu musi przedstawiać co najmniej:
- 1) stan realizacji prac;
 - 2) różnice pomiędzy terminami planowanymi i rzeczywistymi;
 - 3) opóźnienia oraz ich przyczyny;

- 4) wpływ opóźnień na ścieżkę krytyczną;
 - 5) działania naprawcze;
 - 6) prognozowane terminy wykonania kamieni milowych;
 - 7) stan ryzyk terminowych;
 - 8) aktualny poziom wykorzystania zasobów Wykonawcy.
35. Aktualizacja Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy i nie może samodzielnie prowadzić do przesunięcia terminów maksymalnych.
36. Okoliczności leżące po stronie podwykonawców, producentów Oprogramowania lub innych dostawców Wykonawcy, braki kadrowe, błędne oszacowanie prac, pominięcia w ofercie albo konieczność poprawienia prac Wykonawcy nie stanowią podstawy do zmiany terminów.
37. Jeżeli Wykonawca twierdzi, że opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, musi wykazać:
- 1) konkretny obowiązek Zamawiającego, który nie został wykonany w terminie;
 - 2) datę powstania opóźnienia;
 - 3) wpływ opóźnienia na ścieżkę krytyczną;
 - 4) okres rzeczywistego wpływu opóźnienia na realizację prac.
38. Okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu. Zmiana terminu wymaga zastosowania odpowiedniego postanowienia Umowy i może obejmować wyłącznie okres rzeczywistego, wykazanego wpływu danej okoliczności na ścieżkę krytyczną.

2. Uruchomienie Produkcyjne

1. Uruchomienie Produkcyjne danej Fazy, Modułu albo zakresu Opcji nr 1 może nastąpić po osiągnięciu Gotowości Produkcyjnej i łącznym spełnieniu co najmniej następujących warunków:
 - 1) przekazaniu Zamawiającemu wymaganych licencji albo zapewnieniu praw do korzystania z Oprogramowania zgodnie z modelem zaoferowanym przez Wykonawcę;
 - 2) zakończeniu instalacji, konfiguracji i parametryzacji Modułu oraz powiązanych komponentów;
 - 3) zakończeniu wszystkich integracji wymaganych dla danej Fazy;
 - 4) zakończeniu migracji albo zasilenia danych oraz potwierdzeniu kompletności, poprawności i uzgodnienia danych w zakresie wymaganym dla danej Fazy;
 - 5) pozytywnym zakończeniu wszystkich testów wymaganych dla danej Fazy;
 - 6) usunięciu wszystkich Błędów Krytycznych;
 - 7) usunięciu wszystkich Błędów Niekrytycznych, które uniemożliwiają bezpieczną lub zgodną z przepisami prawa eksploatację Systemu albo realizację kluczowych procesów biznesowych;
 - 8) potwierdzeniu spełnienia wymagań wydajnościowych, bezpieczeństwa, dostępności i ciągłości działania wymaganych dla danej Fazy;
 - 9) wykonaniu wymaganych instruktaży;
 - 10) przekazaniu kompletnej Dokumentacji Systemowej wymaganej przed Uruchomieniem Produkcyjnym;
 - 11) uruchomieniu wymaganych mechanizmów monitorowania, tworzenia kopii zapasowych, odtwarzania danych i obsługi Zgłoszeń;

- 12) zapewnieniu gotowości zespołu Wykonawcy do wsparcia Uruchomienia Produkcyjnego i stabilizacji;
 - 13) przekazaniu planu Uruchomienia Produkcyjnego oraz planu wycofania wdrożenia na wypadek niepowodzenia;
 - 14) potwierdzeniu gotowości użytkowników, Administratorów oraz środowiska produkcyjnego w zakresie zależnym od Wykonawcy;
 - 15) podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego.
2. Podpisanie Protokołu Gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego nie stanowi odbioru Fazy, nie potwierdza braku Błędów lub Wad oraz nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z OPZ i Umowy.
 3. Uruchomienie Produkcyjne oznacza faktyczne rozpoczęcie eksploatacji Systemu albo Modułu w Środowisku Produkcyjnym, na rzeczywistych danych Zamawiającego, wraz z realizacją kluczowych procesów biznesowych objętych daną Fazą.
 4. Za Uruchomienie Produkcyjne nie uznaje się:
 - 1) uruchomienia pilotażowego;
 - 2) demonstracji działania Systemu;
 - 3) pracy wyłącznie w środowisku testowym lub preprodukcyjnym;
 - 4) pracy równoległej, w której System albo Moduł nie realizuje rzeczywistych procesów operacyjnych;
 - 5) uruchomienia częściowego bez możliwości realizacji kluczowych procesów danej Fazy;
 - 6) uruchomienia wymagającego stałego ręcznego przenoszenia danych jako standardowego sposobu działania;
 - 7) uruchomienia bez wymaganych integracji, migracji albo zasilenia danych;
 - 8) uruchomienia bez wymaganych testów, Dokumentacji Systemowej, instruktaży albo mechanizmów obsługi Zgłoszeń;
 - 9) uruchomienia obciążonego Błędem Krytycznym;
 - 10) uruchomienia z obejściami manualnymi, które wpływają na zgodność z prawem, bezpieczeństwo danych, poprawność rozliczeń, naliczeń, raportowania albo realizację kluczowych procesów biznesowych.
 5. Dopuszczenie czasowego Obejścia wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego. Zgoda musi określać zakres obejścia, okres jego stosowania, termin wdrożenia rozwiązania docelowego i odpowiedzialność Wykonawcy. Zgoda na obejście nie stanowi odbioru rozwiązania docelowego ani rezygnacji z wymagań OPZ.
 6. Jeżeli warunki Gotowości Produkcyjnej nie zostały spełnione, Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone braki i ponownie zgłosić gotowość bez dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Uruchomienie Produkcyjne nie stanowi odbioru Fazy. Odbiór Fazy następuje po zakończeniu stabilizacji powdrożeniowej i spełnieniu wszystkich warunków odbioru określonych w OPZ i Umowie.
 8. Od dnia Uruchomienia Produkcyjnego Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie uruchomionego zakresu, w tym za obsługę Zgłoszeń, Awarii, Wad, Błędów, problemów integracyjnych i problemów z danymi na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
 9. W przypadku Opcji nr 1 Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK nastąpi w terminie określonym w pkt 2 ust. 16 niniejszego rozdziału i musi zostać przygotowane w sposób

- ograniczający ryzyko prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozrachunków, podatków i sprawozdawczości finansowej w dwóch systemach w trakcie jednego roku kalendarzowego.
10. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie Uruchomienia Produkcyjnego, w tym za koordynację prac swoich podwykonawców i producentów Oprogramowania. Udział Zamawiającego w Uruchomieniu Produkcyjnym nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.

3. Okres Stabilizacji Powdrożeniowej

1. Po Uruchomieniu Produkcyjnym danej Fazy Wykonawca zapewni stabilizację powdrożeniową wdrożonego Modułu albo zakresu przez okres **60 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia następującego po dniu Uruchomienia Produkcyjnego.
2. Stabilizacja Powdrożeniowa nie wstrzymuje ani nie ogranicza produkcyjnego wykorzystania danego Modułu albo zakresu.
3. Stabilizacja Powdrożeniowa stanowi element wynagrodzenia za Zakres Podstawowy albo Opcję nr 1. Prace wykonywane w ramach stabilizacji nie mogą być rozliczane w ramach Opcji nr 3, jako dodatkowe usługi, ani jako dodatkowo płatne świadczenia.
4. Od dnia Uruchomienia Produkcyjnego do Zgłoszeń dotyczących uruchomionego zakresu stosuje się czasy reakcji i usunięcia określone w SLA. Stabilizacja nie ogranicza obowiązków Wykonawcy wynikających z Gwarancji, Wsparcia Technicznego ani odpowiedzialności za Błędy, Wady i Awarie.
5. W ramach stabilizacji powdrożeniowej Wykonawca zapewni co najmniej:
 - 1) bieżące monitorowanie działania uruchomionego Modułu i powiązanych komponentów;
 - 2) monitorowanie wydajności, dostępności, bezpieczeństwa i wykorzystania zasobów;
 - 3) monitorowanie integracji, interfejsów i przepływów danych;
 - 4) monitorowanie poprawności migracji albo zasilenia danych;
 - 5) usuwanie Awarii, Wad i Błędów;
 - 6) usuwanie problemów integracyjnych i niezgodności danych;
 - 7) korekty konfiguracji i parametryzacji;
 - 8) optymalizację wydajności;
 - 9) wsparcie Użytkowników, Użytkowników Kluczowych i Administratorów;
 - 10) konsultacje dotyczące eksploatacji uruchomionego zakresu;
 - 11) wykonywanie testów potwierdzających skuteczność wprowadzonych poprawek;
 - 12) wykonywanie Testów Regresyjnych po zmianach wprowadzonych w okresie stabilizacji;
 - 13) aktualizację Dokumentacji Systemowej;
 - 14) prowadzenie rejestru Zgłoszeń, Błędów, Wad, Awarii, zmian konfiguracyjnych i działań naprawczych;
 - 15) raportowanie stanu stabilizacji z częstotliwością określoną w Harmonogramie, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. Jeżeli w okresie stabilizacji wystąpi Awaria Krytyczna uniemożliwiająca realizację kluczowych procesów biznesowych, bieg okresu stabilizacji ulega zawieszeniu na czas trwania Awarii Krytycznej.
7. Jeżeli wskutek Awarii, Wady lub Błędu konieczne będzie wycofanie Uruchomienia Produkcyjnego albo powrót do poprzedniego rozwiązania, okres stabilizacji rozpoczyna się ponownie od dnia następującego po ponownym, skutecznym Uruchomieniu Produkcyjnym.

8. Przed zakończeniem stabilizacji Wykonawca przeprowadzi Testy Powdrożeniowe potwierdzające stabilność, wydajność, prawidłowość integracji, poprawność danych oraz zgodność uruchomionego zakresu z OPZ i Dokumentacją Systemową.
9. Zakończenie Stabilizacji Powdrożeniowej wymaga łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) upływu okresu stabilizacji;
 - 2) braku otwartych Awarii Krytycznych;
 - 3) niewystąpienia Awarii Krytycznej w ciągu ostatnich 10 Dni Roboczych okresu stabilizacji;
 - 4) usunięcia wszystkich Błędów i Wad uniemożliwiających prawidłową, bezpieczną lub zgodną z prawem eksploatację Systemu;
 - 5) usunięcia problemów wpływających na realizację kluczowych procesów biznesowych;
 - 6) potwierdzenia prawidłowego działania integracji;
 - 7) potwierdzenia poprawności i uzgodnienia danych;
 - 8) osiągnięcia wymaganych parametrów wydajności, dostępności i bezpieczeństwa;
 - 9) pozytywnego zakończenia Testów Powdrożeniowych;
 - 10) przekazania kompletnego raportu ze stabilizacji;
 - 11) zaktualizowania Dokumentacji Systemowej;
 - 12) przekazania Zamawiającemu rejestru nierozwiązanych Błędów Niekrytycznych wraz z terminami ich usunięcia, jeżeli Zamawiający dopuści ich usunięcie po zakończeniu stabilizacji.
10. Raport ze stabilizacji musi obejmować co najmniej:
 - 1) zestawienie Zgłoszeń, Awarii, Wad i Błędów;
 - 2) opis przyczyn problemów;
 - 3) sposób i termin ich usunięcia;
 - 4) wykaz zmian konfiguracji i parametryzacji;
 - 5) wyniki monitorowania wydajności, dostępności i integracji;
 - 6) wyniki Testów Powdrożeniowych i Regresyjnych;
 - 7) potwierdzenie aktualizacji Dokumentacji Systemowej;
 - 8) wykaz otwartych Błędów Niekrytycznych wraz z oceną ich wpływu i terminami usunięcia.
11. Zakończenie stabilizacji wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole Odbioru danej Fazy, zgodnie z procedurą określoną w Umowie.
12. Zamawiający może odmówić potwierdzenia zakończenia stabilizacji, jeżeli nie zostały spełnione warunki określone w ust. 9 albo raport ze stabilizacji jest niekompletny.
13. Jeżeli warunki zakończenia stabilizacji nie zostały spełnione z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca kontynuuje stabilizację bez dodatkowego wynagrodzenia do czasu spełnienia tych warunków. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie.
14. Zgoda Zamawiającego na zakończenie stabilizacji pomimo istnienia Błędów Niekrytycznych nie oznacza rezygnacji z obowiązku ich usunięcia ani ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy.
15. Zakończenie stabilizacji nie ogranicza ani nie wyłącza obowiązków Wykonawcy wynikających z Gwarancji, Wsparcia Technicznego, SLA lub odpowiedzialności za Wady ujawnione po odbiorze.

4. Etapy realizacji i płatności

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie etapami, zgodnie z Harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Harmonogram musi uwzględniać co najmniej następujące etapy i kamienie milowe:

Etap	Charakter	Kamień milowy	Płatność
Etap 0	Zakres Podstawowy	Wykonanie i odebranie zakresu Fazy 0.	100% Fazy 0
Etap 1	Zakres Podstawowy	Wdrożenie Produkcyjne Fazy 1 – Moduł KR.	90% Fazy 1
Etap 2	Zakres Podstawowy	Zakończenie Stabilizacji Fazy 1.	10% Fazy 1
Etap 3	Zakres Podstawowy	Wdrożenie Produkcyjne Fazy 2 – Moduł KP i PP.	90% Fazy 2
Etap 4	Zakres Podstawowy	Zakończenie Stabilizacji Fazy 2.	10% Fazy 2
Etap 5	Zakres Podstawowy	Wdrożenie Produkcyjne Fazy 3 – Miękki HR i E-Teczki.	90% Fazy 3
Etap 6	Zakres Podstawowy	Zakończenie Stabilizacji Fazy 3 i Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego.	10% Fazy 3
Etap 7	Opcja nr 1	Wdrożenie Produkcyjne Fazy 4 – Moduł FK.	90% Fazy 4
Etap 8	Opcja nr 1	Zakończenie Stabilizacji Fazy 4 i Odbiór Końcowy Opcji nr 1.	10% Fazy 4

3. Harmonogram Wykonawcy określi terminy szczegółowe dla poszczególnych etapów, przy zachowaniu terminów granicznych określonych w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonanie przez Wykonawcę każdego etapu realizacji zamówienia zostanie każdorazowo potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Częściowego, obejmującego produkty prac wykonane w ramach danego etapu.
5. Szczegółowe zasady odbioru i płatności za etapy zostaną określone w Umowie.
6. Odbiór danej fazy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za Błędy Regresji, Błędy dotyczące integracji albo inne niespójności ujawnione w kolejnych fazach lub w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, podczas jej realizacji.

5. Terminy przekazania Dokumentacji

1. Dokumentacja z Analizy Wstępnej i Analiz Szczegółowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie **5 Dni Roboczych** od zakończenia prac analitycznych w danym zakresie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem prac konfiguracyjnych dla tego zakresu.
2. Dokumentacja z Analizy Wstępnej i Analiz Szczegółowych podlega odbiorowi albo akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w OPZ i Umowie.
3. Projekt Techniczny dla danej fazy albo zakresu zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **5 Dni Roboczych** od akceptacji wyników Analizy Szczegółowej dla tej fazy albo zakresu, nie później jednak niż przed uruchomieniem testów akceptacyjnych dla tej fazy.
4. Dokumentacja z testów etapowych i fazowych, Testów Integracyjnych, Regresyjnych i Akceptacyjnych zostanie przekazana w terminie **3 Dni Roboczych** od zakończenia testów danej fazy.

5. Dokumentacja z testów końcowych, całosciowych albo powdrożeniowych zostanie przekazana w terminie **5 Dni Roboczych** od ich zakończenia.
6. Dokumentacja Systemowa i Dokumentacja Powykonawcza dla danej fazy zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej **do dnia** podpisania Protokołu Odbioru danej fazy.
7. Wersja robocza Dokumentacji Systemowej i Dokumentacji Powykonawczej dla danej fazy zostanie przekazana Zamawiającemu nie później **niż 10 Dni Roboczych** przed planowanym Uruchomieniem Produkcyjnym tej fazy.
8. Dokumentacja końcowa Zakresu Podstawowego zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej **do dnia** podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego.
9. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Dokumentacja końcowa Opcji nr 1 zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej **do dnia** podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Opcji nr 1.
10. Jeżeli w okresie stabilizacji, Gwarancji albo Wsparcia Technicznego Wykonawca wprowadzi zmiany w Systemie, konfiguracji, integracjach, danych, raportach, rolach, uprawnieniach albo procedurach, zobowiązany jest zaktualizować właściwą Dokumentację w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie **5 Dni Roboczych** od wdrożenia zmiany, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

6. Kamienie milowe — podział funkcjonalny

1. Zamawiający wymaga, aby Harmonogram zawierał wyraźnie wyodrębnione kamienie milowe co najmniej w następujących obszarach:
 - 1) **Kamienie milowe dla Fazy 0** — Analiza Wstępna i przygotowanie wdrożenia, obejmujące w szczególności:
 - a) przekazanie Harmonogramu,
 - b) przekazanie Koncepcji Wdrożenia,
 - c) przekazanie Analizy Wstępnej,
 - d) przekazanie Projektu Technicznego,
 - e) potwierdzenie architektury Zakresu Podstawowego,
 - f) potwierdzenie architektury umożliwiającej uruchomienie Opcji nr 1,
 - g) potwierdzenie modelu integracji,
 - h) potwierdzenie modelu danych,
 - i) potwierdzenie modelu testów i odbiorów.
 - 2) **Kamienie milowe dla Fazy 1** — Moduł KR, obejmujące w szczególności:
 - a) przekazanie Analizy Szczegółowej,
 - b) kontroling,
 - c) budżetowanie,
 - d) planowanie,
 - e) raportowanie kontrolingowe,
 - f) raportowanie zarządcze,
 - g) integrację z systemami Zamawiającego,
 - h) Testy Integracyjne,
 - i) Uruchomienie Produkcyjne Modułu KR,
 - j) zakończenie stabilizacji Modułu KR.
 - 3) **Kamienie milowe dla Fazy 2** — Moduł KP i Moduł PP, obejmujące w szczególności:
 - a) przekazanie Analizy Szczegółowej
 - b) kadry,
 - c) płace,

- d) czas pracy i absencje,
 - e) samoobsługę pracowniczą,
 - f) struktury organizacyjne,
 - g) obsługę ZUS, PIT, PPK,
 - h) przelewy,
 - i) obsługę wniosków pracowniczych
 - j) funkcjonalności dla przełożonych
 - k) akceptacje menedżerskie
 - l) integrację z Modułu KR w zakresie kontrolingu personalnego,
 - m) integrację z systemami Zamawiającego,
 - n) Uruchomienie Produkcyjne Modułu KP i Modułu PP,
 - o) zakończenie stabilizacji Modułu KP i Modułu PP.
- 4) **Kamienie milowe dla Fazy 3** — Miękkie HR i E-teczki, obejmujące w szczególności:
- a) przekazanie Analizy Szczegółowej,
 - b) procesy HR i workflow
 - c) e-teczki i dokumentację pracowniczą,
 - d) integrację z Modułem KP,
 - e) integrację z Modułem KR oraz systemem Symfonia, jeżeli jest wymagana dla Zakresu Podstawowego,
 - f) Uruchomienie Produkcyjne e-teczki,
 - g) zakończenie stabilizacji e-teczki.
- 5) **Kamienie milowe dla Opcji nr 1** — Moduł FK, obejmujące w szczególności:
- a) przekazanie Analizy Szczegółowej,
 - b) finanse,
 - c) księgowość,
 - d) płatności,
 - e) rozrachunki,
 - f) raportowanie finansowe,
 - g) migrację z systemami Zamawiającego,
 - h) konsolidację FK+KR,
 - i) Testy Regresyjne względem Modułu KR, KP i PP,
 - j) Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK od początku roku podatkowego, jeżeli będzie to możliwe zgodnie z terminem uruchomienia Opcji nr 1,
 - k) zakończenie stabilizacji Modułu FK.
- 6) **Kamienie milowe integracyjne**, obejmujące w szczególności:
- a) przepływy danych pomiędzy Modułem KR a systemami Zamawiającego,
 - b) przepływy danych kadrowo-płacowych do systemu Symfonia albo do Modułu FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - c) pozostałe integracje opisane w Załączniku nr 1 do OPZ,
 - d) księgowanie kosztów osobowych,
 - e) raportowanie kontrolingowe,
 - f) kontroling personalny,
 - g) synchronizację danych podstawowych,
 - h) monitorowanie integracji,
 - i) obsługę błędów integracyjnych.

7. Niezależność harmonogramowa Modułów

1. Zamawiający wprowadza zasadę realizacyjną, zgodnie z którą Uruchomienie Produkcyjne oraz stabilizacja Modułu KR w Fazie 1 nie mogą być uzależnione ani blokowane przez harmonogram wdrożenia Modułu KP, Modułu PP albo Opcji nr 1.
2. W szczególności zmiany wynikające z:
 - 1) nowelizacji przepisów prawa pracy,
 - 2) aktualizacji algorytmów płacowych,
 - 3) zmian w ZUS, PIT albo PPK,
 - 4) zmian regulacyjnych dotyczących e-teczek,
 - 5) korekt w Module KP albo PPnie mogą powodować opóźnień:
 - 1) Uruchomienia Produkcyjnego Modułu KR,
 - 2) stabilizacji Modułu KR,
 - 3) realizacji kluczowych kamieni milowych Fazy 1.
3. Zamawiający wymaga, aby realizacja Fazy 2 i Fazy 3 nie blokowała prawidłowego działania Modułu KR uruchomionego w Fazie 1.
4. Uruchomienie Opcji nr 1 nie może blokować ani ograniczać działania Modułów wdrożonych w Zakresie Podstawowym. W przypadku wpływu Opcji nr 1 na wcześniej wdrożone Moduły Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Testy Regresyjne i usunąć błędy wynikające z takiego wpływu.
5. Harmonogram musi zostać przygotowany w sposób pozwalający na niezależne monitorowanie postępu każdej fazy oraz identyfikację zależności, które mogą wpłynąć na termin zakończenia Zakresu Podstawowego.

8. Wariant architektury scalonej

1. W przypadku zaoferowania Modelu Scalonego, w którym Moduły stanowią integralną część jednego Systemu, Wykonawca zobowiązany jest zaplanować Harmonogram w sposób logicznie rozdzielający prace wdrożeniowe dla każdej fazy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zmiany regulacyjne w jednym Module, w szczególności w obszarze KP, PP albo w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także FK:
 - 1) nie blokują,
 - 2) nie opóźniają,
 - 3) nie destabilizująuruchomienia i stabilizacji pozostałych Modułów.
3. Wykonawca przedstawi opis mechanizmów organizacyjnych, procesowych lub technologicznych, które zapewniają spełnienie powyższego warunku.
4. Model Scalony nie może uniemożliwiać działania Zakresu Podstawowego bez uruchomienia Opcji nr 1.

9. Wariant architektury komponentowej

1. W przypadku zaoferowania Modelu Komponentowego, w którym Moduły mogą funkcjonować jako odrębne komponenty logiczne, Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Harmonogram przewidywał możliwość niezależnych aktualizacji Modułów,
 - 2) integracja Modułów była realizowana jako osobny strumień prac,

- 3) Uruchomienie Produkcyjne Modułu KR nie było zależne od terminów zmian regulacyjnych w Module KP albo PP,
 - 4) Zakres Podstawowy mógł działać produkcyjnie bez uruchomienia Opcji nr 1,
 - 5) Wykonawca zapewnił możliwość późniejszego uruchomienia Opcji nr 1 bez nieuzasadnionej przebudowy Zakresu Podstawowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Harmonogramie i Projekcie Technicznym:
- 1) zależności pomiędzy Modułami,
 - 2) zależności pomiędzy Zakresem Podstawowym a Opcją nr 1,
 - 3) wpływ aktualizacji jednego komponentu na pozostałe komponenty,
 - 4) mechanizmy ograniczania ryzyka występowania Błędów Regresji,
 - 5) sposób utrzymania integracji.

10. Postanowienia dotyczące aktualizacji Harmonogramu

1. Harmonogram może podlegać aktualizacji na zasadach określonych w Umowie, w szczególności w przypadku:
 - 1) ujawnienia ryzyk wdrożeniowych w Fazie 0,
 - 2) konieczności zmiany kolejności szczegółowych prac bez zmiany terminów granicznych,
 - 3) zmiany terminów wynikających z decyzji Zamawiającego,
 - 4) uruchomienia Opcji nr 1,
 - 5) wystąpienia zmian prawnych wpływających na zakres wdrożenia,
 - 6) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, jeżeli wpływają na możliwość realizacji Harmonogramu.
2. Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do przekroczenia terminów określonych w punkcie 1 niniejszego rozdziału, chyba że przekroczenie wynika z okoliczności przewidzianych w Umowie i zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami zmiany Umowy.
3. Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do ograniczenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy za terminową realizację zamówienia.
4. W przypadku aktualizacji Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - 1) przyczynę zmiany,
 - 2) wpływ zmiany na ścieżkę krytyczną,
 - 3) wpływ zmiany na terminy Uruchomień Produkcyjnych,
 - 4) wpływ zmiany na odbiory,
 - 5) wpływ zmiany na stabilizację,
 - 6) wpływ zmiany na możliwość uruchomienia Opcji nr 1,
 - 7) działania naprawcze albo mitygujące.
5. Każda aktualizacja Harmonogramu podlega akceptacji Zamawiającego, zgodnie z procesem opisanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału.

IX. Szczegółowy przedmiot zamówienia

1. Minimalny zakres realizacji

1. Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnego rozwiązania klasy ERP realizowanego w formule etapowej/fazowej, zgodnie z Rozdziałem VI oraz Załącznikiem nr 1 do OPZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **Opcji nr 1**, obejmującej Fazę 4.

3. Rozwiązanie dostarczone w Zakresie Podstawowym musi zapewniać pełną funkcjonalność produkcyjną od dnia uruchomienia danej fazy, bez konieczności stosowania stałych obejść organizacyjnych lub manualnych jako standardowego sposobu realizacji procesów.
4. Nieuruchomienie Opcji nr 1 nie może powodować, że Zakres Podstawowy będzie niekompletny, nieutrzymywalny albo zależny od niedostarczonych elementów Opcji nr 1.
5. Wymagania określone w niniejszym OPZ, a także wymagania określone w Załączniku nr 1 do OPZ oznaczone jako „MUST”, stanowią obowiązkowy zakres realizacji odpowiednio dla Zakresu Podstawowego, oraz dla Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona.
6. Wymagania oznaczone jako „SHOULD” stanowią kryterium oceny dodatkowo punktowanej zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
7. Przyjmuje się następujące zasady spełniania wymagań z **Załącznika nr 1 do OPZ**:
 - 1) oferowane rozwiązanie musi spełniać 100% wymagań „MUST” opisanych w sekcjach:
 - a) „**1. Wymagania funkcjonalne ogólne**”,
 - b) „**2. Wymagania nefunkcjonalne**”
 - w zakresie niezbędnym do oceny oferty oraz potwierdzenia wykonalności rozwiązania na dzień złożenia oferty, o ile SWZ nie stanowi inaczej;
 - 2) oferowane rozwiązanie musi spełniać wymagania „MUST” z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” właściwe dla Modułów objętych Zakresem Podstawowym, tj.:
 - a) Moduł KR – wymagania z obszarów:
 - „**Kontroling i Raportowanie**”,
 - „**Warstwa Analityczna KR**”.
 - b) Moduł KP – wymagania z obszarów:
 - „**Kadry**”,
 - „**Płace**”,
 - „**Kontroling Personalny**”.
 - c) Moduł PP – wymagania z obszarów:
 - „**Portal Pracownika**”,
 - „**Portal Kierownika**”.
 - d) E-Teczki – wymagania z obszarów:
 - „**E-Teczki**”.
 - e) Miękkie HR – wymagania z obszarów:
 - „**HRBP**”,
 - „**Szkolenia**”.
 - najpóźniej na dzień wdrożenia danego Modułu, z zastrzeżeniem wymagań, które zgodnie z SWZ muszą zostać potwierdzone już na dzień złożenia oferty;
 - 3) wymagania „MUST” z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” właściwe dla Modułu FK, tj. z obszaru „**Finanse i Księgowość**”, mają zastosowanie do Opcji nr 1 i muszą zostać spełnione w przypadku jej uruchomienia, najpóźniej na dzień wdrożenia Modułu FK, z zastrzeżeniem wymagań, które zgodnie z SWZ muszą zostać potwierdzone już na dzień złożenia oferty;
 - 4) wymagania integracyjne dotyczące współdziałania Modułów z istniejącymi systemami Zamawiającego, opisane w sekcji „**4. Wymagania dotyczące integracji**” muszą zostać spełnione najpóźniej na dzień Uruchomienia Produkcyjnego wskazanej Fazy;
 - 5) wymagania „SHOULD” ze wszystkich sekcji, oznaczone przez Wykonawcę w ofercie jako „spełnia”, stają się obowiązkowe na dzień wskazanej Fazy, której dotyczą.

8. Oferowanie funkcjonalności wykraczających poza zakres opisany w OPZ i Załączniku nr 1 do OPZ, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia

2. Analiza Wstępna i Analiza Szczegółowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Analizy Wstępnej przedwdrozeniowej obejmującej cały Zakres Podstawowy oraz Opcję nr 1 w zakresie niezbędnym do zaprojektowania spójnej architektury, integracji, modelu danych, zależności pomiędzy Modułami oraz możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1.
2. Analiza, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę obecnych procesów biznesowych podlegających implementacji, przeprowadzoną w oparciu o:
 - a) dokumentację Zamawiającego opisującą procesy biznesowe,
 - b) analizę produktów pracy oraz obowiązujących procedur,
 - c) rozróżnienie procesów kontrolingowych, kadrowo-płacowych, HR, samoobsługowych, e-teczek oraz finansowo-księgowych w zakresie wymaganym dla integracji z systemem Symfonia i dla Opcji nr 1;
 - 2) analizę istniejących źródeł danych Zamawiającego, opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ, m.in. Symfonia i JIRA, wspierających procesy objęte przedmiotem zamówienia, w tym źródeł danych kadrowych, płacowych, kontrolingowych, planistycznych i raportowych, wyłącznie na potrzeby migracji albo zasilenia danych oraz integracji z tymi systemami; analiza ma zaproponować proces automatycznego przepływu i przekształcania danych na potrzeby kontrolingu; analiza ta nie może rozszerzać zakresu o integrację z innym systemem zewnętrznymi niż opisane w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 3) diagnozę infrastruktury IT Zamawiającego w zakresie udostępnionym do instalacji albo uruchomienia Systemu, obejmującą w szczególności:
 - a) środowiska systemowe,
 - b) wymagania wydajnościowe,
 - c) wymagania dostępności,
 - d) wymagania bezpieczeństwa,
 - e) wymagania dotyczące integracji i wymiany danych;
 - 4) opracowanie Koncepcji Wdrożenia, obejmującej:
 - a) sposób realizacji procesów biznesowych w Systemie,
 - b) mapowanie procesów Zamawiającego na funkcjonalności Systemu,
 - c) sposób realizacji Zakresu Podstawowego bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1,
 - d) sposób zapewnienia możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1,
 - e) zapewnienie spójności pomiędzy Modułami,
 - f) identyfikację obszarów wymagających konfiguracji, parametryzacji, dostosowania albo integracji,
 - g) identyfikację ryzyk wdrożeniowych, integracyjnych, migracyjnych i organizacyjnych;
 - 5) opracowanie projektu integracji pomiędzy Modułami Systemu oraz integracji z systemami opisanej w Załączniku nr 1 do OPZ, stanowiącego odrębny artefakt Analizy Szczegółowej i obejmującego co najmniej:
 - a) opis interfejsów integracyjnych,

- b) wskazanie, które integracje są produktowe, standardowe albo oficjalnie wspierane,
 - c) opis integracji projektowej z systemami Zamawiającego;,,
 - d) zakres i kierunki przepływu danych,
 - e) mapowania danych podstawowych, obejmujących w szczególności:
 - jednostki organizacyjne
 - MPK
 - centra kosztów
 - stanowiska
 - projekty
 - konta księgowe
 - źródła finansowania
 - dane pracowników oraz słowniki referencyjne,
 - f) mapowania danych kontrolingowych, obejmujących w szczególności:
 - dane wykonania kosztów i przychodów
 - dane budżetowe
 - dane planistyczne
 - dane forecastowe
 - dane alokacyjne
 - dane raportowe
 - dane wykorzystywane do analiz kosztowych i zarządczych,
 - g) częstotliwość synchronizacji,
 - h) zasady odpowiedzialności za dane,
 - i) mechanizmy obsługi Awarii, Wad, Błędów oraz ponownego przetwarzania,
 - j) wpływ integracji na raportowanie kontrolingowe, kadrowo-płacowe i zarządcze,
 - k) wpływ ewentualnego uruchomienia Opcji nr 1 na integracje Zakresu Podstawowego,
 - l) sposób przejścia z Integracji KR - Symfonia FI do docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
- 6) opracowanie koncepcji i planu migracji albo zasilenia danych, obejmujących co najmniej:
- a) identyfikację systemów źródłowych i zakresów danych podlegających migracji albo zasileniu,
 - b) klasy danych, w tym dane podstawowe, słowniki, dane transakcyjne i historyczne,
 - c) zakres historii danych,
 - d) mapowanie danych źródłowych do struktur docelowych Systemu, w tym reguły transformacji,
 - e) zasady jakości danych, w tym walidacje oraz reguły kompletności i spójności,
 - f) przygotowanie planu prób migracji albo prób zasilenia danych,
 - g) kryteria akceptacji migracji albo zasilenia danych,
 - h) kontrole zgodności, uzgodnienia księgowe, raporty porównawcze i raporty wyjątków, jeżeli dotyczą danej fazy,
 - i) ryzyka migracyjne i działania mitygujące,
 - j) podział odpowiedzialności za dane pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę,
 - k) zasady korekt danych,

- l) szczegółowy plan migracji z systemów Symfonia i Stock, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
- 7) przygotowanie kompletnej Dokumentacji z Analizy Wstępnej i Analiz Szczegółowych, obejmującej wszystkie powyższe elementy oraz przekazanie jej Zamawiającemu do akceptacji.
- 3. Analiza Wstępna i Analizy Szczegółowe stanowią podstawę do:
 - 1) opracowania Projektu Technicznego,
 - 2) uszczegółowienia Harmonogramu,
 - 3) potwierdzenia gotowości do rozpoczęcia prac konfiguracyjnych i wdrożeniowych,
 - 4) potwierdzenia architektury Zakresu Podstawowego,
 - 5) potwierdzenia architektury umożliwiającej uruchomienie Opcji nr 1,
 - 6) potwierdzenia zależności pomiędzy Modułami,
 - 7) potwierdzenia integracji z systemami Zamawiającego,
 - 8) określenia ryzyk i działań mitygujących.
- 4. Analiza Wstępna i Analizy Szczegółowe podlegają odbiorowi przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w OPZ i Umowie.
- 5. Odbiór Analizy Wstępnej nie oznacza zgody Zamawiającego na ograniczenie wymagań „MUST”, chyba że zmiana została dokonana zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa.

3. Wdrożenie Modułów Systemu w ramach Zakresu Podstawowego

3.1. Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie i raportowanie

- 1. Moduł KR musi obejmować co najmniej obszary funkcjonalne określone w Rozdziale VI OPZ dla Fazy 1, w tym Warstwę Analityczną KR, oraz spełniać określone w **Załączniku nr 1 do OPZ**:
 - 1) wymagania z sekcji „**1. Wymagania funkcjonalne ogólne**”;
 - 2) wymagania z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” dla obszarów:
 - „**Kontroling i Raportowanie**”,
 - „**Warstwa Analityczna KR**”;
 - 3) wymagania z sekcji „**3. Wymagania нефunkcjonalne**”.
 - 4) wymagania z sekcji „**4. Wymagania dotyczące integracji**”.
- 2. Zakres Modułu KR obejmuje w szczególności:
 - 1) ewidencję i rozliczanie kosztów,
 - 2) obsługę MPK / centrów kosztów,
 - 3) budżetowanie,
 - 4) planowanie,
 - 5) plan vs wykonanie,
 - 6) alokacje i przeksięgowania kontrolingowe,
 - 7) raportowanie kontrolingowe,
 - 8) raportowanie zarządcze,
 - 9) kontroling personalny w zakresie danych dostępnych na danym etapie wdrożenia,
 - 10) mechanizmy uzgadniania danych kontrolingowych z danymi finansowo-księgowymi,
 - 11) Warstwę Analityczną KR spełniającą wymagania Rozdziału VII OPZ,
 - 12) mechanizmy automatycznego zasilania, historyzacji, przetwarzania, agregacji, uzgadniania i śladowania danych w Warstwie Analitycznej KR.

3. Moduł KR musi zostać zintegrowany z obecnymi systemami Zamawiającego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do OPZ (sekcja „4. Wymagania dotyczące integracji”), w zakresie niezbędnym do produkcyjnego działania kontrolingu w Zakresie Podstawowym.
4. Moduł KR musi zostać zaprojektowany i wdrożony w sposób umożliwiający późniejszą konsolidację z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
5. Wdrożenie Modułu KR obejmuje co najmniej:
 - 1) konfigurację i parametryzację,
 - 2) przygotowanie struktur kontrolingowych,
 - 3) przygotowanie budżetowania i planowania,
 - 4) przygotowanie raportów,
 - 5) integrację z systemami Zamawiającego,
 - 6) dostawę, konfigurację, uruchomienie i zasilanie Warstwy Analitycznej KR,
 - 7) konfigurację monitorowania zasileń, jakości danych, aktualności danych i obsługi ponownego przetwarzania,
 - 8) Testy Jednostkowe, Integracyjne i Akceptacyjne,
 - 9) instruktaż użytkowników,
 - 10) uruchomienie produkcyjne,
 - 11) stabilizację powdrożeniową, dokumentację.

3.2. Moduł KP i Moduł PP — kadry, płace i zarządzanie kapitałem ludzkim, portal pracownika i Managera

1. Moduł KP musi obejmować co najmniej obszary funkcjonalne określone w Rozdziale VI OPZ dla Fazy 2 oraz spełniać określone w **Załączniku nr 1 do OPZ**:
 - 1) wymagania z sekcji „**1. Wymagania funkcjonalne ogólne**”;
 - 2) wymagania z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” dla obszarów:
 - „**Kadry**”,
 - „**Płace**”
 - „**Kontroling Personalny**”,
 - „**Portal Pracownika**”,
 - „**Portal Kierownika**”;
 - 3) wymagania z sekcji „**3. Wymagania нефunkcjonalne**”.
 - 4) wymagania z sekcji „**4. Wymagania dotyczące integracji**”.
2. Zakres Modułu KP i PP obejmuje w szczególności:
 - 1) kadry,
 - 2) płace,
 - 3) czas pracy,
 - 4) absencje,
 - 5) struktury organizacyjne,
 - 6) dane pracownika,
 - 7) historię zatrudnienia,
 - 8) ZUS,
 - 9) PIT,
 - 10) PPK,
 - 11) raporty GUS,
 - 12) samoobsługę pracowniczą,
 - 13) obsługę wniosków pracowniczych,

- 14) podgląd statusów spraw,
 - 15) podgląd wybranych danych kadrowych i płacowych,
 - 16) obsługę dokumentów pracowniczych,
 - 17) powiadomienia,
 - 18) funkcjonalności dla przełożonych,
 - 19) akceptacje menedżerskie,
 - 20) raportowanie i podgląd danych dla kadry zarządzającej,
 - 21) mechanizmy kontroli dostępu do danych,
 - 22) integrację z Modułem KR w zakresie kontrolingu personalnego,
 - 23) integrację z systemem Symfonia obejmującą przekazywanie danych wymaganych dla księgowości i rozrachunków,
 - 24) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
3. Wdrożenie Modułów KP i PP obejmuje co najmniej:
- 1) konfigurację i parametryzację,
 - 2) migrację albo zasilenie danych kadrowych, płacowych i organizacyjnych,
 - 3) przygotowanie raportów i wydruków,
 - 4) integracje,
 - 5) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 6) Testy Zmian Prawnych,
 - 7) instruktaż użytkowników,
 - 8) uruchomienie produkcyjne,
 - 9) stabilizację powdrożeniową,
 - 10) dokumentację.
4. Wdrożenie Modułu KP nie może być uzależnione od uruchomienia Opcji nr 1, ale musi umożliwiać jej późniejsze uruchomienie bez konieczności nieuzasadnionej przebudowy Zakresu Podstawowego.

3.3. Miękki HR i E-teczki

1. Miękki HR i E-teczki muszą obejmować co najmniej obszary funkcjonalne określone w Rozdziale VI OPZ dla Fazy 3 oraz spełniać określone w **Załączniku nr 1 do OPZ**:
 - 1) wymagania z sekcji „**1. Wymagania funkcjonalne ogólne**”;
 - 2) wymagania z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” dla obszarów:
 - „HRBP”,
 - „Szkolenia”
 - „E-Teczki”;
 - 3) wymagania z sekcji „**3. Wymagania niefunkcjonalne**”.
 - 4) wymagania z sekcji „**4. Wymagania dotyczące integracji**”.
2. Zakres e-teczek i miękkiego HR obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej,
 - 2) obsługę metadanych,
 - 3) retencję,
 - 4) eksport dokumentacji,
 - 5) mechanizmy integralności i autentyczności dokumentów,
 - 6) podpis albo pieczęć elektroniczną, jeżeli jest wymagana w OPZ,
 - 7) workflow HR,
 - 8) procesy miękkiego HR wskazane w OPZ.

3. Wdrożenie E-teczek i Miękkiego HR obejmuje co najmniej:
- 1) konfigurację i parametryzację,
 - 2) migrację albo zasilenie danych,
 - 3) przygotowanie workflow, formularzy, raportów i powiadomień,
 - 4) integrację z Modułem KP,
 - 5) integrację z Modułem KR oraz systemem Symfonia, jeżeli jest wymagana dla Zakresu Podstawowego,
 - 6) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,
 - 7) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 8) Testy Zmian Prawnych,
 - 9) instruktaż użytkowników,
 - 10) uruchomienie produkcyjne,
 - 11) stabilizację powdrożeniową,
 - 12) dokumentację.

4. Wdrożenie Modułu FK w ramach Opcji nr 1

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji nr 1, obejmującej dostawę, wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Modułu FK.
2. Skorzystanie z Opcji nr 1 jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nr 1 nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Moduł FK musi obejmować co najmniej obszary funkcjonalne określone w Rozdziale VI OPZ dla Opcji nr 1 / Fazy 4 oraz spełniać określone w **Załączniku nr 1 do OPZ**:
 - 1) wymagania z sekcji „**1. Wymagania funkcjonalne ogólne**”;
 - 2) wymagania z sekcji „**2. Wymagania funkcjonalne szczegółowe**” dla obszarów:
 - „**Finanse i Księgowość**”;
 - 3) wymagania z sekcji „**3. Wymagania нефunkcjonalne**”.
 - 4) wymagania z sekcji „**4. Wymagania dotyczące integracji**”.
3. Zakres Modułu FK obejmuje w szczególności:
 - 1) księgę główną,
 - 2) dzienniki,
 - 3) dekretację,
 - 4) księgowania,
 - 5) rozliczenia międzyokresowe,
 - 6) ewidencję dokumentów księgowych,
 - 7) rozrachunki,
 - 8) uzgodnienia,
 - 9) sprawozdawczość finansową,
 - 10) księgi pomocnicze,
 - 11) obsługę środków trwałych,
 - 12) elektroniczny obieg dokumentów finansowych, o ile jest wymagany w OPZ,
 - 13) obsługę płatności,
 - 14) paczki przelewów,
 - 15) uzgodnienia z bankiem,
 - 16) integrację księgową z wynikami naliczeń płacowych,
 - 17) księgowania list płac,

- 18) księgowania narzutów ZUS,
 - 19) księgowania PPK,
 - 20) obsługę rozrachunków wynikających z procesów kadrowo-płacowych.
4. Wdrożenie Modułu FK w ramach Opcji nr 1 obejmuje co najmniej:
 - 1) konfigurację i parametryzację Modułu FK,
 - 2) migrację danych z systemu Symfonia,
 - 3) próby migracyjne,
 - 4) migrację produkcyjną,
 - 5) uzgodnienie sald, rozrachunków i danych referencyjnych,
 - 6) konsolidację FK+KR,
 - 7) przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR,
 - 8) dostosowanie integracji z Modułami KP i PP,
 - 9) przygotowanie raportów i zestawień,
 - 10) Testy Jednostkowe, Integracyjne, Regresyjne i Akceptacyjne,
 - 11) instruktaż użytkowników,
 - 12) uruchomienie produkcyjne,
 - 13) stabilizację powdrożeniową,
 - 14) dokumentację,
 - 15) objęcie Modułu FK Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
 5. Opcja nr 1 musi zostać wyceniona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę całkowitej wartości zamówienia, ocenę ceny Zakresu Podstawowego oraz ocenę ceny Opcji nr 1.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie licencje, prawa do korzystania, komponenty techniczne, integracyjne, administracyjne, raportowe i inne elementy konieczne do realizacji Opcji nr 1.

5. Dopuszczalne modele architektoniczne

1. Zamawiający dopuszcza dwa równoważne modele architektoniczne realizacji zakresu funkcjonalnego, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań OPZ, w szczególności Rozdziału VII.

5.1. Model Scalony

1. Model Scalony polega na dostarczeniu jednego Systemu albo jednego spójnego rozwiązania klasy ERP, w ramach którego Moduły KR, KP, PP oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Moduł FK, stanowią integralną całość albo są dostarczane jako spójne komponenty jednego rozwiązania.
2. W Modelu Scalonym Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) możliwe było fazowe uruchamianie Modułów,
 - 2) możliwe było działanie Zakresu Podstawowego bez obligatoryjnego uruchomienia Opcji nr 1,
 - 3) możliwe było niezależne planowanie i realizowanie prac wdrożeniowych dla Faz 1–3 oraz Opcji nr 1,
 - 4) integracja z obecnymi systemami Zamawiającego była możliwa w Zakresie Podstawowym,
 - 5) późniejsza migracja z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidacja FK+KR były możliwe w przypadku uruchomienia Opcji nr 1,

- 6) zmiany regulacyjne w jednym obszarze, w szczególności w Modułach KP, PP, a w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także Module FK, nie destabilizują realizacji innych obszarów;
- 7) całość rozwiązania była objęta jedną odpowiedzialnością Wykonawcy, jednym SLA, jednym modelem wsparcia i jedną ścieżką eskalacji.

5.2. Model Komponentowy

1. Model Komponentowy polega na dostarczeniu logicznie wydzielonych Modułów lub komponentów, tj. KR, KP, PP oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Modułu FK, przy zachowaniu jednej odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
2. W Modelu Komponentowym Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Moduł KR mógł zostać uruchomiony jako pierwszy komponent Systemu, z integracją z obecnymi systemami Zamawiającego,
 - 2) Moduł KP mógł funkcjonować jako odrębny komponent logiczny albo jako część rozwiązania zintegrowanego,
 - 3) Moduł PP i E-teczki mogły funkcjonować jako odrębny komponent logiczny albo jako część Modułu KP,
 - 4) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Moduł FK stanowił docelowy rdzeń finansowo-księgowy rozwiązania,
 - 5) wszystkie Moduły posiadały standardową, produktową albo oficjalnie wspieraną integrację,
 - 6) integracja z systemami Zamawiającego była wykonana, rozwijana i wspierana przez Wykonawcę,
 - 7) integracja nie wymagała od Zamawiającego utrzymywania własnego middleware,
 - 8) integracja nie wymagała od Zamawiającego tworzenia dedykowanych, niestandardowych API,
 - 9) integracja nie polegała na projektowych integracjach punkt–punkt utrzymywanych przez Zamawiającego,
 - 10) całość rozwiązania była objęta jedną odpowiedzialnością Wykonawcy, jednym SLA, jednym modelem wsparcia i jedną ścieżką eskalacji.

5.3. Wymagania wspólne dla obu modeli architektonicznych

1. Niezależnie od przyjętego modelu architektonicznego Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) odpowiedzialność za całość rozwiązania objętego Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również zakresem Opcji nr 1, ponosił jeden Wykonawca,
 - 2) istniał jeden punkt odpowiedzialności za:
 - a) poprawność działania Systemu,
 - b) poprawność naliczeń,
 - c) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) poprawność księgowania i rozliczeń, jeżeli dotyczą Zakresu Podstawowego albo Opcji nr 1,
 - e) stabilność integracji,
 - f) poprawność migracji albo zasilania danych,
 - g) jakość raportowania,
 - h) obsługę błędów i awarii,

- 3) Harmonogram realizacji zapewniał możliwość niezależnego reagowania na zmiany regulacyjne w poszczególnych obszarach bez wpływu na stabilność i terminowość realizacji Zakresu Podstawowego,
 - 4) rozwiązanie umożliwiało rozwój i utrzymanie Systemu w długim horyzoncie czasowym, przy zachowaniu spójności technologicznej, organizacyjnej i odpowiedzialności kontraktowej.
2. Intencją Zamawiającego nie jest narzucenie konkretnego modelu architektonicznego, lecz:
- 1) zapewnienie stabilności realizacji projektu,
 - 2) ograniczenie ryzyk terminowych i regulacyjnych,
 - 3) uniknięcie uzależnienia wdrożenia jednego Modułu od zmian regulacyjnych w innych Modułach,
 - 4) zachowanie spójności technologicznej,
 - 5) zapewnienie jednoznacznej odpowiedzialności po stronie Wykonawcy,
 - 6) zapewnienie możliwości działania Zakresu Podstawowego bez uruchomienia Opcji nr 1,
 - 7) zapewnienie możliwości uruchomienia Opcji nr 1 bez nieuzasadnionej przebudowy wcześniej wdrożonych elementów.

6. Dostawa dodatkowych licencji – Opcja nr 2

6.1. Przedmiot Opcji nr 2

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zwanego dalej „Opcją nr 2”, obejmującego dostawę dodatkowych licencji, praw do korzystania z Oprogramowania lub zwiększenie wolumenów licencyjnych ponad wartości objęte Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, ponad wartości objęte Opcją nr 1.
2. Opcja nr 2 może być realizowana częściowo i wielokrotnie, w granicach maksymalnych ilości i maksymalnej wartości określonych w niniejszym podrozdziale, Formularzu Cenowym i Umowie.
3. Skorzystanie z Opcji nr 2 jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uruchomienie Opcji nr 2 ani o wykorzystanie jej w całości lub w określonej części.
Niewykorzystanie albo częściowe wykorzystanie Opcji nr 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do odszkodowania, zwrotu kosztów, utraconych korzyści ani zmiany cen jednostkowych.

6.2. Granica pomiędzy Zakresem Podstawowym a Opcją nr 2

1. W ramach wynagrodzenia za Zakres Podstawowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkie licencje i prawa do korzystania, wolumeny oraz komponenty licencyjne niezbędne do:
 - 1) spełnienia wszystkich wymagań OPZ dotyczących Zakresu Podstawowego;
 - 2) wdrożenia i Uruchomienia Produkcyjnego Faz 0–3;
 - 3) wykonania wymaganych integracji i migracji albo zasileń danych;
 - 4) przeprowadzenia analizy, konfiguracji, testów, instruktaży i odbiorów;
 - 5) korzystania ze środowiska produkcyjnego oraz wszystkich wymaganych środowisk nieprodukcyjnych;

- 6) realizacji Gwarancji, Wsparcia Technicznego, stabilizacji i obowiązków dotyczących aktualizacji;
 - 7) korzystania z kont administracyjnych, technicznych, integracyjnych, raportowych, serwisowych oraz API w zakresie wymaganym przez OPZ.
2. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 jej cena obejmuje wszystkie licencje i prawa do korzystania, wolumeny i komponenty niezbędne do kompletnego wdrożenia, Uruchomienia Produkcyjnego, utrzymania i objęcia Gwarancją Modułu FK oraz pozostałych świadczeń objętych Opcją nr 1.
3. Opcja nr 2 może być wykorzystana wyłącznie w celu zwiększenia liczby użytkowników albo wolumenów ponad wartości określone dla Zakresu Podstawowego lub Opcji nr 1.
4. Opcja nr 2 nie może być wykorzystywana do nabycia licencji lub komponentów, które:
 - 1) są niezbędne do spełnienia wymagań OPZ;
 - 2) zostały pominięte przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) są niezbędne wskutek przyjętego przez Wykonawcę modelu architektonicznego, technicznego lub licencyjnego;
 - 4) są potrzebne do usunięcia Awarii, Wady, Błędu, w tym Błędu Regresji albo innej niezgodności Systemu;
 - 5) są niezbędne do wykonania obowiązków Wykonawcy w ramach Gwarancji, Wsparcia Technicznego, stabilizacji albo aktualizacji prawnych;
 - 6) są wymagane do zachowania parametrów wydajnościowych, dostępności, bezpieczeństwa albo ciągłości działania określonych w OPZ.

Brak wskazania w ofercie licencji, komponentu albo prawa do korzystania niezbędnego do realizacji Zakresu Podstawowego lub Opcji nr 1 oznacza, że Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia za właściwy zakres, bez korzystania z Opcji nr 2.

6.3. Okoliczności uruchomienia Opcji nr 2

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z Opcji nr 2 m.in. w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności. Przykładowo mogą to być:
 - 1) zwiększenie liczby pracowników, współpracowników, Użytkowników, Administratorów;
 - 2) zwiększenie liczby osób objętych samoobsługą pracowniczą lub e-teczką;
 - 3) zmiana struktury organizacyjnej Zamawiającego;
 - 4) utworzenie nowej jednostki organizacyjnej, oddziału, zespołu albo stanowiska;
 - 5) rozszerzenie liczby użytkowników wykonujących zadania kontrolingowe, planistyczne, budżetowe, kadrowo-płacowe, raportowe lub finansowo-księgowe;
 - 6) zwiększenie wolumenu danych, dokumentów albo obsługiwanych rekordów ponad wartości określone w OPZ;
 - 7) konieczność objęcia Systemem dodatkowej grupy użytkowników w ramach procesów i Modułów objętych przedmiotem zamówienia;
 - 8) uruchomienie Opcji nr 1 i wystąpienie potrzeby zwiększenia liczby Użytkowników Modułu FK ponad wartość objętą ceną Opcji nr 1.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykazywania ani uzasadniania zasadności organizacyjnej lub ekonomicznej zwiększenia liczby licencji.

6.4. Maksymalny zakres Opcji nr 2

1. Maksymalny zakres Opcji nr 2 obejmuje następujące dodatkowe jednostki licencyjne:

Lp.	Profil lub wolumen licencyjny	Jednostka rozliczeniowa	Maksymalna liczba dodatkowych jednostek
1	Moduł KR – użytkownik kontrolingowy	1 dodatkowy użytkownik	10
2	Moduł KR – użytkownik planistyczny lub budżetowy	1 dodatkowy użytkownik	10
3	Moduł KP – użytkownik specjalistyczny	1 dodatkowy użytkownik	10
4	Moduł PP – konto pracownika	1 dodatkowe aktywne konto	200
5	Moduł PP – konto przełożonego lub menedżera	1 dodatkowe aktywne konto	20
6	Miękki HR i E-teczka – dodatkowa osoba objęta obszarem	1 dodatkowa osoba	200
7	Użytkownik raportowy lub audytowy	1 dodatkowy użytkownik	20
8	Administrator Systemu	1 dodatkowy użytkownik	5
9	Moduł FK – użytkownik specjalistyczny, wyłącznie po uruchomieniu Opcji nr 1	1 dodatkowy użytkownik	10

- Jeżeli model licencjonowania oferowanego rozwiązania nie odpowiada bezpośrednio jednostkom wskazanym w tabeli, Wykonawca dokona w ofercie jednoznacznego mapowania jednostek Zamawiającego na licencje, prawa do korzystania lub wolumeny producenta.
- Mapowanie, o którym mowa w ust. 2, nie może:
 - ogranaczać liczby użytkowników albo uprawnień określonych przez Zamawiającego;
 - prowadzić do podwójnego naliczania ceny za tę samą osobę lub ten sam profil funkcjonalny;
 - uzależniać uruchomienia jednostki od nabycia dodatkowego komponentu niewskazanego w Formularzu Cenowym;
 - powodować przekroczenia maksymalnej wartości Opcji nr 2.
- Wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej wszystkie licencje składowe, pakiety, dostęp do baz danych, middleware, API oraz inne elementy wymagane przez model licencyjny producenta do uruchomienia danej jednostki.
- Zamawiający może zamawiać poszczególne pozycje niezależnie, w dowolnej liczbie nieprzekraczającej limitu właściwego dla danej pozycji.
- Niewykorzystanego limitu jednej pozycji nie można przenieść na inną pozycję, chyba że Umowa przewiduje takie przeniesienie z zachowaniem maksymalnej wartości Opcji nr 2.

6.5. Cena i maksymalna wartość Opcji nr 2

- Dla każdej pozycji Opcji nr 2 Wykonawca poda w Formularzu Cenowym odrębną cenę jednostkową netto i brutto.
- Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem i uruchomieniem dodatkowej jednostki, w szczególności:

- 1) udzielenie licencji albo zapewnienie prawa do korzystania;
 - 2) koszty utrzymania producenta;
 - 3) aktywację, rejestrację i konfigurację;
 - 4) przypisanie właściwych ról i uprawnień;
 - 5) dostarczenie wymaganych kluczy, certyfikatów albo dokumentów licencyjnych;
 - 6) aktualizacje i poprawki;
 - 7) objęcie dodatkowej jednostki Gwarancją i Wsparciem Technicznym;
 - 8) test poprawności aktywacji;
 - 9) aktualizację Dokumentacji Systemowej i licencyjnej;
 - 10) podatki, opłaty, cła oraz pozostałe koszty Wykonawcy.
3. Cena jednostkowa obejmuje udzielenie bezterminowego prawa do korzystania z dodatkowej jednostki.
 4. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe opłaty zależne od daty zamówienia, sposobu aktywacji, środowiska, liczby instalacji albo technicznego sposobu realizacji licencji.
 5. Ceny jednostkowe pozostają stałe, z zastrzeżeniem wyłącznie mechanizmu waloryzacji jednoznacznie określonego w Umowie zgodnie z art. 439 PZP.
 6. Maksymalna wartość Opcji nr 2 stanowi sumę iloczynów:
 - 1) maksymalnej liczby jednostek każdej pozycji;
 - 2) ceny jednostkowej brutto zaoferowanej dla tej pozycji.
 7. Wykonawca nie może odmówić realizacji Zlecenia z powodu wzrostu cen producenta, zmiany cennika, kursu waluty albo warunków dystrybucyjnych, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu waloryzacji przewidzianego w Umowie.

6.6. Termin i sposób korzystania z Opcji nr 2

1. Zamawiający może korzystać z Opcji nr 2 od dnia Uruchomienia Produkcyjnego Modułu, którego dotyczą dodatkowe licencje, do dnia przypadającego 90 dni przed zakończeniem Wsparcia Technicznego dla tego Modułu.
2. W przypadku pozycji dotyczących Modułu FK Zamawiający może skorzystać z Opcji nr 2 wyłącznie po skutecznym uruchomieniu Opcji nr 1.
3. Uruchomienie Opcji nr 2 następuje na podstawie Zlecenia złożonego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
4. Zlecenie określa co najmniej:
 - 1) pozycję z Formularza Cenowego;
 - 2) liczbę dodatkowych jednostek;
 - 3) Moduł, którego dotyczy Zlecenie;
 - 4) oczekiwaną datę aktywacji;
 - 5) osoby albo profile, którym mają zostać przypisane uprawnienia, jeżeli dane te są dostępne na dzień złożenia Zlecenia.
5. Zlecenie mieszczące się w zakresie i limitach Opcji nr 2 jest dla Wykonawcy wiążące i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zlecenia w terminie 1 Dnia Roboczego.
7. Wykonawca dostarczy i aktywuje dodatkowe licencje lub wolumeny w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Zlecenia, chyba że w Zleceniu wskazano termin późniejszy.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, obejmuje wykonanie wszystkich czynności technicznych, konfiguracyjnych i formalnych niezbędnych do korzystania z dodatkowych jednostek.

6.7.Odbiór dodatkowych licencji

1. Za wykonanie Zlecenia uważa się łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) skuteczne udzielenie Zamawiającemu prawa do korzystania z zamówionych jednostek;
 - 2) aktywowanie właściwych licencji, kont, profili lub wolumenów;
 - 3) potwierdzenie możliwości logowania i korzystania z właściwego zakresu funkcjonalnego;
 - 4) przekazanie dokumentu potwierdzającego legalność i zakres licencji lub prawa do korzystania;
 - 5) przekazanie informacji o okresie obowiązywania licencji i objęciu jej wsparciem producenta;
 - 6) aktualizacja zestawienia licencji oraz Dokumentacji Systemowej.
2. Wykonawca zgłosi wykonanie Zlecenia do odbioru, przekazując raport zawierający co najmniej numer Zlecenia, dostarczone pozycje, ilości, daty aktywacji i wyniki testu.
3. Zamawiający dokona odbioru albo zgłosi zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca usunie niezgodności w terminie 2 Dni Roboczych i ponownie zgłosi wykonanie Zlecenia do odbioru.
5. Podstawą rozliczenia jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zlecenia.
6. Zapłata następuje wyłącznie za faktycznie zamówione i odebrane jednostki, według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym.

6.8.Objęcie Gwarancją i Wsparciem Technicznym

1. Wszystkie jednostki dostarczone w ramach Opcji nr 2 zostają objęte Gwarancją, Wsparciem Technicznym, SLA, aktualizacjami i obsługą zmian prawnych na zasadach właściwych dla Modułu, którego dotyczą.
2. Dostarczenie dodatkowych licencji nie może obniżać wydajności, dostępności, bezpieczeństwa ani innych parametrów Systemu określonych w OPZ.
3. Jeżeli zwiększenie liczby licencji wymaga rozbudowy komponentów technicznych dostarczanych przez Wykonawcę, koszt tej rozbudowy uważa się za uwzględniony w cenie jednostkowej, o ile zamówione ilości nie przekraczają maksymalnego zakresu Opcji nr 2 i parametrów pojemnościowych określonych w OPZ.
Opcja nr 2 nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy.

7. Świadczenie Godzin Eksperckich – Opcja nr 3

7.1. Przedmiot Opcji nr 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zwanego dalej „Opcją nr 3”, obejmującego świadczenie przez Wykonawcę dodatkowych usług eksperckich związanych z rozwojem, konfiguracją, integracją, raportowaniem i eksploatacją Systemu.
2. Godziny Eksperckie mogą być zamawiane częściowo i wielokrotnie, w granicach maksymalnej liczby godzin i maksymalnej wartości określonych w niniejszym podrozdziale, Formularzu Cenowym i Umowie.
3. Skorzystanie z Opcji nr 3 jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
4. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania żadnej minimalnej liczby Godzin Eksperckich. Niewykorzystanie albo częściowe wykorzystanie limitu Godzin Eksperckich nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do odszkodowania, zwrotu kosztów, utraconych korzyści ani zmiany cen jednostkowych.

7.2. Okoliczności uruchomienia Opcji nr 3

1. Zamawiający może skorzystać z Opcji nr 3, jeżeli po odbiorze Fazy 0, w okresie wskazanym w niniejszym podrozdziale, wystąpi potrzeba wykonania prac:
 - 1) wynikających ze zmiany organizacyjnej albo procesowej po stronie Zamawiającego;
 - 2) stanowiących rozszerzenie funkcjonalne ponad jednoznacznie określony zakres OPZ;
 - 3) dotyczących dodatkowych raportów, formularzy, workflow, interfejsów lub zestawień nieobjętych Zakresem Podstawowym ani Opcją nr 1;
 - 4) związanych z rozwojem Systemu w granicach jego dotychczasowego przeznaczenia;
 - 5) związanych z dodatkowym wsparciem analitycznym, architektonicznym, technicznym albo konfiguracyjnym;
 - 6) związanych z dodatkową migracją lub transformacją danych wykraczającą poza zakres jednoznacznie wymagany w OPZ lub Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 7) związanych z rozszerzeniem integracji z systemem Symfonia albo integracji pomiędzy Modułami, wykraczającym poza zakres jednoznacznie wymagany w OPZ;
 - 8) dotyczących dodatkowego instruktażu albo transferu wiedzy, wykraczającego poza obowiązkowy zakres instruktażu określony w OPZ.
2. Warunkiem skorzystania z Opcji nr 3 jest:
 - 1) stwierdzenie, że prace nie są objęte innym obowiązkiem Wykonawcy wynikającym z OPZ lub Umowy;
 - 2) posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych;
 - 3) określenie zakresu, produktu prac, kryteriów odbioru i maksymalnej liczby godzin w Zleceniu;
 - 4) zachowanie maksymalnych limitów Opcji nr 3.
3. Zamawiający może korzystać z Opcji nr 3 od dnia odbioru Fazy 0 do dnia przypadającego 90 dni przed zakończeniem okresu Wsparcia Technicznego.

7.3. Zakres dopuszczalnych usług

1. W ramach Opcji nr 3 Zamawiający może zlecać wyłącznie następujące rodzaje prac:
 - 1) przygotowanie analiz funkcjonalnych, technicznych, architektonicznych albo integracyjnych;

- 2) dodatkową konfigurację lub parametryzację Systemu wynikającą ze zmiany organizacyjnej albo procesowej Zamawiającego;
 - 3) przygotowanie dodatkowych raportów, zestawień, wydruków, formularzy, dashboardów lub modeli analitycznych;
 - 4) przygotowanie dodatkowych workflow, powiadomień, reguł walidacyjnych lub mechanizmów kontrolnych;
 - 5) przygotowanie rozszerzenia integracji z systemami Zamawiającego lub Modułami Systemu;
 - 6) przygotowanie dodatkowych mapowań, transformacji, mechanizmów importu lub eksportu danych;
 - 7) wykonanie dodatkowej migracji albo zasilenia danych;
 - 8) wykonanie modyfikacji lub rozszerzenia Systemu pozostającego w granicach przedmiotu i ogólnego charakteru Umowy;
 - 9) optymalizację konfiguracji, zapytań, raportów, procesów wsadowych albo integracji;
 - 10) dodatkowe wsparcie administracyjne, techniczne lub eksploatacyjne;
 - 11) analizę wpływu planowanych zmian organizacyjnych, procesowych lub technicznych na System;
 - 12) przygotowanie prototypu, koncepcji albo proof of concept dotyczącego rozwoju Systemu;
 - 13) dodatkowe testy, w tym testy wydajnościowe, bezpieczeństwa, Testy Regresyjne lub odtworzeniowe, jeżeli nie są wymagane w ramach Zakresu Podstawowego, Opcji nr 1, Gwarancji lub Wsparcia Technicznego;
 - 14) dodatkowy instruktaż, konsultację lub transfer wiedzy;
 - 15) aktualizację Dokumentacji Systemowej w zakresie prac wykonanych w ramach Zlecenia.
2. Prace realizowane w ramach Opcji nr 3 muszą pozostawać w funkcjonalnym lub technicznym związku z Systemem i nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
 3. W ramach Opcji nr 3 nie można zlecić budowy odrębnego systemu informatycznego ani Modułu niemieszczącego się w przedmiocie zamówienia.

7.4. Wyłączenia z Godzin Eksperckich

1. Godziny Eksperckie nie mogą być wykorzystywane do realizacji świadczeń, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ramach:
 - 1) Zakresu Podstawowego;
 - 2) Opcji nr 1;
 - 3) Opcji nr 2;
 - 4) Analizy Wstępnej lub Analiz Szczegółowych;
 - 5) konfiguracji, parametryzacji, integracji lub migracji wymaganej przez OPZ;
 - 6) testów i odbiorów wymaganych przez OPZ;
 - 7) stabilizacji powdrożeniowej;
 - 8) Gwarancji;
 - 9) Wsparcia Technicznego;
 - 10) usuwania Awarii, Wad, Błędów, w tym Błędów Regresji, czy innych niezgodności;
 - 11) aktualizacji producenta;
 - 12) aktualizacji bezpieczeństwa;
 - 13) aktualizacji prawnych w zakresie objętym OPZ;

- 14) poprawienia lub uzupełnienia Dokumentacji wymaganej przez OPZ;
- 15) usunięcia skutków błędnego wymiarowania, konfiguracji, integracji, migracji albo architektury przyjętej przez Wykonawcę.
2. W przypadku sporu, czy dane świadczenie jest objęte wynagrodzeniem podstawowym, Opcją nr 1, Gwarancją albo Wsparciem Technicznym, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem postanowień OPZ lub Umowy.
3. Do czasu rozstrzygnięcia sporu Wykonawca nie może uzależniać wykonania obowiązku bezspornie objętego zakresem zamówienia od uruchomienia Godzin Eksperckich.
4. Sam fakt złożenia przez Zamawiającego zapytania o możliwość realizacji prac nie stanowi Zlecenia ani podstawy do rozliczenia Godzin Eksperckich.

7.5. Kategorie ekspertów i maksymalny zakres Opcji nr 3

1. Godziny Eksperckie są rozliczane odrębnie dla następujących kategorii:

Lp.	Kategoria eksperta	Zakres kompetencji	Maksymalna liczba godzin
1	Konsultant funkcjonalny ERP	Moduły KR, KP, PP i FK, procesy i konfiguracja	400
2	Konsultant techniczny i integracyjny	integracje, migracje, bazy danych, middleware, administracja	400
3	Programista / projektant	modyfikacje, raporty, formularze, workflow, skrypty i interfejsy	1600
4	Architekt rozwiązania / bezpieczeństwa	architektura, wydajność, bezpieczeństwo, ciągłość działania i przeglądy techniczne	100

2. Maksymalna łączna liczba Godzin Eksperckich stanowi sumę limitów wskazanych w tabeli.
3. Zamawiający może zlecać prace w ramach każdej kategorii niezależnie, do wysokości właściwego limitu.
4. Wykonawca nie może rozliczyć pracy osoby według wyższej kategorii cenowej, jeżeli Zlecenie wskazuje kategorię niższą, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę. Wykorzystanie osoby posiadającej wyższe kwalifikacje niż wymagane nie uprawnia Wykonawcy do zastosowania wyższej stawki niż określona dla kategorii wskazanej w Zleceniu.

7.6. Wymagania wobec ekspertów

1. Osoby wykonujące Godziny Eksperckie muszą posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiednie do przedmiotu Zlecenia.
2. Konsultant funkcjonalny ERP, konsultant techniczny i integracyjny oraz programista albo konsultant raportowy muszą posiadać:
 - 1) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w swojej specjalizacji;
 - 2) doświadczenie w co najmniej jednym wdrożeniu lub utrzymaniu oferowanego Systemu albo rozwiązania wykorzystującego te same technologie;
 - 3) znajomość konfiguracji, architektury albo narzędzi właściwych dla wykonywanych prac.
3. Architekt rozwiązania albo ekspert bezpieczeństwa musi posiadać:
 - 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w swojej specjalizacji;
 - 2) doświadczenie w co najmniej dwóch projektach dotyczących wdrożenia lub utrzymania systemu klasy ERP;

- 3) doświadczenie odpowiednie do zakresu zleconych prac.
4. Przed rozpoczęciem Zlecenia Wykonawca przekaże imię i nazwisko eksperta, kategorię, zakres odpowiedzialności oraz informację potwierdzającą spełnienie wymagań.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi CV, wykaz projektów, certyfikat albo inny dokument potwierdzający kompetencje eksperta.
6. Zamawiający może odmówić dopuszczenia osoby, która nie spełnia wymagań albo której kompetencje są nieadekwatne do zakresu Zlecenia. W takim przypadku Wykonawca przedstawi inną osobę w terminie 3 Dni Roboczych.
Zmiana eksperta nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia, wykorzystania dodatkowych godzin na wdrożenie nowej osoby ani opóźnienia realizacji Zlecenia.

7.7.Cena i maksymalna wartość Opcji nr 3

1. Wykonawca poda w Formularzu Cenowym odrębną cenę netto i brutto za jedną Godzinę Eksperską dla każdej kategorii eksperta.
2. Jedna Godzina Eksperska oznacza 60 minut faktycznego świadczenia usług związanych z realizacją Zlecenia.
3. Czas pracy jest rozliczany z dokładnością do 15 minut, przy czym niedopuszczalne jest zaokrąglanie czasu pracy do pełnej godziny.
4. Cena Godziny Eksperskiej obejmuje wszystkie koszty realizacji Zlecenia, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie eksperta;
 - 2) przygotowanie do realizacji prac;
 - 3) komunikację i spotkania dotyczące Zlecenia;
 - 4) korzystanie z narzędzi i środowisk Wykonawcy;
 - 5) testowanie i poprawianie rezultatów prac;
 - 6) przygotowanie kodu, konfiguracji, raportów i Dokumentacji;
 - 7) przeniesienie praw lub udzielenie licencji w zakresie określonym w Umowie;
 - 8) koszty dojazdu, podróży, noclegów i diet, jeżeli Zamawiający wymaga realizacji prac w swojej siedzibie;
 - 9) wszelkie podatki, opłaty i pozostałe koszty Wykonawcy.
5. Nie podlegają rozliczeniu:
 - 1) czas dojazdu i podróży;
 - 2) czas oczekiwania lub gotowości;
 - 3) czas poświęcony na usuwanie błędów w pracach wykonanych w ramach Zlecenia;
 - 4) czas przeznaczony na wewnętrzne zarządzanie zespołem Wykonawcy;
 - 5) czas wdrożenia nowej osoby zastępującej eksperta;
 - 6) prace wykonane bez zatwierdzonego Zlecenia albo ponad limit godzin wskazany w Zleceniu.
6. Maksymalna wartość Opcji nr 3 stanowi sumę iloczynów maksymalnej liczby godzin w każdej kategorii i zaoferowanej dla tej kategorii ceny jednostkowej brutto.
Ceny jednostkowe pozostają stałe, z zastrzeżeniem wyłącznie mechanizmu waloryzacji jednoznacznie określonego w Umowie zgodnie z art. 439 PZP.

7.8.Procedura zlecania Godzin Eksperskich

1. Uruchomienie prac następuje na podstawie Zlecenia złożonego przez Zamawiającego w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Przed złożeniem Zlecenia Zamawiający może przekazać Wykonawcy Zapytanie o wycenę prac zawierające opis potrzeby i oczekiwanego rezultatu.

3. W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania Zapytania Wykonawca przedstawi bez dodatkowego wynagrodzenia:
 - 1) opis proponowanego sposobu realizacji;
 - 2) listę produktów prac;
 - 3) wskazanie kategorii ekspertów;
 - 4) oszacowanie liczby godzin w podziale na kategorie;
 - 5) Harmonogram wykonania;
 - 6) założenia i zależności;
 - 7) ryzyka;
 - 8) proponowane kryteria odbioru;
 - 9) wartość wynagrodzenia obliczoną według cen jednostkowych z Formularza Cenowego.
4. Oszacowanie nie może obejmować prac wyłączonych z Godzin Eksperskich zgodnie z niniejszym podrozdziałem.
5. Zamawiający może:
 - 1) zaakceptować oszacowanie i złożyć Zlecenie;
 - 2) ograniczyć zakres prac albo maksymalną liczbę godzin;
 - 3) zwrócić się o wyjaśnienia lub korektę oszacowania;
 - 4) zrezygnować ze złożenia Zlecenia.
6. Zlecenie określa co najmniej:
 - 1) numer i przedmiot Zlecenia;
 - 2) opis zakresu prac;
 - 3) produkty prac;
 - 4) kategorię albo kategorie ekspertów;
 - 5) maksymalną liczbę godzin dla każdej kategorii;
 - 6) termin rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - 7) sposób realizacji prac: zdalny, lokalny albo mieszany;
 - 8) wymagania dotyczące Dokumentacji;
 - 9) kryteria odbioru;
 - 10) maksymalne wynagrodzenie za Zlecenie.
7. Zlecenie mieszczące się w zakresie i limitach Opcji nr 3 jest wiążące dla Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Wykonawca nie może przekroczyć liczby godzin ani maksymalnego wynagrodzenia określonego w Zleceniu bez uprzedniego złożenia przez Zamawiającego dodatkowego Zlecenia.
9. Prace wykonane ponad limit godzin bez uprzedniej zgody Zamawiającego uważa się za wykonane na ryzyko i koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca rozpocznie realizację Zlecenia nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od jego otrzymania, chyba że w Zleceniu wskazano inny termin.

7.9.Realizacja i raportowanie prac

1. Wykonawca prowadzi ewidencję czasu pracy odrębnie dla każdego Zlecenia i eksperta.
2. Ewidencja zawiera co najmniej:
 - 1) numer Zlecenia;
 - 2) datę wykonania pracy;
 - 3) imię i nazwisko eksperta;
 - 4) kategorię eksperta;

- 5) opis wykonanych czynności;
 - 6) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy;
 - 7) liczbę przepracowanych godzin;
 - 8) wskazanie wytworzonego albo zmienionego produktu prac;
 - 9) informację o statusie i pozostałym limicie godzin.
3. Wykonawca przekazuje ewidencję co najmniej raz w miesiącu oraz wraz ze zgłoszeniem Zlecenia do odbioru.
 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi aktualne wykorzystanie limitu Zlecenia i całej Opcji nr 3 w terminie 1 Dnia Roboczego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdy wykorzystanie limitu Zlecenia osiągnie 75%.
 6. Osiągnięcie 100% limitu godzin powoduje obowiązek wstrzymania prac, chyba że Zamawiający wcześniej zwiększył limit w ramach dostępnego zakresu Opcji nr 3.
 7. Prace będą wykonywane zdalnie, chyba że charakter Zlecenia lub wymagania bezpieczeństwa uzasadniają wykonanie ich w siedzibie Zamawiającego.
 8. Wszelkie zmiany Systemu wykonywane w ramach Zlecenia muszą być:
 - 1) wersjonowane;
 - 2) wykonane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i zarządzania zmianą;
 - 3) przetestowane w środowisku nieprodukcyjnym;
 - 4) objęte Testami Regresyjnymi adekwatnymi do zakresu zmiany;
 - 5) udokumentowane;wdrożone na środowisko produkcyjne wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

7.10. Odbiór prac

1. Po wykonaniu Zlecenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) produkty prac określone w Zleceniu;
 - 2) ewidencję czasu pracy;
 - 3) raport z realizacji;
 - 4) wyniki testów;
 - 5) zaktualizowaną Dokumentację Systemową;
 - 6) kod źródłowy, skrypty, konfiguracje i instrukcje wdrożenia, jeżeli zostały wytworzone;
 - 7) zestawienie wykorzystanych godzin i obliczenie wynagrodzenia.
2. Zamawiający dokona odbioru albo zgłosi zastrzeżenia w terminie 5 Dni Roboczych od kompletnego przekazania produktów prac.
3. Warunkiem odbioru jest łączne spełnienie następujących wymagań:
 - 1) wykonanie pełnego zakresu Zlecenia;
 - 2) spełnienie kryteriów odbioru;
 - 3) brak Błędów Krytycznych;
 - 4) brak niezgodności dotyczących bezpieczeństwa, integralności danych albo obowiązujących przepisów;
 - 5) przekazanie kompletnej Dokumentacji;
 - 6) zgodność wykazanych godzin z faktycznie wykonanymi pracami.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca usunie niezgodności bez wykorzystywania dodatkowych Godzin Eksperckich.
5. Poprawienie Błędów lub niezgodności w pracach wykonanych w ramach Zlecenia nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu.

6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zlecenia.
Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane godziny, nie więcej jednak niż maksymalne wynagrodzenie wskazane w Zleceniu.

7.11. Prawa do rezultatów i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Do rezultatów prac wykonanych w ramach Opcji nr 3 stosuje się postanowienia Umowy dotyczące praw własności intelektualnej, kodu źródłowego, Dokumentacji i praw do korzystania z Oprogramowania.
2. W przypadku wytworzenia dedykowanego kodu, integracji, raportu, formularza, workflow, skryptu lub konfiguracji Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) kompletny rezultat prac;
 - 2) kod źródłowy, jeżeli został wytworzony;
 - 3) pliki konfiguracyjne i skrypty;
 - 4) instrukcję instalacji, wdrożenia i wycofania zmiany;
 - 5) dokumentację techniczną i użytkową;
 - 6) wyniki testów;
 - 7) wykaz wykorzystanych komponentów i licencji osób trzecich.
3. Rezultaty prac nie mogą powodować uzależnienia Zamawiającego od narzędzi albo praw, które nie zostały wskazane w Zleceniu i uwzględnione w cenie.
4. Prace wykonane w ramach Opcji nr 3 zostają objęte Gwarancją na okres 12 miesięcy od dnia ich odbioru, nie krócej jednak niż do zakończenia Gwarancji właściwego Modułu.
5. Usuwanie Błędów i Wad rezultatów prac wykonanych w ramach Opcji nr 3 odbywa się bez dodatkowego wynagrodzenia i bez wykorzystywania limitu Godzin Eksperckich.
6. Realizacja Opcji nr 3 nie może prowadzić do obniżenia bezpieczeństwa, wydajności, dostępności ani utrzymywalności Systemu.
7. Opcja nr 3 nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.

X. Organizacja Projektu

1 Założenia ogólne organizacji projektu

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w ramach jednego, spójnie zarządzanego projektu wdrożeniowego, obejmującego Zakres Podstawowy oraz w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego Opcji nr 1, również zakres Opcji nr 1.
2. Zakres Podstawowy projektu obejmuje w szczególności:
 - 1) Fazę 0 — Analizę Wstępną i przygotowanie wdrożenia, obejmujące co najmniej Harmonogram, Koncepcję Wdrożenia oraz Projekt Techniczny;
 - 2) Fazę 1 — Analizę Szczegółową, wdrożenie Modułu KR, obejmującego kontroling, planowanie, budżetowanie i raportowanie zarządcze, wraz z integracją do obecnie wykorzystywanych systemów Zamawiającego;
 - 3) Fazę 2 — Analizę Szczegółową, wdrożenie Modułu KP i Modułu PP, obejmującego zarządzanie kapitałem ludzkim, kadry, płace, czas pracy, absencje, struktury organizacyjne oraz procesy kadrowo-płacowe;
 - 4) Fazę 3 — Analizę Szczegółową, wdrożenie Miękkiego HR oraz E-teczek;
 - 5) integracje pomiędzy Modułami Systemu;
 - 6) integrację z obecnymi systemami opisaną w Załączniku nr 1 do OPZ;

- 7) przygotowanie środowisk;
- 8) migrację albo zasilenie danych;
- 9) testy, instruktaż, dokumentację, stabilizację i uruchomienia produkcyjne;
- 10) Gwarancję, Wsparcie Techniczne, wsparcie producenta oraz Godziny Eksperckie.
3. Opcja nr 1 obejmuje Fazę 4, tj. Analizę Szczegółową, wdrożenie Modułu FK, integrację, migrację z obecnych systemów Symfonia i Stock oraz przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego, skonsolidowanego modelu FK+KR.
4. Niezależnie od zaoferowanego modelu architektonicznego, tj. Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego, Zamawiający wymaga jednolitego modelu zarządzania projektem oraz jednej odpowiedzialności end-to-end Wykonawcy za realizację całości zamówienia objętego Umową.
5. Jedna odpowiedzialność end-to-end Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę i projektowanie rozwiązania;
 - 2) konfigurację i parametryzację Modułów;
 - 3) integracje wewnętrzne pomiędzy Modułami;
 - 4) integrację z systemami Zamawiającego;
 - 5) migrację albo zasilenie danych;
 - 6) przygotowanie i utrzymanie środowisk w zakresie obowiązków Wykonawcy;
 - 7) testy;
 - 8) instruktaż;
 - 9) uruchomienia produkcyjne;
 - 10) stabilizację powdrożeniową;
 - 11) Gwarancję i Wsparcie Techniczne;
 - 12) aktualizacje i zmiany prawne w zakresie objętym Systemem;
 - 13) dokumentację;
 - 14) zarządzanie ryzykami, zależnościami, zmianami i eskalacjami.
6. Wykonawca nie może powoływać się na udział podwykonawców, producentów, dostawców komponentów, podział na Moduły, model komponentowy albo odrębne cykle aktualizacji jako podstawę do ograniczenia swojej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

2 Projekt Techniczny wdrożenia Systemu

1. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Projekt Techniczny wdrożenia Systemu, stanowiący podstawowy dokument projektowy realizacji zamówienia.
2. Projekt Techniczny musi obejmować Zakres Podstawowy oraz rozwiązania umożliwiające późniejsze uruchomienie Opcji nr 1.
3. Projekt Techniczny musi obejmować w szczególności:
 - 1) **Specyfikację techniczną** Systemu, w tym:
 - a) architekturę logiczną i techniczną Systemu dla Zakresu Podstawowego,
 - b) architekturę umożliwiającą uruchomienie Opcji nr 1,
 - c) architekturę integracji pomiędzy Modułami,
 - d) architekturę integracji z systemami Zamawiającego,
 - e) opis funkcji Systemu,
 - f) opis konfiguracji i parametryzacji,
 - g) opis struktur danych,
 - h) model uprawnień i ról użytkowników,
 - i) koncepcję administrowania Systemem,

- j) zasady bezpieczeństwa i ochrony danych,
 - k) opis mechanizmów aktualizacji i zmian regulacyjnych,
 - l) opis mechanizmów monitorowania integracji,
 - m) opis mechanizmów obsługi błędów integracyjnych,
 - n) instrukcje dla Użytkowników i Administratorów.
- 2) **Specyfikację wymagań infrastrukturalnych**, określającą wymagania dotyczące środowisk IT Zamawiającego, niezbędnych do spełnienia wymagań wydajności, dostępności, bezpieczeństwa i skalowalności Systemu.
 - 3) **Opis modelu fazowego**, obejmujący co najmniej:
 - a) Fazę 0,
 - b) Fazę 1 — Moduł KR ,
 - c) Fazę 2 — Moduły KP i PP,
 - d) Fazę 3 — Miękkie HR i E-teczki,
 - e) Opcję nr 1 / Fazę 4 — Moduł FK, a także docelowy model FK+KR,
 - f) zależności pomiędzy fazami,
 - g) produkty prac dla każdej fazy,
 - h) bramki decyzyjne i odbiory.
4. Projekt Techniczny musi jednoznacznie wskazywać:
- 1) zakres prac do realizacji po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym Projekt Techniczny nie może ograniczać ani modyfikować odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z OPZ, SWZ i Umowy;
 - 2) zależności pomiędzy Modułami i komponentami Systemu;
 - 3) zależności pomiędzy Zakresem Podstawowym a Opcją nr 1;
 - 4) sposób zapewnienia działania Zakresu Podstawowego bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1;
 - 5) sposób zapewnienia możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1;
 - 6) sposób zapewnienia ciągłości działania Systemu w trakcie zmian regulacyjnych;
 - 7) sposób zapewnienia ciągłości działania Modułów wdrożonych wcześniej w przypadku realizacji kolejnych faz;
 - 8) sposób przeprowadzenia Testów Regresyjnych, jeżeli kolejna faza albo Opcja nr 1 wpływa na wcześniej uruchomione Moduły;
 - 9) sposób utrzymania integracji z systemem Symfonia w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1;
 - 10) sposób przejścia z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
5. Projekt Techniczny podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Odbiór Projektu Technicznego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność, poprawność, spójność i wykonalność rozwiązania.

3 Infrastruktura techniczna Zamawiającego

- 1. Zamawiający zapewni wyłącznie infrastrukturę techniczną jednoznacznie wskazaną w OPZ, w szczególności Załączniku nr 1 do OPZ (Wymagania niefunkcjonalne). Koncepcja Wdrożenia i Projekt Techniczny mogą uszczegóławiać parametry i sposób wykorzystania tej infrastruktury, lecz nie mogą przenosić na Zamawiającego obowiązków ani kosztów niewskazanych w OPZ jako leżące po jego stronie.

2. Zamawiający zakłada możliwość wykorzystania posiadanej infrastruktury, opartej w szczególności o:
 - 1) wirtualizację VMware vCenter albo konteneryzację Kubernetes;
 - 2) systemy operacyjne Microsoft Windows Server;
 - 3) system bazodanowy Microsoft SQL Server;
 - 4) licencje CAL dla użytkowników, o ile będą wymagane.
3. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować przydatność i wystarczalność infrastruktury Zamawiającego dla zaoferowanego rozwiązania.
4. Wykonawca w Fazie 0 przedstawi co najmniej:
 - 1) zalecaną konfigurację infrastruktury dla Zakresu Podstawowego;
 - 2) zalecaną konfigurację infrastruktury w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 3) prognozę skalowania po 3 latach użytkowania Systemu;
 - 4) przewidywaną retencję danych;
 - 5) zapotrzebowanie zasobowe dla uruchomienia oraz eksploatacji Systemu;
 - 6) wymagania dotyczące środowiska produkcyjnego;
 - 7) wymagania dotyczące środowiska testowego;
 - 8) wymagania dotyczące integracji z systemami Zamawiającego oraz integracji pomiędzy Modułami Systemu;
 - 9) wymagania dotyczące kopii zapasowych, odtworzeń, monitorowania, dostępności i bezpieczeństwa w zakresie wynikającym z zaoferowanego rozwiązania.
5. Jeżeli do działania zaoferowanego rozwiązania wymagane są dodatkowe komponenty, np. licencje systemowe, bazodanowe, integracyjne, administracyjne, raportowe, middleware albo inne elementy niewskazane jednoznacznie w OPZ jako zapewniane przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia za właściwy zakres zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie wymagań infrastrukturalnych dla zaoferowanego rozwiązania. Nieprawidłowe oszacowanie wymagań infrastrukturalnych przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy do ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy za realizację Umowy.

4 Organizacja zespołu projektowego Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni zespół projektowy posiadający kompetencje, doświadczenie i dostępność niezbędne do realizacji Zakresu Podstawowego oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również zakresu Opcji nr 1.
2. Wykonawca zapewni jednego Kierownika Projektu, odpowiedzialnego za całość realizacji zamówienia, w tym w szczególności za:
 - 1) zarządzanie wdrożeniem Faz 0–3;
 - 2) zarządzanie realizacją Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona;
 - 3) koordynację prac Modułów KR, KP, PP, a w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, także Modułu FK;
 - 4) zarządzanie integracjami;
 - 5) zarządzanie migracją albo zasileniem danych;
 - 6) zarządzanie Harmonogramem;
 - 7) zarządzanie ryzykami;
 - 8) zarządzanie zmianami;
 - 9) organizację odbiorów;

- 10) komunikację projektową;
- 11) eskalacje;
- 12) raportowanie statusu projektu.
3. Wykonawca zapewni wiodącego Architekta Rozwiązania, odpowiedzialnego za spójność architektoniczną Systemu jako całości, niezależnie od zaoferowanego modelu architektury.
4. Architekt Rozwiązania odpowiada w szczególności za:
 - 1) architekturę Zakresu Podstawowego;
 - 2) architekturę umożliwiającą uruchomienie Opcji nr 1;
 - 3) spójność Modułów;
 - 4) spójność danych referencyjnych;
 - 5) architekturę integracji z systemami Zamawiającego;
 - 6) architekturę integracji pomiędzy Modułami;
 - 7) architekturę docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 8) zgodność Projektu Technicznego z OPZ, Koncepcją Wdrożenia i Umową;
 - 9) analizę wpływu zmian na całość rozwiązania;
 - 10) identyfikację i mitygację ryzyk architektonicznych.
5. Wykonawca zapewni wiodącego Lidera Integracji, działającego w ramach jednego kontraktu i jednej odpowiedzialności Wykonawcy.
6. Lider Integracji odpowiada w szczególności za:
 - 1) integracje Modułów z systemami Zamawiającego;
 - 2) integracje pomiędzy Modułami Zakresu Podstawowego;
 - 3) integracje Modułów z systemami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 4) projekt interfejsów;
 - 5) mapowanie danych;
 - 6) mechanizmy monitorowania integracji;
 - 7) obsługę błędów integracyjnych;
 - 8) Testy Integracyjne;
 - 9) Testy Regresyjne dotyczące integracji;
 - 10) aktualizację dokumentacji integracyjnej;
 - 11) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR.
7. Wykonawca zapewni osoby pełniące role funkcjonalne co najmniej dla następujących obszarów:
 - 1) Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie, raportowanie zarządcze;
 - 2) Moduł KP — kadry, płace, czas pracy, ZUS, PIT, PPK;
 - 3) Moduł PP — samoobsługa pracownicza, workflow HR, e-teczki;
 - 4) Moduł FK — finanse i księgowość, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 5) integracje;
 - 6) migracja albo zasilenie danych;
 - 7) testy;
 - 8) bezpieczeństwo i uprawnienia;
 - 9) administracja techniczna.
8. Wykonawca zapewni, aby osoby pełniące kluczowe role projektowe były dostępne w wymiarze umożliwiającym terminową i skuteczną realizację projektu.
9. Zmiana osób pełniących kluczowe role projektowe wymaga zachowania zasad określonych w Umowie i nie może powodować obniżenia jakości, ciągłości ani tempa realizacji projektu.

5 Organizacja zespołu projektowego Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni udział przedstawicieli właściwych obszarów biznesowych, technicznych i organizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
2. Po stronie Zamawiającego w projekcie mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele następujących obszarów:
 - 1) właściciel biznesowy projektu;
 - 2) kontroling / budżet;
 - 3) finanse i księgowość;
 - 4) kadry i płace;
 - 5) IT / infrastruktura;
 - 6) bezpieczeństwo;
 - 7) architektura;
 - 8) zamówienia publiczne;
 - 9) prawnicy;
 - 10) Użytkownicy Kluczowi.
3. Zamawiający zapewni osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji merytorycznych w poszczególnych obszarach, przy czym brak decyzji po stronie Zamawiającego może stanowić ryzyko harmonogramowe podlegające raportowaniu i eskalacji zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić projekt w sposób umożliwiający Zamawiającemu podejmowanie decyzji na podstawie kompletnych, jednoznacznych i odpowiednio wcześniej przekazanych materiałów.
5. Wykonawca nie może przenosić na Zamawiającego odpowiedzialności za projektowanie rozwiązania, integrację, konfigurację, testy, migrację albo zasilenie danych, chyba że OPZ lub Umowa wyraźnie przypisują określone czynności Zamawiającemu.

6 Modele architektoniczne a organizacja projektu

1. W przypadku zaoferowania Modelu Scalonego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) logicznie rozdzielić prace projektowe dla Faz 1–3 oraz Opcji nr 1;
 - 2) zapewnić niezależne planowanie i zarządzanie zmianami w poszczególnych fazach;
 - 3) zapewnić możliwość późniejszego uruchomienia Opcji nr 1 bez nieuzasadnionej przebudowy Zakresu Podstawowego.
2. W przypadku zaoferowania Modelu Komponentowego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) utrzymać jedną odpowiedzialność kontraktową za całość rozwiązania;
 - 2) prowadzić integrację jako odrębny, kontrolowany strumień prac;
 - 3) zapewnić spójność danych referencyjnych;
 - 4) zapewnić możliwość późniejszego uruchomienia Opcji nr 1 bez nieuzasadnionej przebudowy Zakresu Podstawowego.
3. W obu modelach architektonicznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że wdrażanie kolejnych faz nie będzie powodować powstawania Błędów Regresji, destabilizacji ani utraty spójności wcześniej uruchomionych Modułów.

7 Strumienie prac projektowych

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować projekt co najmniej w następujących strumieniach prac:
 - 1) zarządzanie projektem;
 - 2) architektura rozwiązania;
 - 3) Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie i raportowanie;
 - 4) Moduł KP — kadry, płace i procesy kadrowo-płacowe;
 - 5) Moduł PP — samoobsługa, Miękki HR i E-teczki;
 - 6) Moduł FK — finanse i księgowość, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 7) integracje;
 - 8) migracja albo zasilenie danych;
 - 9) infrastruktura i środowiska;
 - 10) bezpieczeństwo, role i uprawnienia;
 - 11) testy i jakość;
 - 12) instruktaż i zarządzanie zmianą;
 - 13) dokumentacja;
 - 14) wsparcie, stabilizacja, gwarancja i utrzymanie.
2. Dla każdego strumienia prac Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną, zakres odpowiedzialności, produkty prac, zależności z innymi strumieniami oraz sposób raportowania postępu.
3. Strumień integracyjny musi obejmować co najmniej:
 - 1) integracje pomiędzy Modułami Zakresu Podstawowego;
 - 2) integracje Modułów z systemami Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 3) przygotowanie mapowań danych;
 - 4) Testy Integracyjne;
 - 5) Testy Regresyjne;
 - 6) dokumentację integracyjną;
 - 7) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — przejście z Integracji KR - Symfonia do modelu docelowego FK+KR.
4. Strumień migracji albo zasilenia danych musi obejmować co najmniej:
 - 1) identyfikację źródeł danych;
 - 2) mapowanie danych;
 - 3) przygotowanie danych;
 - 4) walidację danych;
 - 5) próby migracyjne albo próby zasilenia danych;
 - 6) raporty porównawcze;
 - 7) raporty błędów;
 - 8) uzgodnienia danych;
 - 9) migrację produkcyjną albo zasilenie produkcyjne;
 - 10) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — migrację z systemów Symfonia i Stock do Modułu FK.

8 Raportowanie, statusy i eskalacje

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić regularne raportowanie statusu projektu w cyklu określonym w Umowie albo uzgodnionym w Harmonogramie.
2. Raport statusowy musi obejmować co najmniej:
 - 1) status realizacji faz;
 - 2) status kamieni milowych;
 - 3) status produktów prac;
 - 4) status integracji;
 - 5) status migracji albo zasilenia danych;
 - 6) status testów;
 - 7) status błędów, Wad i Awarii;
 - 8) status decyzji wymaganych od Zamawiającego;
 - 9) status ryzyk i problemów;
 - 10) działania naprawcze;
 - 11) wpływ zgłoszonych ryzyk na Harmonogram;
 - 12) wpływ zgłoszonych ryzyk na termin zakończenia Zakresu Podstawowego;
 - 13) wpływ zgłoszonych ryzyk na możliwość uruchomienia Opcji nr 1 od początku roku podatkowego;
 - 14) rekomendacje Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać ryzyka i problemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w najbliższym raporcie statusowym, a w przypadku ryzyk krytycznych — niezwłocznie po ich identyfikacji.
4. Mechanizm eskalacji musi obejmować co najmniej:
 - 1) poziom operacyjny;
 - 2) poziom kierowników projektu;
 - 3) poziom komitetu sterującego albo równoważnego ciała decyzyjnego;
 - 4) poziom zarządczy, jeżeli ryzyko wpływa na zakres, budżet, termin końcowy, Uruchomienie Produkcyjne albo bezpieczeństwo realizacji projektu.

9 Zarządzanie zmianą w projekcie

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr zmian projektowych.
2. Każda zmiana wpływająca na zakres, Harmonogram, budżet, architekturę, integrację, bezpieczeństwo, migrację danych, testy, odbiory, Gwarancję, Wsparcie Techniczne albo możliwość uruchomienia Opcji nr 1 wymaga analizy wpływu.
3. Analiza wpływu zmiany musi obejmować co najmniej:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) przyczynę zmiany;
 - 3) wpływ na Zakres Podstawowy;
 - 4) wpływ na Opcję nr 1;
 - 5) wpływ na Harmonogram;
 - 6) wpływ na ścieżkę krytyczną;
 - 7) wpływ na integrację;
 - 8) wpływ na dane i migrację;
 - 9) wpływ na testy;
 - 10) wpływ na dokumentację;

- 11) wpływ na Gwarancję i Wsparcie Techniczne;
 - 12) ryzyka i działania mitygujące;
 - 13) rekomendację Wykonawcy.
4. Zmiana nie może prowadzić do ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z OPZ, SWZ i Umowy.
 5. Zmiana nie może powodować, że Zakres Podstawowy stanie się zależny od uruchomienia Opcji nr 1, chyba że Zamawiający wyraźnie zaakceptuje taką zmianę zgodnie z Umową i przepisami prawa.

10 Odbiory i gotowość do odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować produkty prac do odbioru zgodnie z Harmonogramem, OPZ i Umową.
2. Dla każdej fazy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu komplet produktów odbiorowych, obejmujących co najmniej:
 - 1) dokumentację projektową;
 - 2) dokumentację konfiguracji;
 - 3) dokumentację integracji;
 - 4) dokumentację migracji albo zasilenia danych;
 - 5) dokumentację testów;
 - 6) wyniki testów;
 - 7) potwierdzenie usunięcia błędów blokujących i krytycznych;
 - 8) potwierdzenie wykonania instruktażu;
 - 9) potwierdzenie gotowości środowiska;
 - 10) potwierdzenie gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego;
 - 11) raport ze stabilizacji, jeżeli odbiór dotyczy zakończenia stabilizacji.
3. Odbiór danej fazy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za Błędy Regresji, Błędy dotyczące integracji, albo inne niespójności ujawnione w kolejnych fazach albo w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
4. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 odbiór Fazy 4 musi obejmować dodatkowo potwierdzenie:
 - 1) poprawności migracji z systemów Symfonia i Stock;
 - 2) uzgodnienia danych finansowo-księgowych;
 - 3) uzgodnienia danych kontrolingowych;
 - 4) poprawności konsolidacji FK+KR;
 - 5) poprawności integracji z Modułami KR, KP i PP;
 - 6) gotowości Modułu FK do pracy produkcyjnej od początku roku podatkowego, jeżeli taki termin został przyjęty w Harmonogramie.

11 Zasady współpracy i komunikacji

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić projekt w sposób zapewniający przejrzystą komunikację, przewidywalność decyzji oraz bieżące zarządzanie ryzykami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej:
 - 1) regularne spotkania statusowe;
 - 2) spotkania robocze dla strumieni prac;
 - 3) warsztaty analityczne i projektowe;

- 4) warsztaty integracyjne;
 - 5) warsztaty migracyjne albo dotyczące zasilenia danych;
 - 6) przeglądy architektury;
 - 7) przeglądy ryzyk;
 - 8) przeglądy gotowości do testów;
 - 9) przeglądy gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego;
 - 10) przeglądy stabilizacji;
 - 11) spotkania eskalacyjne, jeżeli są wymagane.
3. Materiały na spotkania decyzyjne Wykonawca zobowiązany jest przekazywać z odpowiednim wyprzedzeniem, minimum **5 dni roboczych**, umożliwiającym Zamawiającemu ich analizę i podjęcie decyzji.
 4. Ustalenia projektowe wymagające decyzji Zamawiającego powinny być dokumentowane w formie notatek, rejestru decyzji albo innego uzgodnionego mechanizmu projektowego.
 5. Brak decyzji, brak dostępności osób decyzyjnych albo brak kompletności danych po stronie Zamawiającego powinien być raportowany przez Wykonawcę jako ryzyko projektowe, wraz z opisem wpływu na Harmonogram i rekomendowanym działaniem mitygującym.

XI. Dostawa Systemu i model licencyjny

1. Dostawa Oprogramowania i prawa do korzystania

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Systemu wraz z niezbędnymi licencjami, uprawniającymi do bezterminowego korzystania dostarczonej i odebranej wersji Oprogramowania.
2. Wykonawca jest także zobowiązany do dostarczenia niezbędnych licencji bezterminowych do aplikacji lub innych komponentów, np. bazy danych, hurtownie danych, integracje, raportowanie, administracja i narzędzia, niezbędnymi do realizacji wszystkich wymagań OPZ, w tym do działania Warstwy Analitycznej KR, o ile nie zostały one zapewnione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do OPZ (Wymagania niefunkcjonalne).
3. Zamawiający nie dopuszczenia przetwarzania danych produkcyjnych w publicznej chmurze obliczeniowej ani świadczenia Systemu w modelu SaaS.
4. Wykonawca musi zastosować jeden spójny model licencyjny albo jednoznacznie opisane połączenie modeli licencyjnych dla wszystkich Modułów i komponentów Systemu. Zastosowanie różnych modeli dla poszczególnych Modułów nie może ograniczać spójności Systemu, odpowiedzialności Wykonawcy end-to-end ani możliwości korzystania z Systemu zgodnie z OPZ.
5. Dostawa licencji musi być zgodna z fazowym modelem realizacji zamówienia określonym w Rozdziale VI OPZ, tj. obejmować:
 - 1) w Zakresie Podstawowym:
 - a) Moduł KR,
 - b) Moduł KP,
 - c) Moduł PP,
 - d) Miękki HR,
 - e) E-teczki,
 - f) Integrację z systemami Zamawiającego,
 - g) wszystkie komponenty wspólne i techniczne niezbędne do działania Zakresu Podstawowego;

- 2) w ramach Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona:
 - a) Moduł FK,
 - b) licencje albo prawa do korzystania dla użytkowników finansowo-księgowych,
 - c) komponenty techniczne, integracyjne, raportowe, administracyjne i narzędziowe niezbędne do wdrożenia Modułu FK,
 - d) komponenty i prawa niezbędne do migracji danych z systemów Symfonia i Stock,
 - e) komponenty i prawa niezbędne do przejścia do docelowego modelu FK+KR,
 - f) integrację Modułu FK z pozostałymi Modułami,
 - g) integrację Modułu FK z systemami Zamawiającego.
6. Wskazane w niniejszym rozdziale liczby licencji, użytkowników albo wolumenów stanowią minimalne wymagania Zamawiającego i opisują profile funkcjonalne, role użytkowników albo wolumeny obsługiwane przez System.
7. Wykonawca przedstawi jednoznaczne mapowanie wymagań Zamawiającego na swój model licencjonowania, w szczególności wskaże:
 - 1) rodzaj zaoferowanego modelu licencyjnego;
 - 2) producenta Oprogramowania;
 - 3) nazwy i rodzaje oferowanych licencji;
 - 4) moment rozpoczęcia naliczania opłat;
 - 5) licencje odpowiadające poszczególnym rolaom i profilom użytkowników;
 - 6) profile, które mogą być realizowane w ramach jednej licencji użytkownika;
 - 7) zasady licencjonowania użytkowników nazwanych, równoczesnych, funkcjonalnych, modułowych, administracyjnych, technicznych, raportowych i serwisowych;
 - 8) licencje i komponenty wymagane dla Zakresu Podstawowego;
 - 9) licencje i komponenty wymagane wyłącznie w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 10) licencje i komponenty wymagane dla integracji z systemami Zamawiającego;
 - 11) licencje i komponenty wymagane dla migracji z systemów Symfonia i Stock, oraz przejścia do modelu FK+KR;
 - 12) zasady licencjonowania środowiska produkcyjnego i środowisk nieprodukcyjnych;
 - 13) zasady licencjonowania kont technicznych, integracyjnych, administracyjnych, raportowych, serwisowych i API;
 - 14) sposób pomiaru wykorzystania licencji i wolumenów;
 - 15) wszystkie ograniczenia licencyjne;
 - 16) zasady przedłużenia praw do aktualizacji oprogramowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dostarczone licencje do korzystania z Oprogramowania umożliwią produkcyjne korzystanie z Systemu zgodnie z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia, Projektem Technicznym oraz Harmonogramem.
9. Mapowanie licencyjne musi umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie:
 - 1) zakresu praw do korzystania;
 - 2) okresu obowiązywania praw;
 - 3) liczby i rodzaju wymaganych licencji;
 - 4) kosztów uwzględnionych w cenie oferty;
 - 5) kosztów ewentualnego zwiększenia liczby użytkowników lub wolumenów w ramach Opcji nr 2;
 - 6) skutków zakończenia Gwarancji, Wsparcia Technicznego.
10. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego zakupu dodatkowych licencji, jeżeli są one niezbędne do realizacji funkcji lub parametrów opisanych w OPZ, a nie zostały jednoznacznie wskazane jako zapewniane przez Zamawiającego.

11. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie licencji niezbędnych do działania Systemu zgodnie z wymaganiami OPZ oznacza, że Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia za właściwy zakres zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez korzystania z Opcji nr 2 lub Opcji nr 3. Zapis nie dotyczy licencji opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ (Wymagania niefunkcjonalne), których zapewnienie deklaruje Zamawiający.
12. Warunki licencyjne producenta Oprogramowania nie mogą ograniczać praw Zamawiającego określonych w OPZ, ofercie i Umowie. W przypadku rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki zakres praw, który umożliwia korzystanie z Systemu zgodnie z OPZ i Umową.

2. Okres obowiązywania licencji

1. Niezależnie od zaoferowanego modelu licencyjnego Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania:
 - 1) od dnia, w którym korzystanie z danego Oprogramowania jest niezbędne do wykonania instalacji, konfiguracji, integracji, migracji, testów albo instruktaży, do dnia Wdrożenia Produkcyjnego.
 - 2) Od dnia Wdrożenia Produkcyjnego do końca Gwarancji i Wsparcia Technicznego;
 - 3) Bezterminowo od dnia zakończenia Gwarancji i Wsparcia Technicznego.
2. Prawa do korzystania muszą obejmować:
 - 1) Środowisko Produkcyjne;
 - 2) Środowisko Testowe;
 - 3) wszystkie inne środowiska wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty licencji uprawniające do bezterminowego korzystania z Oprogramowania, a w przypadku opisanym w pkt 1 ppkt 1 i 2, także wsparcia producenta, aktualizacji, poprawek i nowych wersji.
4. Po zakończeniu Gwarancji i Wsparcia Technicznego Zamawiający zachowuje prawo do bezterminowego korzystania z ostatniej prawidłowo dostarczonej i odebranej wersji Oprogramowania.
5. Zakończenie Wsparcia Technicznego może powodować zakończenie dostępu do nowych wersji, aktualizacji i wsparcia producenta, nie może jednak powodować zablokowania Oprogramowania ani utraty możliwości korzystania z ostatniej dostarczonej wersji.
6. Wykonawca nie może uzależnić dostępu do danych Zamawiającego, ich eksportu ani migracji od:
 - 1) nabycia dodatkowych licencji lub prawa do korzystania;
 - 2) zawarcia kolejnej umowy;
 - 3) uregulowania opłat niewynikających z Umowy;
 - 4) skorzystania z Opcji nr 2 albo Opcji nr 3.

3. Licencje i wolumeny w Zakresie Podstawowym

1. Licencje albo prawa do korzystania dla Zakresu Podstawowego muszą obejmować co najmniej następujące role, grupy użytkowników i wolumeny:
 - 1) Użytkownicy pracujący w Module KR – **9 użytkowników**
Prawa dla użytkowników realizujących zadania w obszarze:
 - a) kontrolingu;

- b) analiz przychodowych i kosztowych;
 - c) raportowania zarządczego;
 - d) monitorowania wykonania budżetów;
 - e) planowania i analiz kontrolingowych;
 - f) uzgadniania danych kontrolingowych z danymi finansowo-księgowymi pochodzącymi z systemu Symfonia albo w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, z Modułu FK.
- 2) Użytkownicy pracujący na planach finansowych i budżetach – **100 użytkowników**
Prawa dla użytkowników realizujących zadania w obszarze:
- a) planowania finansowego;
 - b) budżetowania;
 - c) analiz i prognoz;
 - d) pracy na danych kontrolingowych;
 - e) monitorowania wykonania budżetów;
 - f) przygotowywania danych wejściowych do raportowania zarządczego.
- Prawa te są dodatkowe wobec praw użytkowników pracujących w Module KR, chyba że zaoferowany model umożliwia realizację obu profili w ramach jednej licencji. W takim przypadku Wykonawca musi jednoznacznie wskazać to w mapowaniu licencyjnym.
- 3) Użytkownicy pracujący w Module KP – **16 użytkowników**
Prawa dla użytkowników realizujących zadania w obszarze:
- a) kadr;
 - b) płac;
 - c) czasu pracy;
 - d) absencji;
 - e) obsługi ZUS, PIT i PPK;
 - f) struktur organizacyjnych;
 - g) danych pracowniczych;
 - h) procesów kadrowo-płacowych;
 - i) wymaganych integracji danych kadrowo-płacowych.
- 4) Aktywni pracownicy korzystający z Modułu PP – **2000 użytkowników**
Prawa dla pracowników korzystających z Systemu w zakresie:
- a) Portalu Pracownika albo równoważnych funkcjonalności samoobsługowych;
 - b) składania i obsługi wniosków pracowniczych;
 - c) podglądu statusów spraw;
 - d) podglądu wybranych danych kadrowych i płacowych;
 - e) obsługi dokumentów pracowniczych;
 - f) otrzymywania powiadomień;
 - g) realizacji procesów HR przewidzianych w OPZ.
- 5) Menedżerowie, kierownicy i dyrektorzy – **180 użytkowników**
Prawa umożliwiające dostęp do:
- a) raportów zarządczych;
 - b) analiz finansowych, kontrolingowych, kadrowych i HR;

- c) dashboardów menedżerskich;
 - d) danych agregowanych i decyzyjnych;
 - e) akceptacji menedżerskich;
 - f) funkcjonalności przełożonego;
 - g) raportowania w zakresie zgodnym z nadanymi uprawnieniami.
- 6) Pracownicy obsługiwani kadrowo, aktywni i archiwalni – **wolumen 3900 osób**
Prawa albo wolumen systemowy umożliwiające:
- a) prowadzenie pełnej historii kadrowo-płacowej;
 - b) obsługę danych pracowników aktywnych i archiwalnych;
 - c) prowadzenie i obsługę e-teczek;
 - d) przechowywanie dokumentacji pracowniczej;
 - e) dostęp do danych zgodnie z przepisami prawa;
 - f) retencję, eksport i zarządzanie dokumentacją pracowniczą.
- 7) Administratorzy Systemu – **4 użytkowników**
Prawa umożliwiające pełną administrację techniczną i aplikacyjną Systemu, w tym:
- a) konfigurację;
 - b) parametryzację;
 - c) zarządzanie użytkownikami;
 - d) zarządzanie rolami i uprawnieniami;
 - e) zarządzanie integracjami;
 - f) monitorowanie działania Systemu;
 - g) obsługę zgłoszeń administracyjnych;
 - h) dostęp do narzędzi administracyjnych producenta lub Wykonawcy.
- 8) Administratorzy Infrastruktury – **2 użytkowników**
Prawa umożliwiające wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących elementów infrastrukturalnych Systemu, w szczególności:
- a) środowisk systemowych;
 - b) baz danych;
 - c) komponentów integracyjnych;
 - d) narzędzi technicznych;
 - e) monitorowania;
 - f) instalacji poprawek i aktualizacji;
 - g) procedur odtworzeniowych.
2. Konta techniczne, integracyjne, raportowe, serwisowe, API oraz konta wymagane do automatycznej realizacji procesów nie pomniejszają liczby użytkowników wskazanych w ust. 1 i muszą zostać zapewnione w liczbie wymaganej do prawidłowego działania Systemu.
3. Jeżeli jedna osoba realizuje więcej niż jedną rolę, Wykonawca może zastosować jedną licencję, jeżeli zapewnia ona pełny zakres funkcjonalności wszystkich ról tej osoby.
4. Zastosowanie modelu, w którym jedna osoba wymaga kilku licencji składowych, nie może powodować dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę wskazaną w ofercie.

4. Licencje i wolumeny w ramach Opcji nr 1

1. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca dostarczy wszystkie licencje, prawa do korzystania i komponenty niezbędne do wdrożenia oraz produkcyjnego używania Modułu FK.
2. Cena Opcji nr 1 musi obejmować co najmniej prawa dla **10 użytkowników** pracujących w Module FK.
3. Prawa dla użytkowników Modułu FK muszą obejmować co najmniej:
 - 1) finanse;
 - 2) księgowość;
 - 3) księgę główną;
 - 4) rozliczenia;
 - 5) płatności;
 - 6) rozrachunki;
 - 7) środki trwałe;
 - 8) ewidencję i rozliczenia podatkowe;
 - 9) sprawozdawczość finansową;
 - 10) uzgodnienia księgowe;
 - 11) procesy finansowo-księgowe wymagane w OPZ.
4. Licencje i prawa dla Modułu FK muszą umożliwiać:
 - 1) migrację danych z systemów Symfonia i Stock;
 - 2) Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK;
 - 3) prowadzenie procesów finansowo-księgowych w Module FK;
 - 4) przejście do modelu FK+KR;
 - 5) integrację Modułu FK z Modułami KR, KP i PP;
 - 6) prowadzenie sprawozdawczości, płatności, rozrachunków i uzgodnień;
 - 7) korzystanie z wymaganych środowisk nieprodukcyjnych;
 - 8) korzystanie z wymaganych kont administracyjnych, technicznych, integracyjnych, raportowych, serwisowych i API.
5. Cena Opcji nr 1 obejmuje wszystkie prawa i komponenty niezbędne do kompletnego wykonania Opcji nr 1. Wykonawca nie może finansować elementów niezbędnych do wykonania Opcji nr 1 z Opcji nr 2 albo Opcji nr 3.
6. Nieskorzystanie z Opcji nr 1 nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o dostawę albo zapłatę za licencje lub komponenty przypisane wyłącznie do Opcji nr 1.

5. Model Scalony i Model Komponentowy

1. W przypadku Modelu Scalonego licencje lub prawa do korzystania mogą być wspólne dla całego Systemu, pod warunkiem zachowania:
 - 1) rozdzielnosci Zakresu Podstawowego i Opcji nr 1;
 - 2) rozdzielnosci ról i uprawnień;
 - 3) możliwości ustalenia zakresu i kosztów licencyjnych;
 - 4) możliwości działania Zakresu Podstawowego bez uruchomienia Opcji nr 1.
2. W przypadku Modelu Komponentowego:
 - 1) poszczególne Moduły mogą być licencjonowane odrębnie;
 - 2) Wykonawca zapewni spójność modelu licencyjnego;

- 3) wszystkie integracje pomiędzy Modułami muszą być objęte wymaganymi prawami do korzystania;
 - 4) integracja z systemami Zamawiającego musi być objęta wymaganymi licencjami lub prawami do korzystania i komponentami;
 - 5) model nie może przenosić na Zamawiającego obowiązku nabycia dodatkowych, nieuwzględnionych w ofercie komponentów;
 - 6) zakończenie prawa do korzystania z jednego komponentu nie może powodować wcześniejszego wygaśnięcia praw dotyczących pozostałych komponentów.
3. Moduł PP, Miękki HR i E-teczki mogą być licencjonowane jako odrębny komponent, jeżeli:
- 1) są integralną częścią oferowanego rozwiązania albo są objęte pełną odpowiedzialnością Wykonawcy;
 - 2) są objęte jednym SLA, Gwarancją i Wsparciem Technicznym;
 - 3) nie wymagają zawarcia przez Zamawiającego odrębnych umów z innymi dostawcami;
 - 4) zapewniają integrację z pozostałymi Modułami w zakresie wymaganym w OPZ.

6. Oprogramowanie platformowe i komponenty techniczne

1. Wykonawca uwzględni w zaoferowanym modelu wszystkie komponenty niezbędne do działania Systemu, chyba że OPZ albo Umowa jednoznacznie wskazują, że dany element zapewnia Zamawiający.
2. Zamawiający zapewni infrastrukturę wirtualną i ew. licencje opisane w Załączniku nr 1 do OPZ (wymagania WN.IR.1 do WN.IR.5).
3. Wykonawca zapewni wszystkie pozostałe elementy Oprogramowania, w szczególności:
 - 1) komponenty integracyjne;
 - 2) middleware;
 - 3) narzędzia raportowe;
 - 4) biblioteki i środowiska wykonawcze;
 - 5) konektory i interfejsy;
 - 6) narzędzia administracyjne;
 - 7) narzędzia monitorujące;
 - 8) komponenty bezpieczeństwa;
 - 9) komponenty wymagane dla kopii zapasowych i odtworzeń;
 - 10) komponenty wymagane przez producenta do zachowania Gwarancji, Wsparcia Technicznego i prawa do aktualizacji.
4. Jeżeli zaoferowane rozwiązanie wymaga komponentu niewskazanego jako zapewniany przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni ten komponent w ramach wynagrodzenia.
5. Zmiana modelu licencyjnego producenta po złożeniu oferty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia kompletnego zakresu praw przez wymagany okres.

7. Licencje a fazowanie realizacji

1. Licencje lub prawa do korzystania będą aktywowane w terminach umożliwiających wykonanie poszczególnych Faz.
2. Wykonawca zapewni prawa niezbędne do przeprowadzenia Fazy 0, w tym analizy, projektowania, demonstracji, konfiguracji i testów, jeżeli korzystanie z Oprogramowania jest wymagane na tym etapie.

3. Prawa dla Zakresu Podstawowego muszą zostać aktywowane odpowiednio przed rozpoczęciem konfiguracji i testów właściwego Modułu.
4. Prawa dla Opcji nr 1 będą aktywowane wyłącznie po uruchomieniu Opcji nr 1, chyba że wcześniejsza aktywacja jest niezbędna do wykonania prac analitycznych objętych Zakresem Podstawowym i nie powoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Aktywacja licencji lub prawa do użytkowania nie stanowi ich odbioru. Odbiór następuje po potwierdzeniu:
 - 1) praw do korzystania z Licencji wymaganych na podstawie Umowy i OPZ;
 - 2) zgodności z ofertą i OPZ;
 - 3) poprawności aktywacji;
 - 4) dostępności wymaganych funkcjonalności;
 - 5) zgodności liczby użytkowników i wolumenów;
 - 6) możliwości korzystania na wymaganych środowiskach.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające rodzaj, zakres i okres praw do korzystania oraz datę ich aktywacji.

8. Zakaz ukrytych kosztów licencyjnych

1. Cena Zakresu Podstawowego i cena Opcji nr 1 muszą obejmować wszystkie koszty licencyjne i prawa do użytkowania, wymagane przez cały okres określony w OPZ.
2. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) aktywacji licencji albo prawa do użytkowania;
 - 2) utworzenia kont użytkowników;
 - 3) utworzenia kont technicznych, administracyjnych, integracyjnych, raportowych i serwisowych;
 - 4) korzystania z API;
 - 5) korzystania z wymaganych środowisk nieprodukcyjnych;
 - 6) wzrostu liczby instalacji wynikającego z architektury Systemu;
 - 7) konfiguracji klastrów, wysokiej dostępności, kopii zapasowych albo środowisk odtworzeniowych wymaganych w OPZ;
 - 8) audytu licencyjnego producenta;
 - 9) zmiany zasad dystrybucji lub cennika producenta;
 - 10) konieczności nabycia komponentów pominiętych w ofercie;
 - 11) realizacji Gwarancji, Wsparcia Technicznego, aktualizacji prawnych i poprawek bezpieczeństwa.
3. Opcja nr 2 może służyć wyłącznie zwiększeniu liczby użytkowników albo wolumenów ponad wartości objęte Zakresem Podstawowym lub Opcją nr 1.
4. Opcja nr 2 nie może służyć finansowaniu licencji, prawa do użytkowania lub komponentów niezbędnych do spełnienia wymagań OPZ albo usunięcia braków oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność korzystania z Oprogramowania z warunkami producenta w zakresie wynikającym z zaoferowanego i zaakceptowanego modelu licencyjnego.
6. Koszty kontroli, audytów, pomiarów i raportowania zgodności licencyjnej wymaganych przez producenta obciążają Wykonawcę, chyba że audyt wykaże zawinione przez Zamawiającego korzystanie z Oprogramowania poza zakresem praw jednoznacznie opisanych w Dokumentacji Licencyjnej.

XII. Wdrożenie Systemu

1. Instalacja Systemu

1. Instalacja Systemu nastąpi z uwzględnieniem fazowego modelu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale VI OPZ, tj. w podziale na:
 - 1) Fazę 0 — Analiza Wstępna i przygotowanie wdrożenia;
 - 2) Fazę 1 — wdrożenie Modułu KR;
 - 3) Fazę 2 — wdrożenie Modułu KP i PP;
 - 4) Fazę 3 — wdrożenie e-teczek i miękkie HR;
 - 5) Opcję nr 1 — wdrożenie Modułu FK oraz przejście do docelowego modelu FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.
2. Instalacja Systemu nastąpi na wydzielonej części infrastruktury w modelu on-premises na infrastrukturze Zamawiającego albo w innym środowisku wskazanym i zaakceptowanym zgodnie z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym. Przetwarzanie danych produkcyjnych w publicznej chmurze albo usłudze SaaS nie jest dopuszczone.
3. Instalacja Systemu obejmuje co najmniej przygotowanie albo uruchomienie środowisk niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności:
 - 1) środowiska testowego;
 - 2) środowiska produkcyjnego;
 - 3) środowiska szkoleniowego, jeżeli jest wymagane;
 - 4) środowiska rozwojowego albo utrzymaniowego, jeżeli jest wymagane przez zaoferowane rozwiązanie;
 - 5) środowiska albo konfiguracji umożliwiającej przeprowadzenie Testów Integracyjnych, Regresyjnych, Akceptacyjnych oraz prób migracji albo zasilenia danych.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia wszystkie licencje wymagane do legalnej instalacji, testowania, wdrożenia i użytkowania Systemu, w tym Warstwy Analitycznej KR, w środowiskach objętych OPZ.
5. Dopuszcza się zastosowanie licencji albo praw do korzystania przeznaczonych dla środowisk nieprodukcyjnych, w szczególności testowych, o ile są one zgodne z warunkami licencyjnymi producenta oraz zapewniają pełną możliwość realizacji prac wdrożeniowych, testów, instruktażu, prób migracji, prób integracyjnych i innych czynności wymaganych OPZ.
6. Licencje dla środowiska produkcyjnego muszą umożliwiać eksploatację Systemu zgodnie z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia, Projektem Technicznym oraz Harmonogramem.
7. Prace instalacyjne i konfiguracyjne będą realizowane w Godzinach Roboczych, chyba że Strony postanowią inaczej albo charakter prac wymaga ich przeprowadzenia poza Godzinami Roboczymi, w szczególności w celu ograniczenia ryzyka wpływu na środowiska Zamawiającego.
8. Wszelkie prace na infrastrukturze Zamawiającego będą realizowane pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, dostępów, uprawnień oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego.
9. Środowiska uruchomieniowe muszą umożliwiać instalację, konfigurację, testowanie i uruchomienie produkcyjne Modułów objętych Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również Modułu FK.
10. W przypadku Modelu Komponentowego środowiska muszą umożliwiać niezależne uruchamianie, testowanie, aktualizowanie i stabilizowanie poszczególnych Modułów oraz kontrolowane testowanie integracji pomiędzy nimi.

11. W przypadku Modelu Scalonego środowiska muszą umożliwiać logiczne rozdzielanie prac wdrożeniowych, testowych i stabilizacyjnych dla poszczególnych faz, w szczególności tak, aby wdrożenie albo aktualizacja jednego obszaru nie destabilizowały nieuzasadnienie działania pozostałych obszarów.
12. Środowisko testowe musi umożliwiać przeprowadzenie Testów Regresyjnych dotyczących zmian w jednym Module bez niekontrolowanego wpływu na pozostałe Moduły, w szczególności w Modułach KR, KP, PP oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, Module FK.
13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać procedury odtworzeniowe, administracyjne, eksploatacyjne i utrzymaniowe w zakresie dotyczącym Systemu, komponentów dostarczonych przez Wykonawcę oraz integracji wykonanych w ramach Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że instalacja i konfiguracja Systemu nie spowodują utraty możliwości działania Zakresu Podstawowego w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1.
15. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że instalacja i konfiguracja Modułu FK oraz migracja z systemami Zamawiającego nie spowodują niekontrolowanej destabilizacji wcześniej uruchomionych Modułów KR, KP oraz PP.

2. Zasady ogólne realizacji wdrożenia

1. Wdrożenie Systemu zostanie zrealizowane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu zespołu posiadającego doświadczenie i kompetencje adekwatne do zakresu zamówienia, wskazanego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami SWZ, OPZ i Umowy.
2. Zespół Wykonawcy musi posiadać kompetencje niezbędne do realizacji co najmniej następujących obszarów:
 - 1) zarządzanie projektem;
 - 2) architektura rozwiązania;
 - 3) Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie i raportowanie;
 - 4) Moduł KP — kadry, płace, czas pracy, ZUS, PIT, PPK;
 - 5) Moduł PP — samoobsługa pracownicza, workflow i e-teczki;
 - 6) integracje z systemami zewnętrznymi;
 - 7) migracja albo zasilenie danych;
 - 8) testy;
 - 9) bezpieczeństwo, role i uprawnienia;
 - 10) infrastruktura i administracja techniczna;
 - 11) Moduł FK — finanse i księgowość, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 12) migracja z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidacja FK+KR, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
3. Wykonawca przedstawi dla każdej z kluczowych ról opis kompetencji oraz wskaże spełnienie minimalnych wymagań określonych w SWZ i Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac wdrożeniowych zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektami IT, np. PRINCE2, PMI, Agile, metodyką hybrydową albo równoważną, dostosowaną do charakteru wdrożenia rozwiązania klasy ERP oraz do fazowego modelu realizacji zamówienia.
5. Przyjęta metodyka musi zapewniać co najmniej:
 - 1) zarządzanie zakresem;
 - 2) zarządzanie Harmonogramem;
 - 3) zarządzanie ryzykami;

- 4) zarządzanie zmianami;
 - 5) zarządzanie decyzjami;
 - 6) zarządzanie zależnościami pomiędzy fazami;
 - 7) zarządzanie integracjami;
 - 8) zarządzanie migracją albo zasileniem danych;
 - 9) zarządzanie testami;
 - 10) zarządzanie odbiorami;
 - 11) zarządzanie stabilizacją powdrożeniową;
 - 12) raportowanie statusu projektu;
 - 13) eskalację ryzyk i problemów.
6. Za całość realizacji projektu, w tym za stosowanie przyjętej metodyki, koordynację prac, komunikację z Zamawiającym, zarządzanie ryzykami oraz dotrzymanie Harmonogramu, odpowiedzialny jest Kierownik Projektu wyznaczony przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca realizuje wdrożenie samodzielnie organizacyjnie i merytorycznie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac wdrożeniowych, niezależnie od udziału podwykonawców, producentów, dostawców technologii albo innych podmiotów działających na rzecz Wykonawcy.
 8. Zamawiający zapewni udział wyznaczonych pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności do:
 - 1) udziału w Analizie Wstępnej i Analizach Szczegółowych poprzez udzielanie wyjaśnień i dostarczanie materiałów merytorycznych;
 - 2) weryfikacji zgodności konfiguracji procesów z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) potwierdzania decyzji biznesowych w obszarach objętych wdrożeniem;
 - 4) udziału w uzgodnieniach integracyjnych;
 - 5) udziału w przygotowaniu danych, w zakresie odpowiedzialności Zamawiającego określonej w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym;
 - 6) przeprowadzenia albo udziału w testach akceptacyjnych;
 - 7) realizacji odbiorów częściowych, odbiorów fazowych i odbiorów końcowych;
 - 8) udziału w bramkach kontynuacji;
 - 9) udziału w stabilizacji powdrożeniowej w zakresie obsługi zgłoszeń i potwierdzania działania Systemu.
 9. Udział Zamawiającego nie przenosi na Zamawiającego odpowiedzialności za zaprojektowanie, konfigurację, integrację, testowanie, migrację, uruchomienie produkcyjne, stabilizację ani utrzymanie Systemu, chyba że OPZ albo Umowa wyraźnie wskazują określone czynności jako obowiązki Zamawiającego.

3. Zakres prac wdrożeniowych

1. Zakres wdrożenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do uruchomienia Systemu w środowisku produkcyjnym Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami OPZ, SWZ, Umowy, Koncepcji Wdrożenia, Projektu Technicznego oraz Harmonogramu.
2. Zakres prac wdrożeniowych obejmuje co najmniej:
 - 1) konfigurację i parametryzację Systemu oraz poszczególnych Modułów;
 - 2) instalację albo przygotowanie środowisk wymaganych dla wdrożenia;
 - 3) uruchomienie i zasilenie baz danych Systemu, w tym Warstwy Analitycznej KR oraz struktur raportowych, analitycznych, semantycznych i integracyjnych;
 - 4) migrację albo zasilenie danych w zakresie wymaganym dla danej fazy;

- 5) wdrożenie procesów biznesowych określonych w OPZ;
 - 6) konfigurację ról, profili użytkowników oraz mechanizmów autoryzacji;
 - 7) przygotowanie raportów, widoków, formularzy, workflow, wydruków i zestawień zgodnie z zakresem uprawnień użytkowników;
 - 8) konfigurację integracji, zgodnie z OPZ oraz Załącznikiem nr 1 do OPZ;
 - 9) przygotowanie mechanizmów monitorowania integracji;
 - 10) przygotowanie mechanizmów obsługi błędów integracyjnych;
 - 11) przygotowanie mechanizmów kontroli kompletności i spójności danych;
 - 12) przeprowadzenie Testów Jednostkowych, Integracyjnych, Regresyjnych i Akceptacyjnych;
 - 13) przeprowadzenie instruktażu Użytkowników, Administratorów i Użytkowników Kluczowych;
 - 14) przygotowanie dokumentacji;
 - 15) uruchomienie produkcyjne;
 - 16) stabilizację powdrożeniową;
 - 17) objęcie wdrożonego zakresu Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
3. Dla Modułu KR Wykonawca zapewni co najmniej:
 - 1) konfigurację struktur kontrolingowych;
 - 2) konfigurację MPK, centrów kosztów i słowników kontrolingowych;
 - 3) konfigurację planowania i budżetowania;
 - 4) konfigurację mechanizmów plan vs wykonanie;
 - 5) konfigurację alokacji i rozliczeń kontrolingowych;
 - 6) konfigurację raportowania kontrolingowego i zarządczego;
 - 7) zasilenie danymi niezbędnymi do uruchomienia Modułu KR;
 - 8) wdrożenie, konfigurację i początkowe zasilenie Warstwy Analitycznej KR;
 - 9) uruchomienie zasileń pełnych i przyrostowych, harmonogramów, monitoringu, raportów kontrolnych i mechanizmów ponownego przetwarzania danych;
 - 10) integrację z systemami Zamawiającego;
 - 11) mechanizmy uzgodnień danych pomiędzy KR a systemem Symfonia;
 - 12) przygotowanie Modułu KR do późniejszej konsolidacji z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.
 4. W ramach Fazy 2 Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć Moduł KP i Moduł PP.
 5. Dla Modułu KP Wykonawca zapewni co najmniej:
 - 1) konfigurację procesów kadrowych;
 - 2) konfigurację procesów płacowych;
 - 3) konfigurację czasu pracy i absencji;
 - 4) konfigurację obsługi ZUS, PIT i PPK;
 - 5) konfigurację struktur organizacyjnych;
 - 6) migrację albo zasilenie danych kadrowych, płacowych i organizacyjnych;
 - 7) integrację z Modułem KR w zakresie kontrolingu personalnego;
 - 8) integrację z systemem Symfonia obejmującą przekazywanie danych wymaganych dla księgowości i rozrachunków;
 - 9) automatyzację przekazywania danych kadrowo-płacowych do systemu Symfonia albo w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, do Modułu FK;
 - 10) spójność słowników referencyjnych, w szczególności:
 - a) struktury organizacyjnej,
 - b) MPK,

- c) stanowisk,
 - d) ról,
 - e) jednostek organizacyjnych,
 - f) danych pracowniczych;
 - 11) mechanizmy synchronizacji danych;
 - 12) mechanizmy obsługi konfliktów danych, w tym zasady nadrzędności źródeł danych;
 - 13) mechanizmy kontroli kompletności i spójności danych.
6. Dla Modułu PP/ESS Wykonawca zapewni co najmniej:
- 1) konfigurację samoobsługi pracowniczej;
 - 2) konfigurację procesów HR i workflow;
 - 3) konfigurację wniosków pracowniczych;
 - 4) konfigurację funkcjonalności dla przełożonych;
 - 5) konfigurację akceptacji menedżerskich;
 - 6) migrację albo zasilenie danych niezbędnych do działania procesów samoobsługowych;
 - 7) integrację z Modułem KP;
 - 8) integrację z Modułem KR oraz systemem Symfonia;
 - 9) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 10) mechanizmy kontroli dostępu do danych;
 - 11) raporty, powiadomienia, formularze i workflow wymagane w OPZ.
7. W ramach Fazy 3 Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć Miękkie HR i E-teczki.
8. Dla e-teczek Wykonawca zapewni co najmniej:
- 1) konfigurację e-teczek i dokumentacji pracowniczej;
 - 2) migrację albo zasilenie danych niezbędnych do działania E-teczek;
 - 3) integrację z Modułem KP;
 - 4) integrację z Modułem KR oraz systemem Symfonia, jeżeli jest wymagana dla Zakresu Podstawowego;
 - 5) możliwość późniejszej integracji z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 6) mechanizmy kontroli dostępu do danych;
 - 7) mechanizmy zgodności z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej;
 - 8) raporty, powiadomienia, formularze i workflow wymagane w OPZ.
9. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć Moduł FK, przeprowadzić migrację z systemów Symfonia i Stock, oraz zapewnić konsolidację FK+KR.
10. Dla Opcji nr 1 Wykonawca zapewni co najmniej:
- 1) konfigurację i parametryzację Modułu FK;
 - 2) konfigurację procesów finansowo-księgowych;
 - 3) konfigurację księgi głównej, rozrachunków, płatności, środków trwałych i sprawozdawczości finansowej, jeżeli są objęte OPZ;
 - 4) migrację danych z systemów Symfonia i Stock;
 - 5) próby migracyjne;
 - 6) migrację produkcyjną;
 - 7) uzgodnienie sald, rozrachunków i danych referencyjnych;
 - 8) przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR;
 - 9) dostosowanie integracji Modułów KR, KP i PP do Modułu FK;
 - 10) Testy Regresyjne względem Modułów wdrożonych w Zakresie Podstawowym;
 - 11) przygotowanie raportów finansowych i finansowo-kontrolingowych;
 - 12) uruchomienie produkcyjne Modułu FK;

- 13) stabilizację powdrożeniową Modułu FK;
- 14) aktualizację dokumentacji;
- 11. Integracja pomiędzy Modułami dostarczonymi w ramach Umowy musi być standardowa, produktowa albo oficjalnie wspierana przez Wykonawcę lub producenta rozwiązania.
- 12. Integracja z zewnętrznymi systemami, objęta Zakresem Podstawowym, opisana w Załączniku nr 1 do OPZ, może być realizowana jako integracja projektowa, pod warunkiem, że zostanie wykonana, utrzymywana, wspierana, testowana i udokumentowana przez Wykonawcę oraz objęta jego pełną odpowiedzialnością.
- 13. Integracje nie mogą wymagać od Zamawiającego utrzymywania dedykowanych mechanizmów integracyjnych, customowego middleware ani customowych API, chyba że zostały one dostarczone przez Wykonawcę jako część Systemu i są objęte Gwarancją, Wsparciem Technicznym, dokumentacją oraz odpowiedzialnością Wykonawcy.

4. Integracje Systemu

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania, przetestowania, Uruchomienia Produkcyjnego oraz utrzymywania integracji pomiędzy Modułami Systemu oraz integracji z systemami Zamawiającego, w zakresie określonym w OPZ, w sposób zapewniający ciągłość procesów biznesowych, spójność danych oraz poprawne funkcjonowanie Systemu.
- 2. Szczegółowy zakres integracji z systemami Zamawiającego został opisany w Załączniku nr 1 do OPZ (obszar „4. Wymagania dotyczące integracji”), z uwzględnieniem oczekiwanych Faz wdrożenia, w szczególności także Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona.
- 3. Analiza Wstępna, Analizy Szczegółowe, Koncepcja Wdrożenia i Projekt Techniczny mogą uszczegóławiać pola danych, mapowania, transformacje, formaty, częstotliwość wymiany, sposób technicznej realizacji, obsługę błędów i kryteria Testów Integracyjnych z systemem Symfonia, lecz nie mogą rozszerzać Zakresu Podstawowego o integrację z innym systemem zewnętrznym.
- 4. W Zakresie Podstawowym integracja Modułu KR z obecnym systemem Symfonia musi zapewniać co najmniej:
 - 1) przekazywanie danych finansowo-księgowych niezbędnych do realizacji procesów kontrolingowych;
 - 2) przekazywanie danych referencyjnych niezbędnych do raportowania i rozliczeń kontrolingowych;
 - 3) automatyczne zasilanie Warstwy Analitycznej KR danymi źródłowymi, referencyjnymi i transakcyjnymi w trybie pełnym i przyrostowym;
 - 4) konfigurowalny harmonogram zasileń obejmujący co najmniej zasilenie dobowe oraz zasilenie uruchamiane na żądanie uprawnionego Administratora;
 - 5) przekazywanie utworzonych dokumentów PK;
 - 6) ograniczenie wpływu zasileń i zapytań integracyjnych na dostępność, wydajność i bezpieczeństwo produkcyjnego systemu Symfonia;
 - 7) kontrolę kompletności i spójności danych;
 - 8) obsługę błędów integracji;
 - 9) możliwość uzgodnienia danych pomiędzy systemem Symfonia a Modułem KR;
 - 10) możliwość dalszego funkcjonowania w przypadku nieuruchomienia Opcji nr 1;
 - 11) możliwość przejścia do docelowego modelu FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.

5. W ramach integracji z systemem Symfonia Wykonawca zapewni również wymianę danych pochodzących z Modułów KP i PP w zakresie wymaganym do realizacji następujących procesów objętych OPZ:
 - 1) księgowania;
 - 2) rozrachunków;
 - 3) delegacji;
 - 4) raportowania;
 - 5) uzgodnień danych.
6. W przypadku zaoferowania rozwiązania obejmującego wydzielone logicznie Moduły Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obowiązkowej integracji pomiędzy Modułami.
7. Integracja pomiędzy Modułami musi spełniać następujące warunki:
 - 1) mieć charakter standardowy, produktowy albo oficjalnie wspierany;
 - 2) być utrzymywana przez Wykonawcę;
 - 3) obejmować w szczególności:
 - a) dane podstawowe pracowników,
 - b) struktury organizacyjne,
 - c) MPK i centra kosztów,
 - d) rozliczenia kosztów osobowych,
 - e) księgowania albo dane do księgowania,
 - f) planowanie i budżetowanie,
 - g) raportowanie,
 - h) kontroling personalny,
 - i) dane niezbędne do działania e-teczek i samoobsługi;
 - 4) nie wymagać od Zamawiającego:
 - a) utrzymywania własnego middleware,
 - b) tworzenia lub rozwijania customowych API,
 - c) realizacji integracji punkt-punkt we własnym zakresie,
 - d) ręcznego przenoszenia danych jako standardowego mechanizmu działania.
8. Odpowiedzialność za poprawność, kompletność, stabilność, bezpieczeństwo i utrzymanie integracji ponosi w całości Wykonawca.
9. Zakres techniczny, architektura oraz sposób realizacji integracji zostaną szczegółowo opisane przez Wykonawcę w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym, przy czym:
 - 1) Koncepcja Wdrożenia i Projekt Techniczny podlegają akceptacji Zamawiającego;
 - 2) integracje stanowią element podlegający testom akceptacyjnym;
 - 3) poprawne działanie integracji jest warunkiem odbioru danej fazy;
 - 4) integracje muszą być objęte Dokumentacją Techniczną i eksploatacyjną;
 - 5) integracje muszą być objęte Gwarancją i Wsparciem Technicznym.
12. W przypadku zaoferowania Modelu Scalonego Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym, że:
 - 1) przepływy danych pomiędzy Modułami są logicznie rozdzielone i kontrolowane;
 - 2) Zakres Podstawowy może działać bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1;
 - 3) zmiany regulacyjne w jednym Module nie destabilizują procesów w innych Modułach;
 - 4) uruchomienie Opcji nr 1 nie spowoduje występowania Błędów Regresji w Modułach wdrożonych w Zakresie Podstawowym.
13. W przypadku zaoferowania Modelu Komponentowego Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Koncepcji Wdrożenia i Projekcie Technicznym, że:

- 1) integracja pomiędzy Modułami jest standardowa, produktowa albo oficjalnie wspierana;
- 2) integracja z systemami Zamawiającego jest utrzymywalna i objęta odpowiedzialnością Wykonawcy;
- 3) integracja stanowi odrębny, kontrolowany strumień prac;
- 4) nie następuje przeniesienie odpowiedzialności za warstwę integracyjną na Zamawiającego;
- 5) uruchomienie Opcji nr 1 nie wymaga nieuzasadnionej przebudowy Zakresu Podstawowego.

5. Koncepcja Wdrożenia jako artefakt projektu

1. Szczegółowy sposób realizacji wdrożenia zostanie opisany przez Wykonawcę w Koncepcji Wdrożenia, przygotowanej na etapie realizacji Umowy i podlegającej akceptacji Zamawiającego.
2. Koncepcja Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - 1) architekturę logiczną rozwiązania;
 - 2) architekturę techniczną rozwiązania;
 - 3) architekturę integracji;
 - 4) szczegółowy podział prac wdrożeniowych;
 - 5) kolejność uruchamiania Modułów i faz;
 - 6) sposób realizacji Fazy 0;
 - 7) sposób realizacji Fazy 1, w tym wdrożenia KR oraz integracji;
 - 8) sposób realizacji Fazy 2, w tym wdrożenia KP i PP oraz integracji;
 - 9) sposób realizacji Fazy 3, w tym wdrożenia Miękkiego HR i E-teczek oraz integracji;
 - 10) sposób realizacji Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona, w tym wdrożenia FK, integracji i migracji z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidacji FK+KR;
 - 11) mechanizmy synchronizacji danych;
 - 12) opis sposobu przeprowadzenia migracji albo zasilenia danych, w tym:
 - a) zakres danych,
 - b) mapowania,
 - c) transformacje,
 - d) próby migracji albo próby zasilenia,
 - e) walidacje,
 - f) kryteria akceptacji,
 - g) plan migracji produkcyjnej albo zasilenia produkcyjnego;
 - 13) opis sposobu przeprowadzenia migracji z systemów Symfonia i Stock w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 14) sposób zapewnienia ciągłości operacyjnej;
 - 15) sposób zapewnienia działania Zakresu Podstawowego bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1;
 - 16) sposób zapewnienia możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1;
 - 17) sposób prowadzenia testów, w tym Testów Integracyjnych, Regresyjnych i Akceptacyjnych;
 - 18) sposób prowadzenia stabilizacji powdrożeniowej;
 - 19) sposób zarządzania ryzykami;
 - 20) sposób raportowania postępu prac i eskalacji.

3. Koncepcja Wdrożenia nie może ograniczać ani modyfikować wymagań OPZ, SWZ i Umowy. Koncepcja Wdrożenia może wyłącznie uszczegóławiać sposób realizacji wymagań w zakresie technicznym, organizacyjnym, integracyjnym, migracyjnym i harmonogramowym.
4. Niniejszy rozdział OPZ określa ramy i obowiązki Wykonawcy, natomiast Koncepcja Wdrożenia stanowi dokument wykonawczy uszczegóławiający sposób realizacji tych wymagań.
5. Odbiór Koncepcji Wdrożenia nie oznacza zgody Zamawiającego na ograniczenie zakresu wymagań, obniżenie jakości rozwiązania, rezygnację z funkcjonalności wymaganych w OPZ albo przeniesienie odpowiedzialności z Wykonawcy na Zamawiającego.

6. Zasada neutralności architektonicznej

1. Wymagania niniejszego rozdziału mają zastosowanie zarówno do:
 - 1) Modelu Scalonego;
 - 2) Modelu Komponentowego.
2. Niezależnie od zaoferowanego modelu architektonicznego Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania OPZ w zakresie:
 - 1) jednej odpowiedzialności Wykonawcy za całość rozwiązania objętego Umową;
 - 2) spójności danych;
 - 3) stabilności Uruchomień Produkcyjnych;
 - 4) integracji z systemami Zamawiającego w Zakresie Podstawowym;
 - 5) możliwości działania Zakresu Podstawowego bez uruchomienia Opcji nr 1;
 - 6) możliwości późniejszego uruchomienia Opcji nr 1;
 - 7) migracji z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidacji FK+KR w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 8) Gwarancji i Wsparcia Technicznego;
 - 9) SLA i eskalacji;
 - 10) dokumentacji;
 - 11) utrzymania i rozwoju Systemu.
3. Zamawiający nie narzuca jednego konkretnego modelu architektonicznego, o ile zaoferowane rozwiązanie spełnia wymagania OPZ, SWZ i Umowy oraz zapewnia osiągnięcie celów wdrożenia.
4. Zaoferowany model architektoniczny nie może prowadzić do:
 - 1) rozproszenia odpowiedzialności po stronie Zamawiającego;
 - 2) konieczności samodzielnego utrzymywania integracji przez Zamawiającego;
 - 3) braku możliwości produkcyjnego działania Modułu KR z systemem Symfonia;
 - 4) braku możliwości wdrożenia Modułów KP oraz PP w Zakresie Podstawowym;
 - 5) braku możliwości późniejszej migracji z systemów Symfonia i Stock, a także konsolidacji FK+KR, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 6) trwałej niespójności danych;
 - 7) braku jednego modelu SLA i eskalacji;
 - 8) konieczności ręcznego przenoszenia danych jako standardowego sposobu działania Systemu.

7. Testy wdrożeniowe i gotowość do uruchomienia

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy wdrożeniowe dla każdej fazy oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.

2. Testy wdrożeniowe obejmują co najmniej:
 - 1) Testy Jednostkowe;
 - 2) testy konfiguracji;
 - 3) Testy Integracyjne;
 - 4) testy migracji albo zasilenia danych;
 - 5) Testy Regresyjne, jeżeli dana faza wpływa na wcześniej uruchomione Moduły;
 - 6) Testy Akceptacyjne;
 - 7) Testy Zmian Prawnych, jeżeli dotyczą danej fazy;
 - 8) testy wydajnościowe, jeżeli są wymagane OPZ, Koncepcją Wdrożenia albo Projektem Technicznym;
 - 9) testy bezpieczeństwa i uprawnień, jeżeli są wymagane OPZ, Koncepcją Wdrożenia albo Projektem Technicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować scenariusze testowe, dane testowe, plan testów oraz raporty z testów.
4. Testy Integracyjne muszą obejmować co najmniej:
 - 1) integrację Modułów z systemami Zamawiającego;
 - 2) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — integrację Modułu FK z pozostałymi Modułami oraz przejście z Integracji KR - Symfonia do modelu FK+KR.
5. Pozytywne zakończenie testów wymaganych dla danej fazy stanowi warunek gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego tej fazy.
6. Wykonawca nie może zgłosić fazy do Uruchomienia Produkcyjnego, jeżeli występują błędy krytyczne albo blokujące realizację kluczowych procesów biznesowych objętych daną fazą.

8. Uruchomienie Produkcyjne i stabilizacja

1. Uruchomienie Produkcyjne każdej fazy następuje zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII OPZ, Harmonogramie, Koncepcji Wdrożenia, Projekcie Technicznym i Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować plan Uruchomienia Produkcyjnego dla każdej fazy, obejmujący co najmniej:
 - 1) zakres uruchamianych funkcjonalności;
 - 2) warunki wejścia w Uruchomienie Produkcyjne;
 - 3) listę wymaganych testów i ich status;
 - 4) status migracji albo zasilenia danych;
 - 5) status integracji;
 - 6) status instruktażu użytkowników;
 - 7) status dokumentacji;
 - 8) plan działań technicznych;
 - 9) plan komunikacji;
 - 10) plan wsparcia w pierwszych dniach po uruchomieniu;
 - 11) plan wycofania albo plan awaryjny, jeżeli jest wymagany;
 - 12) osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W przypadku Fazy 1 plan Uruchomienia Produkcyjnego musi obejmować szczegółowy opis uruchomienia Modułu KR z integracją do systemów Zamawiającego.
4. W przypadku Opcji nr 1 plan Uruchomienia Produkcyjnego musi obejmować szczegółowy opis uruchomienia Modułu FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, oraz przejścia do modelu FK+KR, z uwzględnieniem preferencji uruchomienia od początku roku podatkowego.

5. Po Uruchomieniu Produkcyjnym danej fazy Wykonawca zapewnia stabilizację powdrożeniową zgodnie z Rozdziałem VIII OPZ i Umową.
6. Stabilizacja Powdrożeniowa obejmuje co najmniej:
 - 1) wsparcie użytkowników;
 - 2) obsługę zgłoszeń;
 - 3) usuwanie Awarii, Wad i Błędów;
 - 4) korekty konfiguracji;
 - 5) monitorowanie działania Systemu;
 - 6) monitorowanie integracji;
 - 7) obsługę błędów integracyjnych;
 - 8) aktualizację dokumentacji;
 - 9) raportowanie statusu stabilizacji.
7. Zakończenie stabilizacji danej fazy wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy za wdrożenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Zamówienia i zgodność Systemu z zapisami OPZ i Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za skutki wdrożenia kolejnych Faz dla wcześniej uruchomionych Modułów.
3. Jeżeli wdrożenie kolejnej Fazy albo uruchomienie Opcji nr 1 powoduje Błędy, w tym Błędy Regresji, niespójność danych albo pogorszenie działania wcześniej uruchomionego Modułu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć taki problem w ramach swojej odpowiedzialności, zgodnie z OPZ, Umową, Gwarancją, Wsparciem Technicznym i SLA.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona przez fakt, że System został dostarczony do Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego.
5. Wykonawca nie może przenosić na Zamawiającego odpowiedzialności za utrzymanie integracji, rozstrzyganie odpowiedzialności pomiędzy dostawcami, zapewnienie zgodności komponentów, obsługę błędów integracyjnych albo zapewnienie spójności danych.

XIII. Testy Akceptacyjne i Powdrożeniowe

1. Zasady ogólne

1. Po zakończeniu realizacji każdej fazy wdrożenia Systemu Wykonawca przeprowadzi Testy Akceptacyjne potwierdzające zgodność funkcjonalności, konfiguracji, integracji, danych, raportów, uprawnień i dokumentacji objętych daną fazą z wymaganiami OPZ, SWZ, Umowy, Koncepcji Wdrożenia, Projektu Technicznego oraz Harmonogramu.
2. Testy Akceptacyjne dotyczą odpowiednio:
 - 1) Fazy 0 — w zakresie produktów analitycznych, projektowych, architektonicznych, integracyjnych, harmonogramowych i dokumentacyjnych;
 - 2) Fazy 1 — w zakresie Modułu KR, integracji z obecnymi systemami Zamawiającego, raportowania kontrolingowego, budżetowania, planowania oraz uzgodnień danych;

- 3) Fazy 2 — w zakresie Modułu KP i PP, integracji z obecnymi systemami Zamawiającego, procesów kadrowo-płacowych, naliczeń, samoobsługi pracowniczej, raportowania, integracji z Modułem KR oraz integracji z systemem Symfonia, jeżeli dotyczy;
 - 4) Fazy 3 — w zakresie E-teczek, Miękkiego HR, workflow oraz integracji z obecnymi systemami Zamawiającego;
 - 5) Opcji nr 1 — w zakresie Modułu FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, konsolidacji FK+KR, integracji z pozostałymi Modułami i systemami Zamawiającego, a także Testów Regresyjnych, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.
3. Testy powdrożeniowe przeprowadzane są po Uruchomieniu Produkcyjnym danej fazy w okresie stabilizacji powdrożeniowej, zgodnie z Rozdziałem VIII i Rozdziałem XII OPZ oraz zasadami określonymi w Umowie.
4. Wykonawca odpowiada za:
- 1) zaplanowanie i koordynację testów zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przygotowanie planu testów;
 - 3) przygotowanie scenariuszy testowych;
 - 4) przygotowanie danych testowych;
 - 5) przygotowanie i weryfikację środowisk testowych;
 - 6) potwierdzenie gotowości środowisk do testów;
 - 7) organizację testów z udziałem Zamawiającego;
 - 8) rejestrowanie wyników testów;
 - 9) klasyfikację Błędów, Wad i Awarii;
 - 10) usuwanie Błędów, Wad i Awarii wykrytych w testach;
 - 11) przeprowadzanie retestów;
 - 12) przygotowanie raportów testowych;
 - 13) przygotowanie rekomendacji dotyczącej gotowości danej fazy do odbioru albo Uruchomienia Produkcyjnego.
5. Udział Zamawiającego w testach nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność, poprawność, jakość i skuteczność testów.

2. Zakres testów w ujęciu fazowym i całościowym

1. Testy Akceptacyjne przeprowadzane po zakończeniu każdej fazy obejmują procesy, Moduły, integracje, dane, raporty, uprawnienia, dokumentację i produkty prac objęte daną fazą.
2. Testy Fazy 0 obejmują co najmniej weryfikację:
 - 1) kompletności Harmonogramu;
 - 2) kompletności Koncepcji Wdrożenia;
 - 3) kompletności Analizy Wstępnej;
 - 4) kompletności Projektu Technicznego;
 - 5) zgodności architektury Zakresu Podstawowego z OPZ;
 - 6) możliwości działania Zakresu Podstawowego bez uruchomienia Opcji nr 1;
 - 7) poprawności założeń do późniejszego uruchomienia Opcji nr 1;
 - 8) poprawności założeń integracji;
 - 9) poprawności założeń migracji albo zasilenia danych;
 - 10) kompletności modelu testów, odbiorów i stabilizacji.
3. Testy Fazy 1 obejmują co najmniej:
 - 1) testy funkcjonalne Modułu KR;

- 2) testy budżetowania, planowania i plan vs wykonanie;
 - 3) testy raportowania kontrolingowego i zarządczego;
 - 4) Testy Integracyjne Modułu KR;
 - 5) testy kontroli kompletności i spójności danych;
 - 6) testy uzgodnień danych pomiędzy Modułem KR a systemem Symfonia;
 - 7) testy obsługi błędów integracji;
 - 8) testy bezpieczeństwa, ról i uprawnień;
 - 9) testy wydajnościowe w zakresie adekwatnym do Fazy 1;
 - 10) testy gotowości Modułu KR do późniejszej konsolidacji z Modułem FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1.
4. Testy Fazy 2 obejmują co najmniej:
- 1) testy funkcjonalne Modułu KP;
 - 2) testy procesów kadrowych;
 - 3) testy procesów płacowych;
 - 4) testy czasu pracy i absencji;
 - 5) testy naliczeń płacowych;
 - 6) testy ZUS, PIT i PPK;
 - 7) testy raportów GUS;
 - 8) testy funkcjonalne Modułu PP;
 - 9) testy samoobsługi pracowniczej;
 - 10) testy wniosków pracowniczych;
 - 11) testy funkcjonalności dla przełożonych;
 - 12) testy akceptacji menedżerskich;
 - 13) Testy Integracyjne z Modułu KR;
 - 14) testy przekazywania danych do księgowości i rozrachunków;
 - 15) testy bezpieczeństwa, ról i uprawnień;
 - 16) Testy Regresyjne względem Modułu KR i Integracji KR - Symfonia.
5. Testy Fazy 3 obejmują co najmniej:
- 1) testy workflow HR;
 - 2) testy E-teczek;
 - 3) testy retencji, eksportu, integralności i autentyczności dokumentacji pracowniczej;
 - 4) Testy Integracyjne Modułu KP;
 - 5) Testy Integracyjne Modułu KR;
 - 6) testy bezpieczeństwa, ról i uprawnień;
 - 7) Testy Regresyjne względem Modułów wdrożonych w Fazie 1 i Fazie 2.
6. Testy Opcji nr 1, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona, obejmują co najmniej:
- 1) testy funkcjonalne Modułu FK;
 - 2) testy procesów finansowo-księgowych;
 - 3) testy księgi głównej, rozrachunków, płatności, środków trwałych i sprawozdawczości finansowej, jeżeli są objęte OPZ;
 - 4) testy migracji z systemów Symfonia i Stock;
 - 5) testy uzgodnienia sald, rozrachunków i danych referencyjnych;
 - 6) testy przejścia z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR;
 - 7) testy konsolidacji FK+KR;
 - 8) Testy Integracyjne Modułu FK ;
 - 9) testy księgowości danych kadrowo-płacowych w Module FK;
 - 10) testy raportowania finansowo-kontrolingowego;

- 11) Testy Regresyjne względem Modułów wdrożonych w Zakresie Podstawowym;
 - 12) testy gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego Modułu FK od początku roku podatkowego, jeżeli taki termin został przyjęty w Harmonogramie.
7. Po zakończeniu realizacji ostatniej fazy Zakresu Podstawowego testy obejmą całościowo Zakres Podstawowy, w tym:
- 1) Moduł KR;
 - 2) Moduł KP;
 - 3) Moduł PP;
 - 4) E-teczki;
 - 5) Miękkie HR;
 - 6) Testy Integracyjne pomiędzy Modułami Zakresu Podstawowego;
 - 7) Testy Integracyjne z systemami Zamawiającego;
 - 8) migrację danych;
 - 9) raportowanie;
 - 10) bezpieczeństwo, role i uprawnienia;
 - 11) dokumentację;
 - 12) kluczowe procesy biznesowe objęte Zakresem Podstawowym.
8. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1, po zakończeniu Fazy 4 testy obejmą całościowo System w modelu docelowym, w tym:
- 1) Moduł FK;
 - 2) Moduł KR;
 - 3) Moduł KP;
 - 4) Moduł PP;
 - 5) E-teczki;
 - 6) Miękkie HR;
 - 7) Testy Integracyjne pomiędzy wszystkimi Modułami;
 - 8) Testy Integracyjne z systemami Zamawiającego;
 - 9) migrację danych;
 - 10) konsolidację FK+KR;
 - 11) wszystkie integracje wewnętrzne i zewnętrzne objęte Umową;
 - 12) raportowanie;
 - 13) bezpieczeństwo, role i uprawnienia;
 - 14) kluczowe procesy biznesowe objęte Systemem.
9. Testy powdrożeniowe obejmują System albo daną fazę w środowisku produkcyjnym i są realizowane w okresie stabilizacji powdrożeniowej.

3. Scenariusze i dane testowe

1. Testy realizowane będą na podstawie scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Scenariusze testowe muszą być powiązane z wymaganiami OPZ, wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi, procesami biznesowymi, integracjami, danymi, raportami, rolami i uprawnieniami objętymi daną fazą.
3. Wykonawca zapewnia:
 - 1) kompletność scenariuszy testowych;
 - 2) spójność scenariuszy testowych z zakresem danej fazy;
 - 3) przygotowanie danych testowych, w tym danych zbliżonych do rzeczywistych;

- 4) przygotowanie danych testowych dla integracji z systemami Zamawiającego;
 - 5) przygotowanie danych testowych dla procesów kadrowo-płacowych;
 - 6) przygotowanie danych testowych dla e-teczek i samoobsługi pracowniczej;
 - 7) przygotowanie danych testowych dla migracji z systemów Symfonia i Stock w przypadku uruchomienia Opcji nr 1;
 - 8) odtworzenie przypadków brzegowych i wyjątków procesowych;
 - 9) przygotowanie przypadków negatywnych;
 - 10) przygotowanie przypadków testowych dla Testów Regresyjnych;
 - 11) testy odtworzeniowe po awarii, jeżeli są wymagane dla danej fazy.
4. Dane testowe muszą umożliwiać weryfikację poprawności działania procesów typowych, wyjątkowych i brzegowych, w szczególności:
- 1) planowania i budżetowania;
 - 2) rozliczeń kontrolingowych;
 - 3) raportowania kontrolingowego i zarządczego;
 - 4) naliczeń płacowych;
 - 5) absencji;
 - 6) zmian etatu;
 - 7) korekt płacowych;
 - 8) ZUS, PIT i PPK;
 - 9) procesów samoobsługowych;
 - 10) obiegu wniosków;
 - 11) e-teczek;
 - 12) integracji z systemami Zamawiającego;
 - 13) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — procesów finansowo-księgowych, migracji z systemów Symfonia i Stock, a także i konsolidacji FK+KR.
5. Wykonawca odpowiada za anonimizację, pseudonimizację albo inne zabezpieczenie danych testowych, jeżeli wynika to z wymagań bezpieczeństwa, przepisów prawa, OPZ albo procedur Zamawiającego.

4. Środowiska testowe

1. Dla każdej Fazy wdrożenia Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w zakresie przygotowania środowiska testowego, umożliwiającego przeprowadzenie testów przewidzianych dla danej Fazy.
2. Przed rozpoczęciem testów Wykonawca:
 - 1) wykona instalację albo konfigurację Systemu na środowisku testowym;
 - 2) zweryfikuje poprawność techniczną środowiska;
 - 3) zweryfikuje dostępność wymaganych Modułów, komponentów, integracji i danych;
 - 4) prześle Zamawiającemu raport stanu środowiska przed rozpoczęciem testów;
 - 5) potwierdzi gotowość środowiska do testów.
3. Środowisko testowe musi umożliwiać testowanie:
 - 1) Modułów objętych daną fazą;
 - 2) integracji z systemami Zamawiającego, m.in. z systemem Symfonia;
 - 3) integracji pomiędzy Modułami;
 - 4) migracji albo zasilenia danych;
 - 5) ról i uprawnień;
 - 6) raportów, formularzy, workflow i wydruków;

- 7) Testów Regresyjnych wynikających z wdrożenia kolejnej fazy;
- 8) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — migracji z systemów Symfonia i Stock, a także docelowego modelu FK+KR.
4. Minimalne wymagania dotyczące środowisk testowych:
 - 1) środowisko Testów Akceptacyjnych powinno posiadać parametry umożliwiające wiarygodne przeprowadzenie testów funkcjonalnych, Testów Integracyjnych, bezpieczeństwa, Testów Regresyjnych i wydajnościowych w zakresie wymaganym dla danej fazy;
 - 2) jeżeli OPZ lub Projekt Techniczny wskazują wymaganą proporcję wydajności środowiska testowego do produkcyjnego, środowisko Testów Akceptacyjnych nie może mieć wydajności niższej niż ta proporcja;
 - 3) jeżeli Zamawiający utrzyma wymaganie ilościowe, środowisko Testów Akceptacyjnych powinno posiadać wydajność nie mniejszą niż 1:4 środowiska produkcyjnego;
 - 4) testy powdrożeniowe realizowane są w środowisku produkcyjnym w okresie stabilizacji powdrożeniowej.
5. Środowisko testowe musi umożliwiać przeprowadzenie Testy Regresyjnych dla zmian prawnych i zmian konfiguracyjnych w jednym Module bez niekontrolowanego wpływu na pozostałe Moduły.
6. W przypadku Modelu Komponentowego środowisko testowe musi umożliwiać odrębne testowanie komponentów oraz testowanie integracji pomiędzy nimi.
7. W przypadku Modelu Scalonego środowisko testowe musi umożliwiać logiczne rozdzielanie testów poszczególnych obszarów oraz weryfikację wpływu zmian jednego obszaru na pozostałe obszary.

5. Minimalny zakres testów dla każdej fazy

1. Każdorazowo Testy Akceptacyjne danej fazy muszą obejmować co najmniej:
 - 1) testy funkcjonalne zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ, w szczególności w Rozdziale VI, IX, XII i XVIII;
 - 2) testy procesów biznesowych objętych daną fazą;
 - 3) testy bezpieczeństwa, w tym role, uprawnienia, dostęp do danych, izolację danych, uwierzytelnienie i autoryzację;
 - 4) Testy Integracyjne wewnętrzne;
 - 5) Testy Integracyjne zewnętrzne;
 - 6) testy danych, w tym kompletności, spójności, jakości i uzgodnień;
 - 7) testy raportów, zestawień, formularzy, workflow i wydruków;
 - 8) testy migracji albo zasilenia danych, jeżeli dotyczą danej fazy;
 - 9) Testy Regresyjne, jeżeli dana faza wpływa na wcześniej uruchomione elementy Systemu;
 - 10) testy wydajnościowe w zakresie adekwatnym do danej fazy;
 - 11) test kopii zapasowej i odtworzenia wdrożonych Modułów;
 - 12) testy odtworzeniowe po awarii;
 - 13) testy zgodności z przepisami prawa, jeżeli dotyczą danej fazy;
 - 14) testy gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego.
2. Testy nie mogą ograniczać się wyłącznie do potwierdzenia działania pojedynczych funkcji. Muszą obejmować także scenariusze procesowe end-to-end właściwe dla danej fazy.

3. Jeżeli dana faza korzysta z danych, procesów albo integracji uruchomionych w fazach wcześniejszych, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Testy Regresyjne potwierdzające brak negatywnego wpływu na wcześniej uruchomione Moduły.

6. Dodatkowy obowiązkowy zakres testów Warstwy Analitycznej KR

1. Testy Fazy 1 muszą potwierdzić kompletność, poprawność, wydajność, odporność i utrzymywalność Warstwy Analitycznej KR, w szczególności przez:
 - 1) uzgodnienie początkowego zasilania z systemów źródłowych Zamawiającego na podstawie liczby rekordów, sum kontrolnych, wartości finansowych i raportów wyjątków;
 - 2) wykonanie co najmniej jednego zasilania pełnego i jednego zasilania przyrostowego;
 - 3) potwierdzenie prawidłowej obsługi rekordów nowych, zmienionych, skorygowanych i usuniętych albo oznaczonych jako nieaktywne;
 - 4) przerwanie procesu zasilania i jego bezpieczne ponowienie bez utraty albo powielenia danych;
 - 5) weryfikację mapowań, transformacji, agregacji, kalkulacji, alokacji i reguł jakości danych;
 - 6) weryfikację historyzacji danych, wersji planów, budżetów i prognoz oraz migawek danych;
 - 7) przesłanie wybranych wartości od raportu, wskaźnika, kalkulacji albo alokacji do danych i rekordów źródłowych;
 - 8) weryfikację oznaczenia daty, czasu i statusu ostatniego poprawnego zasilania;
 - 9) potwierdzenie dostępu do wcześniej załadowanych danych i raportów podczas kontrolowanej czasowej niedostępności systemów zewnętrznych;
 - 10) potwierdzenie, że standardowe raportowanie KR nie wykonuje bezpośrednich zapytań użytkowych do produkcyjnej bazy systemów, np. Symfonia;
 - 11) test kopii zapasowej i odtworzenia Warstwy Analitycznej KR;
 - 12) test wydajności zasilania, przetwarzania i raportowania dla wolumenu danych odpowiadającego co najmniej zakresowi przewidzianemu do Uruchomienia Produkcyjnego.
2. Pozytywne zakończenie testów Warstwy Analitycznej KR, przekazanie raportów z uzgodnień oraz usunięcie stwierdzonych Awarii, Wad i Błędów zgodnie z kryteriami odbioru jest warunkiem Uruchomienia Produkcyjnego i odbioru Fazy 1.

7. Dodatkowy obowiązkowy zakres testów dla Modułu KP

1. Niezależnie od tego, czy Moduł KP stanowi część Modelu Scalonego, czy element Modelu Komponentowego, testy Modułu KP muszą dodatkowo obejmować:
 - 1) testy zmian prawnych, w szczególności:
 - a) a) ZUS,
 - b) b) PIT,
 - c) PPK,
 - d) prawa pracy,
 - e) e-teczek i dokumentacji pracowniczej, jeżeli zakres e-teczek jest powiązany z Modułem KP;
 - 2) testy naliczeń płacowych, w tym:
 - a) naliczenia standardowe,

- b) korekty,
- c) przypadki brzegowe, w szczególności zmiany etatu, absencje, przekroczenia progów, składniki jednorazowe, potrącenia i rozliczenia umów cywilnoprawnych;
- 3) testy generowania dokumentów, w tym:
 - a) list płac,
 - b) przelewów,
 - c) deklaracji ZUS i PIT,
 - d) dokumentów kadrowych,
 - e) dokumentów wymaganych dla obsługi PPK,
 - f) dokumentów e-teczek, jeżeli dotyczą danej fazy;
- 4) testy generowania, eksportu i walidacji plików wymaganych do realizacji obowiązków wobec ZUS, bez integracji online albo API z programem Płatnik lub PUE ZUS, w szczególności:
 - a) poprawności generowania plików przeznaczonych do samodzielnego importu przez Zamawiającego do programu Płatnik,
 - b) zgodności generowanych plików z wymaganymi strukturami i formatami ZUS,
 - c) poprawności zaokrągleń,
 - d) poprawności raportów,
 - e) spójności danych przygotowanych do przekazania do ZUS;
- 5) testy przekazywania danych z Modułu KP do systemu Symfonia w Zakresie Podstawowym albo do Modułu FK w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, obejmujące:
 - a) poprawność dekretacji albo danych do dekretacji,
 - b) zgodność MPK i kont,
 - c) zgodność danych płacowych i finansowych,
 - d) raportowanie,
 - e) uzgodnienia danych.
- 2. Testy Modułu KP muszą potwierdzać możliwość jego działania w Zakresie Podstawowym bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1.
- 3. Testy Modułu KP muszą również potwierdzać gotowość do późniejszej integracji z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.

8. Dodatkowy obowiązkowy zakres testów dla Modułu PP, E-teczek i Miękkiego HR

- 1. Testy Modułu PP, E-Teczki i Miękkiego HR muszą dodatkowo obejmować:
 - 1) testy samoobsługi pracowniczej;
 - 2) testy wniosków pracowniczych;
 - 3) testy workflow;
 - 4) testy akceptacji menedżerskich;
 - 5) testy funkcjonalności dla przełożonych;
 - 6) testy powiadomień;
 - 7) testy podglądu danych kadrowych i płacowych;
 - 8) testy dostępu do dokumentów pracowniczych;
 - 9) testy e-teczek;
 - 10) testy integralności i autentyczności dokumentacji pracowniczej;

- 11) testy retencji i eksportu dokumentacji;
 - 12) testy uprawnień i ograniczeń dostępu do danych;
 - 13) Testy Integracyjne z Modułem KP;
 - 14) Testy Integracyjne z Modułem KR i systemem Symfonia, jeżeli dotyczą Zakresu Podstawowego.
2. Powyższe testy muszą potwierdzać możliwość działania Modułu PP i E-teczek w Zakresie Podstawowym bez konieczności uruchomienia Opcji nr 1.
 3. Powyższe testy muszą również potwierdzać gotowość do późniejszej integracji z Modułem FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.

9. Dodatkowy obowiązkowy zakres testów dla Opcji nr 1 / Modułu FK

1. Jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1, testy Fazy 4 muszą dodatkowo obejmować:
 - 1) testy procesów finansowo-księgowych;
 - 2) testy księgowania;
 - 3) testy rozrachunków;
 - 4) testy płatności;
 - 5) testy uzgodnień z bankiem, jeżeli są objęte OPZ;
 - 6) testy środków trwałych, jeżeli są objęte OPZ;
 - 7) testy sprawozdawczości finansowej;
 - 8) testy migracji z systemów Symfonia i Stock;
 - 9) testy migracji próbnej, generalnej i produkcyjnej;
 - 10) testy kompletności i spójności danych po migracji;
 - 11) testy uzgodnienia sald, rozrachunków, słowników i danych referencyjnych;
 - 12) testy konsolidacji FK+KR;
 - 13) testy przejścia z integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR;
 - 14) testy księgowania danych kadrowo-płacowych w Module FK;
 - 15) Testy Regresyjne Modułów KR, KP i PP;
 - 16) testy raportowania finansowo-kontrolingowego;
 - 17) testy gotowości do Uruchomienia Produkcyjnego od początku roku podatkowego, jeżeli taki termin został przyjęty w Harmonogramie.
2. Pozytywne zakończenie testów migracji z systemów Symfonia i Stock, a także uzgodnień danych, stanowi warunek gotowości Modułu FK do Uruchomienia Produkcyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych po migracji, które wpływają na prowadzenie ksiąg, rozrachunków, płatności, sprawozdawczość albo raportowanie finansowo-kontrolingowe, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezgodności przed zgłoszeniem Modułu FK do Uruchomienia Produkcyjnego, chyba że Zamawiający wyraźnie zaakceptuje inny tryb postępowania zgodnie z Umową.

10. Testy Regresyjne dla zmian prawnych i zmian systemowych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość wykonywania Testów Regresyjnych dla zmian prawnych i zmian systemowych w Modułach objętych Zakresem Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, również w Module FK.
2. Testy Regresyjne dla zmian prawnych dotyczą w szczególności:
 - 1) Moduł KP — ZUS, PIT, PPK, prawo pracy, naliczenia płacowe, czas pracy, absencje;

- 2) Moduł PP i E-teczki — dokumentacja pracownicza, retencja, dostęp do danych, procesy samoobsługowe;
- 3) Moduł KR — raportowanie, planowanie, budżetowanie, dane kontrolingowe, integracja z systemem Symfonia;
- 4) Moduł FK — rachunkowość, podatki, sprawozdawczość finansowa, płatności, rozrachunki i integracja FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość wykonywania Testów Regresyjnych:
 - 1) bez konieczności nieuzasadnionego pełnego cyklu aktualizacji całego Systemu;
 - 2) bez destabilizacji Zakresu Podstawowego;
 - 3) bez destabilizacji wcześniej uruchomionych Modułów;
 - 4) w sposób umożliwiający szybkie potwierdzenie zgodności z nowymi przepisami prawa;
 - 5) w sposób umożliwiający potwierdzenie braku negatywnego wpływu zmiany na integrację i dane.
4. Wymóg ten dotyczy zarówno Modelu Scalonego, jak i Modelu Komponentowego.
5. W przypadku Modelu Komponentowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość testowania zmian w jednym komponencie oraz ich wpływu na integracje z pozostałymi komponentami.
6. W przypadku Modelu Scalonego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość logicznego testowania zmian w jednym obszarze oraz ich wpływu na pozostałe obszary Systemu.

11. Udział Zamawiającego i forma testów

1. Testy mogą być przeprowadzane:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) w trybie zdalnym;
 - 3) w trybie hybrydowym;
 - 4) w innym trybie uzgodnionym przez Strony, jeżeli zapewnia on skuteczną realizację testów i bezpieczeństwo danych.
2. Testy Akceptacyjne i Powdrożeniowe realizowane są z udziałem przedstawicieli Zamawiającego właściwych dla danego obszaru, w szczególności Użytkowników Kluczowych, Administratorów, przedstawicieli obszarów biznesowych, IT, bezpieczeństwa i architektury.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu warunki do przeprowadzenia testów, w tym:
 - 1) wsparcie w przygotowaniu środowiska testowego;
 - 2) dostęp do scenariuszy testowych;
 - 3) dostęp do danych testowych;
 - 4) dostęp do dokumentacji;
 - 5) wsparcie konsultantów Wykonawcy;
 - 6) instruktaż niezbędny do wykonania testów;
 - 7) narzędzie albo uzgodniony mechanizm rejestrowania wyników testów i błędów.
4. Udział Zamawiającego w testach nie oznacza przejęcia przez Zamawiającego odpowiedzialności za jakość Systemu, kompletność testów, poprawność konfiguracji, integracji, migracji albo danych.

12. Raportowanie i odbiór testów

1. Każdorazowe przeprowadzenie testów kończy się sporządzeniem przez Wykonawcę raportu testowego.
2. Raport testowy musi zawierać co najmniej:
 - 1) zakres przeprowadzonych testów;
 - 2) listę wykonanych scenariuszy testowych;
 - 3) wyniki testów;
 - 4) listę wykrytych Błędów, Wad, Awarii i niezgodności;
 - 5) klasyfikację Błędów, Wad i Awarii;
 - 6) wskazanie Błędów Krytycznych, blokujących, istotnych i niekrytycznych, zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Umowie;
 - 7) status usunięcia Błędów, Wad i Awarii;
 - 8) wyniki retestów;
 - 9) ryzyka pozostające po testach;
 - 10) rekomendację Wykonawcy dotyczącą dopuszczenia fazy do odbioru albo Uruchomienia Produkcyjnego;
 - 11) decyzję Zamawiającego o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu fazy do odbioru albo Uruchomienia Produkcyjnego.
3. Raport testowy stanowi załącznik do Protokołu Odbioru Częściowego danej fazy albo innego protokołu przewidzianego w Umowie.
4. W przypadku Opcji nr 1 raport testowy musi dodatkowo zawierać wyniki testów migracji z systemów Symfonia i Stock, uzgodnień danych oraz konsolidacji FK+KR.
5. Zamawiający może odmówić odbioru testów, jeżeli raport testowy jest niekompletny, nie potwierdza wykonania wymaganych scenariuszy albo wskazuje na istnienie Błędów Krytycznych lub blokujących.

13. Kryterium pozytywnego zakończenia testów

1. Testy uznaje się za zakończone wynikiem pozytywnym, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) nie występują Błędy Krytyczne ani błędy blokujące realizację kluczowych procesów biznesowych;
 - 2) nie występują niezgodności uniemożliwiające Uruchomienie Produkcyjne albo odbiór danej fazy;
 - 3) pozostać mogą wyłącznie Błędy niekrytyczne, które nie wpływają na realizację kluczowych procesów biznesowych;
 - 4) Błędy niekrytyczne zostały opisane, sklasyfikowane i objęte planem usunięcia zgodnym z Umową i SLA;
 - 5) System albo Moduł umożliwia realizację kluczowych procesów biznesowych objętych daną fazą bez stałych obejść manualnych;
 - 6) integracje wymagane dla danej fazy działają poprawnie;
 - 7) dane wymagane dla danej fazy są kompletne, spójne i możliwe do uzgodnienia;
 - 8) raporty, formularze, workflow i wydruki wymagane dla danej fazy działają poprawnie;
 - 9) role i uprawnienia działają zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa;

- 10) dokumentacja wymagana dla danej fazy została przekazana i jest zgodna ze stanem wdrożonego rozwiązania.
2. W przypadku Fazy 1 dodatkowym warunkiem pozytywnego zakończenia testów jest potwierdzenie poprawnego działania Integracji KR - Symfonia.
 3. W przypadku Fazy 2 dodatkowym warunkiem pozytywnego zakończenia testów jest potwierdzenie poprawności procesów kadrowo-płacowych, naliczeń, poprawności działania PP/ESS, procesów samoobsługowych oraz integracji wymaganych dla Zakresu Podstawowego.
 4. W przypadku Fazy 3 dodatkowym warunkiem pozytywnego zakończenia testów jest potwierdzenie poprawności działania e-teczek, workflow.
 5. W przypadku Opcji nr 1 dodatkowym warunkiem pozytywnego zakończenia testów jest potwierdzenie poprawności migracji z systemów Symfonia i Stock, uzgodnień danych, konsolidacji FK+KR oraz integracji Modułu FK z Modułami wdrożonymi w Zakresie Podstawowym.

14. Zasady odbioru Systemu

1. Pozytywny wynik Testów Akceptacyjnych dla danej fazy jest warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Częściowego tej fazy, chyba że Umowa przewiduje dodatkowe warunki odbioru.
2. Uruchomienie Produkcyjne danej fazy potwierdzone jest odrębnym Protokołem Uruchomienia Produkcyjnego albo innym dokumentem przewidzianym w Umowie.
3. Testy powdrożeniowe realizowane w okresie stabilizacji powdrożeniowej stanowią podstawę do potwierdzenia zakończenia stabilizacji danej fazy.
4. Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego może nastąpić po zakończeniu i odbiorze Faz 0–3, po potwierdzeniu, że Zakres Podstawowy działa jako spójne rozwiązanie obejmujące.
5. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Odbiór Końcowy Opcji nr 1 może nastąpić po zakończeniu i odbiorze Fazy 4, po potwierdzeniu, że System działa jako spójne rozwiązanie.
6. Odbiór danej fazy, Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego albo Odbiór Końcowy Opcji nr 1 nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za Awarie, Wady, Błędy, w tym Błędy Regresji, niespójności danych albo problemy integracyjne ujawnione po odbiorze, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Gwarancji, Wsparciu Technicznym i SLA.

XIV. Instruktaż stanowiskowy

1. Zakres instruktażu

1. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować, zorganizować i przeprowadzić instruktaż obsługi Systemu dla Administratorów, Użytkowników Kluczowych oraz Użytkowników Systemu wskazanych przez Zamawiającego.
2. Instruktaż musi zostać zorganizowany zgodnie z fazowym modelem realizacji zamówienia określonym w Rozdziale VI OPZ, tj. odpowiednio dla:
 - 1) Fazy 1 — Moduł KR z integracją do obecnie wykorzystywanego systemu Symfonia;
 - 2) Fazy 2 — Moduł KP i Moduł PP;
 - 3) Fazy 3 — Miękki HR, E-teczki;
 - 4) Opcji nr 1 — Moduł FK, migracja z systemów Symfonia i Stock, a także docelowy model FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.

3. Instruktaż z obsługi i funkcjonalności Systemu zostanie podzielony na bloki tematyczne dotyczące:
 - 1) ogólnych właściwości Systemu;
 - 2) zasad logowania, bezpieczeństwa, ról i uprawnień;
 - 3) specyficznych właściwości poszczególnych Modułów;
 - 4) procesów biznesowych obsługiwanych w danej fazie;
 - 5) raportowania, wyszukiwania danych i pracy na danych;
 - 6) mechanizmu integracji pomiędzy Modułami oraz integracji z systemami zewnętrznymi;
 - 7) sposobu zgłaszania Błędów, Wad, Awarii i pytań w okresie stabilizacji oraz Wsparcia Technicznego.
4. Oddzielny instruktaż zostanie przeprowadzony dla Administratorów Systemu z zakresu budowy, działania, konfiguracji, administracji, bezpieczeństwa, ról i uprawnień, integracji, monitorowania oraz obsługi Systemu.
5. Wykonawca udzieli instruktażu co najmniej **2 osobom** wskazanym przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Administratorów Infrastruktury albo osób technicznych wspierających utrzymanie środowisk.
6. Wykonawca udzieli instruktażu co najmniej **4 osobom** wskazanym przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Administratorów Systemu albo administratorów poszczególnych Modułów.
7. Wykonawca udzieli instruktażu osobom wskazanym przez Zamawiającego jako Użytkownicy Systemu albo Użytkownicy Kluczowi, w następujących grupach:
 - 1) instruktaż dla zespołu Kadr i Płac — dla nie więcej niż 16 pracowników;
 - 2) instruktaż z zakresu analityki kadrowej, raportowania kadrowego, GUS i kontrolingu personalnego i e-teczek — dla nie więcej niż 16 pracowników;
 - 3) instruktaż dla zespołu Kancelarii w zakresie obsługi dokumentów, e-teczek albo procesów dokumentowych objętych Systemem — dla nie więcej niż 3 pracowników;
 - 4) instruktaż dla zespołu Finansów — dla nie więcej niż 10 pracowników, w zakresie wynikającym z integracji z systemem Symfonia w Zakresie Podstawowym oraz w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, w zakresie Modułu FK;
 - 5) instruktaż z ewidencji środków trwałych — dla nie więcej niż 10 pracowników, jeżeli zakres ten będzie realizowany w ramach Opcji nr 1 albo innego zakresu wskazanego w OPZ;
 - 6) instruktaż z modułu sprzedaży — dla nie więcej niż 4 pracowników, jeżeli zakres ten będzie realizowany w ramach Systemu, Opcji nr 1 albo integracji objętych OPZ;
 - 7) instruktaż z modułu magazynowego — dla nie więcej niż 4 pracowników, jeżeli zakres ten będzie realizowany w ramach Systemu, Opcji nr 1 albo integracji objętych OPZ;
 - 8) instruktaż ze sprawozdań finansowych, budżetowych i GUS — dla nie więcej niż 4 pracowników, w zakresie wynikającym z modułów wdrożonych w danej fazie oraz, w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, w zakresie Modułu FK;
 - 9) instruktaż z deklaracji CIT/VAT — dla nie więcej niż 4 pracowników, jeżeli zakres ten będzie realizowany w ramach Opcji nr 1 albo innego zakresu wskazanego w OPZ;
 - 10) instruktaż dla zespołu Kontrolingu — dla nie więcej niż 10 pracowników;
 - 11) instruktaż dla pracowników pracujących z planami budżetowymi — dla nie więcej niż 100 pracowników.

8. Instruktaże dla obszarów finansowo-księgowych, w tym w szczególności dla zespołu Finansów, ewidencji środków trwałych, deklaracji CIT/VAT oraz sprawozdawczości finansowej, muszą zostać przeprowadzone w zakresie właściwym dla:
 - 1) Zakresu Podstawowego — jeżeli dotyczą pracy z danymi finansowymi pochodzącymi z systemu Symfonia, Integracji KR - Symfonia, raportowania kontrolingowego, planowania, budżetowania albo uzgodnień danych;
 - 2) Opcji nr 1 — jeżeli dotyczą pracy w Module FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, konsolidacji FK+KR, procesów finansowo-księgowych, środków trwałych, CIT/VAT, płatności, rozrachunków albo sprawozdawczości finansowej.
9. Instruktaż dla Użytkowników ma formę warsztatową i trwa nie krócej niż:
 - 1) **16 godzin zegarowych** instruktażu dla Modułu KR;
 - 2) **40 godzin zegarowych** instruktażu dla Modułu KP;
 - 3) **8 godzin zegarowych** instruktażu dla Modułu PP;
 - 4) **6 godzin zegarowych** instruktażu dla E-Teczki;
 - 5) **16 godzin zegarowych** instruktażu dla Miękkiej HR;
 - 6) **40 godzin zegarowych** instruktażu dla Modułu FK, w przypadku uruchomienia Opcji 1;
 - 7) **16 godzin zegarowych** dla instruktażu Administratorów.
10. Wskazane liczby osób oznaczają szacunkową liczbę uczestników. Wykonawca zaplanuje liczbę grup i sesji w sposób umożliwiający skuteczne przeprowadzenie instruktaży oraz aktywny udział uczestników w ćwiczeniach praktycznych.
11. Jeżeli liczba uczestników albo podział na grupy ulegnie zmianie w granicach organizacyjnie uzasadnionych, nie może to powodować dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy, o ile nie przekracza zakresu określonego w OPZ i Umowie.

2. Zasady organizacji instruktaży

1. Instruktaże dla Użytkowników odbędą się co do zasady stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić formę zdalną, w szczególności z wykorzystaniem MS Teams, albo formę hybrydową.
2. Instruktaże odbędą się w oddzielnych terminach dla poszczególnych grup Użytkowników, zgodnie z blokami tematycznymi, zakresem danej fazy oraz Harmonogramem.
3. Instruktaże zostaną przeprowadzone przed Uruchomieniem Produkcyjnym danej fazy w zakresie niezbędnym do:
 - 1) udziału Użytkowników w Testach Akceptacyjnych;
 - 2) przygotowania Użytkowników do pracy operacyjnej;
 - 3) przygotowania Administratorów do obsługi, monitorowania i podstawowej administracji Systemem;
 - 4) przygotowania Użytkowników Kluczowych do wsparcia pozostałych użytkowników w okresie stabilizacji powdrożeniowej.
4. Instruktaże uzupełniające albo utrwalające mogą zostać przeprowadzone po Uruchomieniu Produkcyjnym danej fazy w okresie stabilizacji powdrożeniowej, w terminach określonych w Harmonogramie albo uzgodnionych przez Strony.
5. Instruktaże dotyczące Opcji nr 1 zostaną przeprowadzone wyłącznie w przypadku uruchomienia Opcji nr 1, w terminach umożliwiających przeprowadzenie testów, Uruchomienie Produkcyjne Modułu FK oraz rozpoczęcie pracy w nowym roku podatkowym, jeżeli taki termin zostanie przyjęty w Harmonogramie.

6. Instruktaże muszą odbywać się w Godzinach Roboczych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
7. Wykonawca przed przeprowadzeniem instruktaży dla Użytkowników, Użytkowników Kluczowych i Administratorów przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Plan Instruktaży.
8. Plan Instruktaży musi obejmować co najmniej:
 - 1) zakres tematyczny instruktaży;
 - 2) podział na bloki tematyczne;
 - 3) przypisanie instruktaży do faz wdrożenia;
 - 4) przypisanie instruktaży do grup użytkowników;
 - 5) liczbę grup i sesji;
 - 6) proponowane terminy;
 - 7) czas trwania poszczególnych instruktaży;
 - 8) tryb realizacji, tj. stacjonarny, zdalny albo hybrydowy;
 - 9) koncepcję przeprowadzenia instruktaży;
 - 10) zakres ćwiczeń praktycznych;
 - 11) wymagania dotyczące środowiska szkoleniowego albo testowego;
 - 12) listę materiałów instruktażowych;
 - 13) osoby prowadzące instruktaże po stronie Wykonawcy.
9. Szczegółowy program, agenda oraz organizacja poszczególnych instruktaży stanowią element Planu Instruktaży opracowywanego przez Wykonawcę w ramach Koncepcji Wdrożenia, przy zachowaniu minimalnych wymagań określonych w niniejszym rozdziale.
10. Wykonawca przed przeprowadzeniem instruktaży przedstawi Zamawiającemu propozycję materiałów instruktażowych do akceptacji.
11. Instruktaże i materiały instruktażowe zostaną przygotowane w języku polskim.
12. Wykonawca musi dostarczyć zaakceptowane przez Zamawiającego materiały instruktażowe uczestnikom poszczególnych instruktaży w formie elektronicznej na co najmniej **5 Dni Roboczych** przed rozpoczęciem danego instruktażu, chyba że Zamawiający zaakceptuje krótszy termin.
13. Instruktaże powinny mieć formę warsztatów prowadzonych w konwencji merytorycznego omówienia funkcjonalności z praktycznymi ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu funkcjonalności Systemu przez uczestników.
14. Ćwiczenia praktyczne powinny być realizowane na środowisku szkoleniowym albo testowym, z wykorzystaniem danych testowych, scenariuszy procesowych oraz przykładów zbliżonych do rzeczywistych procesów Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby instruktaż nie ograniczał się do prezentacji Systemu, lecz przygotowywał uczestników do samodzielnego wykonywania czynności właściwych dla ich ról.

3. Wymagania wobec osób prowadzących instruktaże

1. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do przeprowadzenia instruktaży muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu instruktaży, szkoleń albo warsztatów dla odpowiednich grup użytkowników oraz bardzo dobrą znajomość funkcjonalności Systemu w zakresie prowadzonych instruktaży.
2. Osoby prowadzące instruktaże muszą posiadać wiedzę praktyczną dotyczącą konfiguracji, obsługi i procesów realizowanych w odpowiednich Modułach, w szczególności:

- 1) Moduł KR — kontroling, planowanie, budżetowanie, raportowanie i integracja z systemem Symfonia;
 - 2) Moduł KP — kadry, płace, czas pracy, ZUS, PIT, PPK, raportowanie kadrowo-płacowe;
 - 3) Moduł PP/ — samoobsługa pracownicza, workflow, e-teczki;
 - 4) Moduł FK — finanse, księgowość, rozrachunki, płatności, środki trwałe, deklaracje, sprawozdawczość i konsolidacja FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1;
 - 5) administracja Systemem — role, uprawnienia, konfiguracja, integracje, monitoring, obsługa środowisk i podstawowe czynności utrzymaniowe.
3. Dla instruktażu Administratorów wymagane jest zapewnienie trenerów posiadających co najmniej bardzo dobrą znajomość architektury, działania i administracji Systemu, w tym bezpieczeństwa, ról, uprawnień, integracji, monitoringu oraz mechanizmów obsługi zgłoszeń.
 4. Zamawiający może zażądać zmiany osoby prowadzącej instruktaż, jeżeli jej przygotowanie merytoryczne, znajomość Systemu albo sposób prowadzenia instruktażu uniemożliwia skuteczne przeprowadzenie instruktażu.

4. Instruktaże a testy, Uruchomienie Produkcyjne i stabilizacja

1. Instruktaże muszą zostać zaplanowane w sposób spójny z Harmonogramem, Testami Akceptacyjnymi, Uruchomieniem Produkcyjnym oraz stabilizacją powdrożeniową danej fazy.
2. Użytkownicy Kluczowi i Administratorzy uczestniczący w Testach Akceptacyjnych muszą zostać objęci instruktażem przed rozpoczęciem testów w zakresie umożliwiającym efektywny udział w testach.
3. Użytkownicy operacyjni muszą zostać objęci instruktażem przed Uruchomieniem Produkcyjnym danej fazy w zakresie umożliwiającym rozpoczęcie pracy w Systemie.
4. Instruktaże uzupełniające po Uruchomieniu Produkcyjnym mogą obejmować w szczególności:
 - 1) powtórzenie kluczowych czynności;
 - 2) wyjaśnienie najczęstszych problemów zgłaszanych w stabilizacji;
 - 3) korekty sposobu pracy wynikające z konfiguracji Systemu;
 - 4) pracę na rzeczywistych przypadkach Zamawiającego;
 - 5) instruktaż dla dodatkowych użytkowników;
 - 6) instruktaż z funkcjonalności rzadziej używanych.

5. Materiały instruktażowe i nagrania

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały instruktażowe w języku polskim, dostosowane do ról użytkowników oraz zakresu poszczególnych instruktaży.
2. Materiały instruktażowe muszą obejmować co najmniej:
 - 1) opis zakresu instruktażu;
 - 2) instrukcje krok po kroku dla kluczowych czynności;
 - 3) przykładowe scenariusze procesowe;
 - 4) opis najważniejszych ekranów, pól, komunikatów i czynności;
 - 5) opis ról i uprawnień w zakresie istotnym dla danej grupy;
 - 6) opis sposobu zgłaszania problemów;
 - 7) opis najczęstszych błędów użytkownika i sposobów ich unikania;
 - 8) w przypadku Administratorów — opis podstawowych czynności administracyjnych, monitorowania, integracji, uprawnień i konfiguracji.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały instruktażowe w formie elektronicznej umożliwiającej ich dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego na potrzeby utrzymania, wsparcia użytkowników, wdrażania nowych pracowników oraz rozwoju Systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nagrania audio-wideo z instruktaży, o ile forma instruktażu i warunki organizacyjne umożliwiają ich wykonanie oraz Zamawiający i uczestnicy wyrażą zgodę na nagrywanie.
5. Nagrania audio-wideo, o których mowa w ust. 4, mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych na potrzeby szkoleniowe, utrzymaniowe i rozwojowe, w zakresie zgodnym z Umową, przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych i wizerunku.
6. Jeżeli instruktaż nie zostanie nagrany z przyczyn organizacyjnych, prawnych albo technicznych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały instruktażowe w formie umożliwiającej samodzielne odtworzenie zakresu instruktażu przez uczestników.

6. Sprawozdanie z instruktaży i odbiór

1. W okresie do **5 Dni Roboczych** od zakończenia danego instruktażu albo cyklu instruktaży Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych instruktaży.
2. Sprawozdanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę instruktażu;
 - 2) fazę wdrożenia, której dotyczył instruktaż;
 - 3) datę przeprowadzenia;
 - 4) tryb przeprowadzenia, tj. stacjonarny, zdalny albo hybrydowy;
 - 5) czas trwania instruktażu;
 - 6) nazwiska prowadzących;
 - 7) listę uczestników;
 - 8) informację o przekazaniu materiałów instruktażowych;
 - 9) informację o przekazaniu nagrania audio-wideo albo wskazanie przyczyn braku nagrania;
 - 10) informację, czy instruktaż został zrealizowany zgodnie z zaakceptowanym Planem Instruktaży;
 - 11) zgłoszone pytania, problemy albo rekomendacje, jeżeli mają znaczenie dla dalszej realizacji wdrożenia;
 - 12) ocenę gotowości uczestników do udziału w testach albo pracy produkcyjnej, jeżeli dotyczy.
3. Sprawozdanie z instruktaży stanowi element podlegający odbiorowi w ramach danej fazy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru instruktażu, jeżeli:
 - 1) instruktaż nie został przeprowadzony zgodnie z zaakceptowanym Planem Instruktaży;
 - 2) instruktaż nie objął wymaganego zakresu;
 - 3) materiały instruktażowe nie zostały przekazane;
 - 4) osoby prowadzące nie posiadały wiedzy wymaganej dla danego instruktażu;
 - 5) instruktaż nie przygotował uczestników do realizacji testów albo pracy operacyjnej w zakresie wymaganym dla danej fazy.
5. W przypadku odmowy odbioru instruktażu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić albo powtórzyć instruktaż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przyczyna odmowy odbioru leży po stronie Wykonawcy.

XV. Wymagania w zakresie Gwarancji i Wsparcia Technicznego

1. Zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu Gwarancję i Wsparcie Techniczne na cały System, jego Moduły, Warstwę Analityczną KR, integracje, konfiguracje, komponenty, dokumentację, migracje albo zasilenia danych oraz inne elementy dostarczone w ramach Umowy.
2. Gwarancja i Wsparcie Techniczne obejmuje przedmiot zamówienia z Zakresu Podstawowego, a przypadku uruchomienia przez Zamawiającego Opcji nr 1, również z Fazy 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Gwarancję i Wsparcie Techniczne przez okres wskazany w rozdziale VIII.1.
4. Odbiór danej Fazy, Odbiór Końcowy Zakresu Podstawowego albo Odbiór Końcowy Opcji nr 1 nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za Awarie, Wady, Błędy, w tym Błędy Regresji, niespójności danych, błędy integracji lub skutki wadliwej migracji ujawnione w okresie Gwarancji.

2. Zakres Gwarancji

1. Gwarancja obejmuje, między innymi:
 - 1) poprawność działania Modułów;
 - 2) poprawność działania integracji;
 - 3) poprawność raportów, formularzy, workflow i wydruków;
 - 4) poprawność ról, uprawnień i mechanizmów bezpieczeństwa;
 - 5) poprawność mechanizmów monitorowania;
2. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokona:
 - 1) naprawy albo usunięcia każdej Awarii, Wady albo Błędu, w tym także Błędu Regresji;
 - 2) przywrócenia zgodności Systemu z OPZ i Dokumentacją Systemową;
 - 3) odtworzenia poprawnego działania Systemu;
 - 4) przywrócenia integralności danych;
 - 5) dostarczenia niezbędnych Rozwiązań i Obejść umożliwiających korzystanie z Systemu zgodnie z OPZ i Dokumentacją Systemową.
2. Wykonawca wykonuje zobowiązania gwarancyjne w oparciu o gwarancję producenta Systemu, producentów komponentów, autoryzowanego partnera producenta albo własny model serwisowy, przy czym wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność end-to-end za realizację Gwarancji ponosi Wykonawca.
3. W przypadku sporu co do przyczyny Awarii, Wady albo Błędu Wykonawca w pierwszej kolejności podejmie działania diagnostyczne i przywracające działanie Systemu.
4. Kwalifikacja przyczyny Awarii, Wady albo Błędu wymaga przedstawienia przez Wykonawcę udokumentowanej analizy, obejmującej w szczególności logi, ślad audytowy, opis zdarzeń, analizę konfiguracji, analizę integracji albo inne dowody pozwalające ustalić przyczynę problemu.
5. Umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia Gwarancji.

3. Zakres Wsparcia Technicznego

3.1. Zakres Wsparcia Technicznego

1. W ramach Wsparcia Technicznego do Oprogramowania, poza uprawnieniami wynikającymi z Gwarancji, Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do aktualizacji Oprogramowania, w tym aktualizacji funkcjonalnych, technicznych, bezpieczeństwa oraz aktualizacji wynikających ze zmian przepisów prawa;
 - 2) dostępu do komunikacji, dokumentacji, baz wiedzy, instrumentów oferowanych przez producenta Oprogramowania;
 - 3) dostępu do poprawek, hotfixów, pakietów serwisowych, rekomendacji producenta albo Wykonawcy oraz informacji o znanych problemach i sposobach ich rozwiązania;
 - 4) wsparcia konsultanta Wykonawcy podczas czynności związanych z aktualizacją Oprogramowania, testowaniem aktualizacji, analizą wpływu zmian oraz usuwaniem problemów po aktualizacji;
 - 5) świadczenia wsparcia dla Użytkowników w zakresie zgłoszeń dotyczących funkcjonalności Oprogramowania, zauważonych Błędów, problemów eksploatacyjnych oraz sposobu korzystania z Systemu.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do oficjalnych zasobów wsparcia producenta oferowanego rozwiązania, o ile są one przewidziane w modelu licencjonowania albo utrzymania, w szczególności do repozytoriów aktualizacji, bazy wiedzy, dokumentacji producenta, wykazów znanych problemów oraz rekomendowanych sposobów ich usunięcia.
3. Jeżeli dostęp do zasobów producenta wymaga pośrednictwa Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do informacji, aktualizacji, poprawek i dokumentacji w sposób niewydłużający terminów obsługi zgłoszeń i aktualizacji.

3.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zakres Wsparcia Technicznego Systemu oraz integracji obejmuje całość wdrożonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność end-to-end za ciągłość działania oraz spójność Systemu, w tym za prawidłowe działanie Modułów, Warstwy Analitycznej KR, komponentów, integracji, procesów zasilania danych, migracji danych, raportów i dokumentacji dostarczonych w ramach Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za Błędy Regresji wynikające m.in. z:
 - 1) aktualizacji Oprogramowania;
 - 2) aktualizacji prawnych;
 - 3) wdrożenia kolejnych faz;
 - 4) uruchomienia Opcji nr 1;
 - 5) zmian konfiguracji;
 - 6) zmian integracyjnych;
 - 7) działań Wykonawcy albo podmiotów działających na jego rzecz.
4. W przypadku błędów danych po migracji albo zasileniu danych Wykonawca zobowiązany jest wykonać analizę przyczyn, wskazać zakres danych objętych problemem, przedstawić plan korekty oraz dokonać korekty w zakresie wynikającym z jego odpowiedzialności.

5. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 wsparcie obejmuje również błędy migracji z systemów Symfonia i Stock, błędy uzgodnień danych, błędy konsolidacji FK+KR oraz błędy przejścia z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR.

3.3. Aktualizacje Oprogramowania

1. W ramach Wsparcia Technicznego dostępna będzie aktualizacja Oprogramowania, dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, OPZ, Dokumentacji Systemowej, procedurach bezpieczeństwa Zamawiającego oraz Harmonogramie uzgodnionym przez Strony.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego decydowania o dokonaniu aktualizacji w środowisku Zamawiającego, w szczególności w środowisku produkcyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o najnowszych aktualizacjach Oprogramowania, nie później niż w czasie 3 Dni Roboczych następujących po dniu udostępnienia aktualizacji.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczane aktualizacje, poprawki, hotfixy, pakiety serwisowe oraz inne elementy Oprogramowania będą wolne od złośliwego oprogramowania, typu malware.
5. Każda aktualizacja Oprogramowania wymaga wcześniejszego przekazania Zamawiającemu informacji obejmującej co najmniej:
 - 1) identyfikację aktualizacji;
 - 2) datę udostępnienia aktualizacji;
 - 3) opis zmiany;
 - 4) charakter aktualizacji, np. techniczna, bezpieczeństwa, funkcjonalna, prawna albo naprawcza;
 - 5) opis wpływu aktualizacji na System;
 - 6) opis wpływu aktualizacji na procesy biznesowe;
 - 7) opis wpływu aktualizacji na integracje z innymi Modułami i systemami Zamawiającego;
 - 8) opis wpływu aktualizacji na dane, raportowanie, role i uprawnienia;
 - 9) wymagania dotyczące testów przedprodukcyjnych;
 - 10) wymagania dotyczące okna serwisowego;
 - 11) rekomendowany plan wdrożenia aktualizacji;
 - 12) ryzyka związane z wdrożeniem albo niewdrożeniem aktualizacji.
6. Aktualizacja Oprogramowania realizowana będzie zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego, w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) harmonogramu Zamawiającego;
 - 2) wymagań dotyczących testów;
 - 3) okien serwisowych;
 - 4) wpływu na środowisko produkcyjne;
 - 5) wymagań bezpieczeństwa;
 - 6) wymagań dotyczących ciągłości działania;
 - 7) wymagań dotyczących Testów Regresyjnych.
7. Zamawiający będzie wdrażał aktualizację samodzielnie na podstawie informacji i instrukcji przekazanych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli charakter aktualizacji, architektura Systemu, wymagania producenta albo ryzyko operacyjne wymaga udziału Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu, testowaniu, wdrożeniu i weryfikacji aktualizacji.

9. Wykonawca odpowiada za skutki błędnych, niekompletnych albo nieaktualnych instrukcji dotyczących aktualizacji, jeżeli zostały one przekazane przez Wykonawcę.
10. Aktualizacja nie może powodować utraty działania wcześniej wdrożonych funkcjonalności, integracji, raportów, ról, uprawnień, danych albo dokumentacji.
11. Jeżeli aktualizacja powoduje Awarię, Wadę, Błąd, w tym Błąd Regresji albo niespójność danych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć taki problem w ramach Wsparcia Technicznego, Gwarancji albo SLA, zgodnie z Umową.

3.4. Wsparcie dla zmian prawnych

1. Wsparcie Techniczne obejmuje historię i bieżące plany Aktualizacji Oprogramowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie w zakresie wyjaśniania wpływu zmian przepisów prawa na konfigurację Systemu, integrację, dane, raportowanie, dokumentację i procesy biznesowe Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie w testowaniu i wdrażaniu aktualizacji regulacyjnych.
4. W Zakresie Podstawowym wsparcie dla zmian prawnych obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo pracy;
 - 2) wynagrodzenia;
 - 3) ZUS;
 - 4) PIT;
 - 5) PPK;
 - 6) dokumentację pracowniczą;
 - 7) e-teczki;
 - 8) raportowanie kadrowo-płacowe;
 - 9) kontroling personalny;
 - 10) wpływ zmian prawnych na integrację z systemami Zamawiającego.
5. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 wsparcie dla zmian prawnych dodatkowo obejmuje:
 - 1) rachunkowość;
 - 2) VAT;
 - 3) CIT;
 - 4) sprawozdawczość finansową;
 - 5) płatności i rozrachunki;
 - 6) księgowania;
 - 7) raportowanie finansowo-kontrolingowe;
 - 8) wpływ zmian prawnych na docelowy model FK+KR.
6. W ramach Wsparcia Technicznego Wykonawca zapewni:
 - 1) monitorowanie zmian przepisów prawa w zakresie procesów obsługiwanych przez System;
 - 2) informowanie Zamawiającego o zmianach wymagających dostosowania Systemu;
 - 3) przedstawienie oceny wpływu zmian prawnych na System, Moduły, konfigurację, integrację, raportowanie, dane i dokumentację;
 - 4) przedstawienie planu wdrożenia zmian prawnych;
 - 5) terminowe dostarczanie aktualizacji prawnych oraz zmian konfiguracyjnych lub parametryzacyjnych Systemu;
 - 6) umożliwienie wykonania testów przedprodukcyjnych aktualizacji;

- 7) aktualizację dokumentacji, jeżeli zmiana prawna wpływa na sposób działania Systemu;
 - 8) wsparcie Zamawiającego w uruchomieniu aktualizacji.
7. Informowanie Zamawiającego o zmianach prawnych odbywa się co najmniej poprzez komunikat na Platformie Zgłoszeniowej albo wiadomość e-mail.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o:
 - 1) zakresie zmian;
 - 2) terminach udostępnienia aktualizacji;
 - 3) wpływie na konfigurację Systemu;
 - 4) wpływie na integrację;
 - 5) wpływie na dane;
 - 6) wpływie na raportowanie;
 - 7) wymaganych testach;
 - 8) ryzykach i działaniach mitygujących.

3.5. Terminy dostarczania aktualizacji prawnych

1. Wykonawca zobowiązuje się, że aktualizacje wynikające ze zmian prawa będą udostępniane Zamawiającemu:
 - 1) nie później niż w terminach wynikających z przepisów prawa, umożliwiających ich stosowanie od dnia wejścia w życie zmian;
 - 2) z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie testów przedprodukcyjnych, o ile termin publikacji przepisów i charakter zmiany na to pozwalają;
 - 3) w sposób niepowodujący niekontrolowanej destabilizacji działania Systemu;
 - 4) w sposób zapewniający możliwość wykonania Testów Regresyjnych;
 - 5) w sposób zapewniający aktualizację dokumentacji, jeżeli jest wymagana.
2. Brak terminowej aktualizacji zmian prawnych traktowany będzie jako nienależyte wykonanie zobowiązań gwarancyjnych.
3. W przypadku gdy termin publikacji przepisów uniemożliwia zachowanie standardowego cyklu testów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o ryzyku, przedstawić plan działań oraz zapewnić rozwiązanie minimalizujące ryzyko niewykonania obowiązków ustawowych przez Zamawiającego.
4. Aktualizacja prawna nie może powodować utraty działania wcześniej wdrożonych funkcjonalności, integracji, raportów, ról, uprawnień albo danych.
5. Jeżeli aktualizacja prawna jednego Modułu wpływa na inny Moduł albo integrację, Wykonawca zobowiązany jest wykonać Testy Regresyjne i usunąć błędy wynikające z aktualizacji w ramach Gwarancji.
6. Aktualizacja zostanie wdrożona przed datą obowiązywania zmiany, a jeżeli *vacatio legis* obiektywnie na to nie pozwala – w najwcześniejszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wynagrodzenie obejmuje zmiany realizowane w dostarczonych Modułach i procesach objętych OPZ. Konieczność stworzenia nowego komponentu, nowej integracji albo procesu nieobjętego OPZ na skutek zmian prawnych, wymaga zastosowania przewidzianej w Umowie procedury zmiany, o ile jest dopuszczalny zgodnie z PZP.

3.6. Wsparcie Techniczne w Modelu Scalonym i Komponentowym

1. W przypadku zaoferowania Modelu Scalonego Wykonawca zobowiązany jest wykazać i zapewnić, że:

- 1) zmiany prawne w jednym Module nie powodują nieuzasadnionych opóźnień w realizacji SLA dla całego Systemu;
 - 2) proces aktualizacji jest kontrolowany, przewidywalny i możliwy do przetestowania;
 - 3) aktualizacja jednego obszaru nie wpływa negatywnie na funkcjonowanie pozostałych obszarów;
 - 4) Zakres Podstawowy działa niezależnie od decyzji Zamawiającego o uruchomieniu albo nieuruchomieniu Opcji nr 1;
 - 5) uruchomienie Opcji nr 1 nie powoduje powstawania Błędów Regresji w Modułach wdrożonych w Zakresie Podstawowym.
2. W przypadku zaoferowania Modelu Komponentowego Wykonawca zobowiązany jest wykazać i zapewnić, że:
- 1) aktualizacje Modułów mogą być realizowane niezależnie albo w kontrolowany sposób;
 - 2) SLA dla Systemu nie jest uzależnione od cyklu zmian prawnych jednego Modułu;
 - 3) integracje pomiędzy Modułami pozostają wspierane i utrzymywane po aktualizacjach;
 - 4) integracja z systemami Zamawiającymi pozostaje wspierana i utrzymywana w Zakresie Podstawowym;
 - 5) aktualizacja jednego komponentu nie powoduje utraty spójności danych pomiędzy komponentami;
 - 6) uruchomienie Opcji nr 1 nie powoduje nieuzasadnionej przebudowy ani destabilizacji Zakresu Podstawowego.
3. W obu modelach architektonicznych Wykonawca ponosi jedną, niepodzielną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań gwarancyjnych.

4. Tryb świadczenia serwisu gwarancyjnego

1. Serwis gwarancyjny będzie realizowany zdalnie albo w siedzibie Zamawiającego, w zależności od charakteru Zgłoszenia, decyzji Wykonawcy oraz wymagań Zamawiającego wynikających z bezpieczeństwa, infrastruktury albo organizacji pracy.
2. Wszelkie czynności związane z realizowaniem praw wynikających z Gwarancji i Wsparcia Technicznego Zamawiający będzie mógł realizować w języku polskim.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Serwisu gwarancyjnego, przekaze Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji serwisu, z przypisaniem ról i kompetencji.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, powinien obejmować co najmniej osoby albo role odpowiedzialne za:
 - 1) obsługę zgłoszeń;
 - 2) administrację aplikacyjną;
 - 3) poszczególne Moduły
 - 4) integracje;
 - 5) bezpieczeństwo, role i uprawnienia;
5. Jeżeli dla danych ról wymagane są certyfikaty producenta albo autoryzowanego partnera, Wykonawca przekaze kopie certyfikatów albo wskaże publiczny identyfikator w rejestrze certyfikacji producenta, jeżeli producent taki rejestr prowadzi.
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji serwisu podlega aktualizacji w terminie **5 Dni Roboczych** od każdej zmiany.

7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże oryginały certyfikatów do wglądu albo przedstawi inne dokumenty potwierdzające kompetencje osób realizujących Serwis gwarancyjny.

5. Kanały zgłoszeniowe

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do Platformy Zgłoszeniowej, umożliwiającej zgłaszanie:
 - 1) zauważonych Awarii, Wad, Błędów, w tym Błędów Regresji;
 - 2) niezgodności Systemu z Umową i OPZ;
 - 3) problemów integracyjnych;
 - 4) problemów wydajnościowych;
 - 5) problemów bezpieczeństwa;
 - 6) problemów wynikających ze zmian prawnych;
 - 7) potrzeby konsultacji dot. obsługi Systemu.
2. W razie wystąpienia Awarii, Wady, Błędu albo innej nieprawidłowości Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania Zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów zgłoszeniowych:
 - 8) poczty elektronicznej;
 - 9) Platformy Zgłoszeniowej;
 - 10) telefonicznie.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania Zgłoszeń w trybie **24/7/365** za pośrednictwem poczty elektronicznej albo Platformy Zgłoszeniowej oraz telefonicznie w Godzinach Roboczych.
4. Za chwilę dokonania Zgłoszenia uważa się datę i godzinę jego Zgłoszenia przez Zamawiającego przez jeden z kanałów zgłoszeniowych, o których mowa powyżej.
5. W przypadku dokonania Zgłoszenia przez więcej niż jeden kanał zgłoszeniowy chwilą dokonania Zgłoszenia będzie data i godzina zgłoszenia wcześniejszego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia niezwłocznie, nie później niż w czasie **2 Godzin Roboczych** od otrzymania Zgłoszenia.
7. W przypadku Zgłoszeń kierowanych innym kanałem niż platforma zgłoszeniowa, tj. e-mailowo albo telefonicznie, Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować Zgłoszenie również w aplikacji do obsługi zgłoszeń w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie, treści, kategorii i statusie Zgłoszenia.
8. Wykonawca odpowiada za wewnętrzną koordynację obsługi zgłoszeń po swojej stronie.
9. Udostępniona Platforma Zgłoszeniowa musi umożliwiać Zamawiającemu co najmniej:
 - 1) rejestrowanie Zgłoszeń;
 - 2) podgląd statusu Zgłoszeń;
 - 3) komunikację dotyczącą Zgłoszenia;
 - 4) historię działań;
 - 5) raportowanie SLA;
 - 6) eksport danych o Zgłoszeniach;
 - 7) identyfikację Zgłoszeń dotyczących zmian prawnych;
 - 8) identyfikację Zgłoszeń dotyczących integracji.

6. Czasy obsługi i naprawy

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonywanie zobowiązań z tytułu Gwarancji zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Awarie, Wady i Błędy będą usuwane w ramach Gwarancji w Godzinach Roboczych określonych poniżej;
 - 2) w przypadku Awarii Krytycznych Strony mogą uzgodnić realizację działań poza Godzinami Roboczymi, jeżeli jest to wymagane dla przywrócenia działania Systemu;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działania diagnostyczne i naprawcze w sposób minimalizujący wpływ na pracę produkcyjną Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania następujących Czasów Naprawy, liczonych od chwili dokonania Zgłoszenia ustalonej zgodnie z punktem „Kanały zgłoszeniowe”, z uwzględnieniem zasad dotyczących Zgłoszeń dokonanych poza godzinami Serwisu gwarancyjnego:
 - 1) usunięcie Awarii Krytycznej albo zastosowanie Obejścia — **w ciągu 4 Godzin Roboczych**;
 - 2) w przypadku zastosowania Obejścia dla Awarii Krytycznej — usunięcie przyczyny Awarii Krytycznej w ciągu **48 Godzin Roboczych**;
 - 3) usunięcie Awarii Niekrytycznej albo zastosowanie Obejścia — w ciągu **18 Godzin Roboczych**;
 - 4) w przypadku zastosowania Obejścia dla Awarii Niekrytycznej — usunięcie przyczyny Awarii Niekrytycznej w ciągu **72 Godzin Roboczych**;
 - 5) usunięcie Wady — w ciągu **108 Godzin Roboczych**.
3. Dla Zgłoszeń dokonanych poza zdefiniowanymi godzinami Serwisu gwarancyjnego, tj. poza Dniami Roboczymi w godzinach 8:00–17:00, Czas naprawy rozpoczyna swój bieg od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym dokonano Zgłoszenia, chyba że Umowa albo Strony postanowią inaczej.
4. Usunięcie Awarii, Wady albo Błędu polega na przywróceniu zgodności działania Systemu, Modułu, integracji, danych, raportów, konfiguracji albo dokumentacji z OPZ, Umową, Dokumentacją Systemową, Koncepcją Wdrożenia, Projektem Technicznym oraz przeznaczeniem Systemu.
5. Zastosowanie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia przyczyny Awarii, Wady albo Błędu w terminach określonych w niniejszym rozdziale, Umowie albo SLA.
6. Obejście nie może być traktowane jako trwały sposób realizacji procesu biznesowego, chyba że Zamawiający wyraźnie zaakceptuje takie rozwiązanie zgodnie z procedurą zmiany określoną w Umowie.

7. Obsługa Zgłoszeń i raportowanie

1. Po realizacji każdego Zgłoszenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobie jego załatwienia w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznego systemu rejestracji Zgłoszeń.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do historii zgłoszeń oraz do raportów dotyczących realizacji Wsparcia Technicznego.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo po zrealizowaniu Zgłoszenia poinformować Zamawiającego o tym za pośrednictwem jednego z kanałów zgłoszeniowych w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego sposobu załatwienia Zgłoszenia.

5. Zamawiający może odmówić akceptacji sposobu załatwienia Zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) problem nie został usunięty;
 - 2) zastosowane Obejście nie zapewnia realizacji kluczowego procesu biznesowego;
 - 3) problem powrócił po zamknięciu Zgłoszenia;
 - 4) Wykonawca nie przedstawił wyjaśnienia przyczyny problemu;
 - 5) Wykonawca nie zaktualizował dokumentacji, jeżeli było to wymagane;
 - 6) sposób załatwienia Zgłoszenia powoduje ryzyko dla danych, integracji, bezpieczeństwa albo ciągłości działania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu raportów dotyczących realizacji Gwarancji i Wsparcia Technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznego systemu rejestracji Zgłoszeń.
7. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w cyklu określonym w Umowie, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
8. Raporty muszą obejmować w szczególności:
 - 1) liczbę Zgłoszeń;
 - 2) kategorię Zgłoszeń;
 - 3) status Zgłoszeń;
 - 4) czasy potwierdzenia przyjęcia Zgłoszeń;
 - 5) czasy reakcji;
 - 6) czasy usunięcia Awarii, Wad i Błędów;
 - 7) naruszenia SLA;
 - 8) zastosowane Obejścia;
 - 9) Zgłoszenia związane ze zmianami prawnymi;
 - 10) Zgłoszenia dotyczące integracji;
 - 11) Zgłoszenia dotyczące Błędów Regresji;
 - 12) historię aktualizacji Systemu;
 - 13) historię aktualizacji prawnych;
 - 14) ryzyka utrzymaniowe;
 - 15) rekomendacje działań naprawczych albo prewencyjnych.
9. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 raporty muszą obejmować również Zgłoszenia dotyczące Modułu FK, migracji z systemów Symfonia i Stock, konsolidacji FK+KR oraz integracji Modułu FK z pozostałymi Modułami.
10. Raporty będą stanowiły podstawę do oceny jakości realizacji usług gwarancyjnych oraz do naliczania sankcji za naruszenia SLA.

8. SLA i jeden punkt odpowiedzialności

7.1. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje całość rozwiązania dostarczonego w ramach Umowy, niezależnie od:
 - 1) zastosowanego Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego;
 - 2) udziału podwykonawców;
 - 3) udziału producentów Oprogramowania;
 - 4) udziału dostawców komponentów technicznych;
 - 5) odrębnych cykli wydawniczych albo aktualizacyjnych poszczególnych Modułów;

- 6) sposobu licencjonowania poszczególnych komponentów;
 - 7) architektury integracji.
2. Wykonawca nie może odmówić realizacji zobowiązań gwarancyjnych z powodu sporu z producentem, podwykonawcą, dostawcą komponentu albo innym podmiotem uczestniczącym w realizacji Umowy.
3. Zamawiający wymaga obowiązywania jednego spójnego SLA obejmującego całość zakresu realizowanego przez Wykonawcę w ramach Umowy, w tym:
 - 1) wszystkie Moduły objęte Zakresem Podstawowym;
 - 2) integracje pomiędzy Modułami;
 - 3) integrację z systemami Zamawiającego;
 - 4) dodatkowe komponenty, przykładowo aplikacje, bazy danych, hurtownie danych, ETL/ELT, semantyczne, raportowe, administracyjne i narzędziowe, w tym Warstwę Analityczną KR;
 - 5) dokumentację;
 - 6) w przypadku uruchomienia Opcji nr 1 — Moduł FK, migrację z systemów Symfonia i Stock, konsolidację FK+KR oraz integracje Modułu FK z pozostałymi Modułami.
4. Zamawiający wymaga istnienia jednej ścieżki eskalacji oraz jednego punktu kontaktu po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność end-to-end za:
 - 1) poprawność działania Systemu;
 - 2) integralność i spójność danych;
 - 3) poprawność integracji;
 - 4) wpływ Awarii, Wady albo Błędu jednego Modułu na funkcjonowanie pozostałych Modułów;
 - 5) wpływ aktualizacji jednego Modułu na funkcjonowanie pozostałych Modułów;
 - 6) wpływ integracji z systemami Zamawiającego na działanie Zakresu Podstawowego;
 - 7) wpływ uruchomienia Opcji nr 1 na Moduły wdrożone w Zakresie Podstawowym;
 - 8) terminowe dostarczanie aktualizacji prawnych;
 - 9) obsługę Błędów Regresji;
 - 10) zgodność Systemu z OPZ, Umową i Dokumentacją Systemową.

SLA musi obejmować również zmiany prawne w zakresie Modułów, które obsługują procesy regulowane przepisami prawa.

7.2.SLA

1. Wykonawca zapewni dostępność Systemu ERP na poziomie nie niższym niż 99,5% w każdym miesiącu kalendarzowym.
2. Dostępność Systemu ERP będzie obliczana według wzoru:

$$\text{Dostępność [\%]} = \frac{(\text{Czas świadczenia usługi} - \text{Czas niedostępności})}{\text{Czas świadczenia usługi}} \times 100\%$$

gdzie:

- Czas świadczenia usługi – łączny czas w danym miesiącu kalendarzowym, w którym System ERP powinien być dostępny;

- Czas niedostępności – łączny czas trwania nieplanowanych przerw w dostępności Systemu ERP, uniemożliwiających korzystanie z jego podstawowych funkcjonalności.
 - 1) Do czasu niedostępności nie wlicza się:
 - 2) wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym okien serwisowych,
 - 3) planowanych prac konserwacyjnych, o których Zamawiający został poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 4) niedostępności wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub infrastruktury pozostającej poza zakresem odpowiedzialności Wykonawcy,
 - 5) działania siły wyższej.
- 3. Za niedostępność Systemu ERP uznaje się okres, w którym System nie pozwala na korzystanie z jego kluczowych funkcjonalności przez użytkowników Zamawiającego.
- 4. W przypadku niedostępności Systemu ERP Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z określonymi w OPZ czasami reakcji i przywrócenia działania dla poszczególnych kategorii zgłoszeń.

9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Gwarancję i Wsparcie Techniczne w sposób zapewniający ciągłość działania Systemu, ograniczenie ryzyk operacyjnych oraz utrzymanie zgodności Systemu z OPZ, Umową, Dokumentacją Systemową i obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wsparcie Techniczne nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z Gwarancji, SLA, rękojmi, Umowy, OPZ ani przepisów prawa.
 3. Gwarancja obejmuje również obowiązek utrzymania spójności Systemu po wdrożeniu kolejnych faz oraz po ewentualnym uruchomieniu Opcji nr 1.
 4. Wykonawca odpowiada za skutki aktualizacji, zmian konfiguracji, zmian prawnych, zmian integracyjnych albo prac serwisowych wykonanych przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego rzecz.
- Żadne postanowienie niniejszego rozdziału nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z OPZ, SWZ, Umowy, Gwarancji, SLA, rękojmi ani zobowiązań dotyczących Wsparcia Technicznego.

XVI. Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Zasady ogólne

1. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu kompletną Dokumentację dotyczącą Systemu, obejmującą w szczególności:
 - 1) Harmonogram;
 - 2) Analizę Wstępną;
 - 3) Koncepcję Wdrożenia;
 - 4) Projekt Techniczny;
 - 5) Dokumentację Systemową;
 - 6) Dokumentację Techniczną;
 - 7) Dokumentację Użytkową;

- 8) Dokumentację Integracyjną;
 - 9) Dokumentację migracji albo zasilenia danych;
 - 10) Dokumentację Testów Akceptacyjnych, Integracyjnych, Regresyjnych i Powdrożeniowych;
 - 11) Dokumentację instruktaży;
 - 12) Dokumentację Powykonawczą;
 - 13) Dokumentację zmian prawnych i aktualizacji;
 - 14) Dokumentację Gwarancji, Wsparcia Technicznego i SLA;
 - 15) Ryzyka oraz działania mitygujące.
2. Dla każdej z Faz 1-4 Dokumentacja musi obejmować także:
 - 1) Analizę Szczegółową;
 - 2) Dokumentację Powykonawczą.
 3. W przypadku uruchomienia przez Zamawiającego Opcji nr 1 Dokumentacja musi obejmować również:
 - 1) konsolidację FK+KR;
 - 2) przejście z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR;
 4. Dokumentacja musi być przygotowana w języku polskim, w sposób zrozumiały, kompletny, jednoznaczny, aktualny i zgodny ze stanem faktycznie wdrożonego Systemu.
 5. Dokumentacja musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne odtworzenie krok po kroku opisanych czynności, procedur, konfiguracji, procesów, integracji oraz zasad eksploatacji Systemu w zakresie wynikającym z OPZ i Umowy.
 6. Całość Dokumentacji stanowi integralny element realizacji zamówienia i podlega odbiorowi w ramach właściwej fazy wdrożenia, Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego albo Odbioru Końcowego Opcji nr 1, jeżeli zostanie uruchomiona.

2. Dokumentacja Techniczna

1. Wykonawca przygotowuje Dokumentację Techniczną dotyczącą Systemu, Modułów, integracji, danych, konfiguracji, środowisk i komponentów dostarczonych w ramach Umowy.
2. Dokumentacja Techniczna musi zawierać co najmniej:
 - 1) opis architektury rozwiązania;
 - 2) opis architektury Zakresu Podstawowego;
 - 3) opis architektury umożliwiającej uruchomienie Opcji nr 1;
 - 4) opis architektury Opcji nr 1, jeżeli Opcja nr 1 zostanie uruchomiona;
 - 5) opis architektury logicznej i fizycznej Systemu;
 - 6) opis architektury logicznej i fizycznej Warstwy Analitycznej KR, w tym komponentów bazodanowych, hurtownianych, ETL/ELT, semantycznych, raportowych i monitorujących;
 - 7) słownik danych, opis modeli, źródeł, mapowań, transformacji, agregacji, kalkulacji, reguł historyzacji, retencji, jakości danych, uzgodnień i śledowania danych Warstwy Analitycznej KR;
 - 8) opis struktury bazy albo baz danych, w tym Warstwy Analitycznej KR, tabel, pól, relacji, widoków, struktur raportowych, semantycznych i integracyjnych, oraz opis modeli, reguł transformacji, agregacji, historyzacji i śledowania danych, o ile dostęp do takich informacji jest możliwy zgodnie z modelem producenta;
 - 9) opis konfiguracji i parametryzacji Systemu;
 - 10) opis konfiguracji Modułu KR;

- 11) opis konfiguracji Modułu KP;
 - 12) opis konfiguracji Modułu PP i E-teczek;
 - 13) opis konfiguracji Modułu FK, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1;
 - 14) opis konfiguracji integracji Modułów z systemami Zamawiającego;
 - 15) opis sposobu i zasad integracji z systemami Zamawiającego;
 - 16) opis i zakres dokonanych modyfikacji, konfiguracji, parametryzacji i dostosowań dla potrzeb Zamawiającego;
 - 17) opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych;
 - 18) opis modelu ról, uprawnień i autoryzacji;
 - 19) opis mechanizmów monitorowania, logowania i audytu;
 - 20) opis procedur administracyjnych;
 - 21) opis procedur aktualizacji;
 - 22) opis procedur odtworzeniowych;
 - 23) opis procedur serwisowych;
 - 24) opis mechanizmów obsługi zmian prawnych;
 - 25) opis mechanizmów obsługi błędów integracyjnych;
 - 26) opis zależności pomiędzy Modułami i komponentami Systemu.
3. Jeżeli producent Oprogramowania nie udostępnia szczegółowego opisu struktur baz danych albo kodu źródłowego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację na poziomie wystarczającym do administracji, integracji, raportowania, utrzymania, diagnostyki, audytu i kontroli danych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej producenta.

3. Dokumentacja Powykonawcza

1. Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona przed podpisaniem Protokołu Odbioru dla każdej z Faz 1-4.
2. Dokumentacja Powykonawcza powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis wykonanych konfiguracji i parametrów Systemu;
 - 2) opis wdrożonych procesów;
 - 3) dokumentację integracyjną;
 - 4) dokumentację migracji albo zasilenia danych;
 - 5) dokumentację testów;
 - 6) Dokumentację Użytkową;
 - 7) dokumentację uprawnień i ról;
 - 8) dokumentację raportów, formularzy, workflow i wydruków;
 - 9) dokumentację stabilizacji;
 - 10) dokumentację aktualizacji i poprawek, jeżeli zostały wprowadzone.

4. Dokumentacja Użytkowa

1. Wykonawca przygotowuje Dokumentację Użytkową dla Użytkowników i Administratorów.
2. Dokumentacja przeznaczona dla Użytkowników musi zawierać co najmniej:
 - 1) instrukcje dla kluczowych ról biznesowych;
 - 2) opis procesów realizowanych w Systemie;
 - 3) opis kroków operacyjnych;
 - 4) opis ról, jakie Użytkownicy mogą pełnić w Systemie;

- 5) opis struktury interfejsu Użytkownika;
 - 6) opis zasad pracy Użytkownika z interfejsem;
 - 7) opis możliwości konfiguracyjnych interfejsu Użytkownika;
 - 8) opis sposobu wykorzystania funkcjonalności dostępnych w ramach Systemu;
 - 9) opis raportów i zestawień, w tym źródeł danych i filtrów;
 - 10) instrukcje obsługi Portalu Pracownika albo funkcjonalności samoobsługowych;
 - 11) instrukcje obsługi E-teczek;
 - 12) instrukcje obsługi procesów kadrowo-płacowych;
 - 13) instrukcje obsługi raportowania kontrolingowego i budżetowania;
 - 14) instrukcje obsługi Modułu FK/, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1.
3. Dokumentacja przeznaczona dla Administratorów musi zawierać co najmniej:
- 1) procedury administracyjne;
 - 2) procedury tworzenia kopii zapasowych;
 - 3) procedury i zasady tworzenia, zmiany i parametryzacji struktur Systemu w zakresie dopuszczonym przez producenta;
 - 4) procedury odtworzeniowe, w tym Disaster Recovery;
 - 5) zasady parametryzacji Systemu;
 - 6) zasady zarządzania logami;
 - 7) zasady zarządzania rolami i uprawnieniami;
 - 8) opis możliwości stosowania standardowych rozwiązań sprzętowych i aplikacyjnych wspierających procedury poprawnej eksploatacji;
 - 9) instrukcję tworzenia kopii środowiska produkcyjnego na środowisko testowe do celów administracyjnych, testowych, szkoleniowych albo Testów Regresyjnych;
 - 10) opis rutynowych działań mających na celu utrzymanie poprawnej eksploatacji Systemu;
 - 11) opis monitorowania integracji;
 - 12) opis monitorowania Warstwy Analitycznej KR, procesów zasilania, jakości i aktualności danych, pojemności, kopii zapasowych oraz odtwarzania;
 - 13) opis obsługi błędów integracyjnych;
 - 14) opis procedury aktualizacji Systemu;
 - 15) opis procedury aktualizacji prawnych;
 - 16) opis zasad obsługi zgłoszeń;
 - 17) opis zasad współpracy z Wykonawcą w ramach Gwarancji i Wsparcia Technicznego;
4. Dokumentacja Użytkowa powinna być opatrzona ilustracjami, grafikami, zrzutami ekranów albo innymi materiałami pomocniczymi z poszczególnych fragmentów Systemu, aby Użytkownik mógł samodzielnie przejść przez określone procesy i wykorzystać funkcjonalności Systemu.
5. Dokumentacja Użytkowa musi być przygotowana w sposób zrozumiały i przejrzysty, pozwalający na odtworzenie krok po kroku opisanych czynności i działań wykonywanych w ramach Systemu.

5. Dokumentacja Integracyjna

1. W ramach Dokumentacji Technicznej Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje Zamawiającemu Dokumentację Integracyjną.
2. Dokumentacja Integracyjna musi obejmować co najmniej:
 - 1) opis architektury integracji;

- 2) opis integracji pomiędzy Modułami, niezależnie od przyjętego Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego;
 - 3) opis integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego;
 - 4) opis przejścia z Integracji KR - Symfonia do docelowego modelu FK+KR, jeżeli Zamawiający uruchomi Opcję nr 1;
 - 5) mapowania danych pomiędzy Modułami a systemami Zamawiającego;
 - 6) opis przepływów danych, w tym kierunki, częstotliwość i tryby synchronizacji;
 - 7) opis mechanizmów walidacji;
 - 8) opis obsługi błędów integracyjnych;
 - 9) opis procedur diagnostycznych;
 - 10) opis ponownego przetwarzania danych;
 - 11) opis odpowiedzialności poszczególnych komponentów za poprawność danych;
 - 12) opis monitorowania integracji;
 - 13) opis raportów kontrolnych i uzgodnieniowych;
 - 14) opis wpływu aktualizacji i zmian prawnych na integrację.
3. Dokumentacja Integracyjna musi umożliwiać Zamawiającemu zrozumienie sposobu działania integracji, monitorowanie ich działania, diagnozę problemów oraz weryfikację odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku Awarii, Wady, Błędu albo niespójności danych.
 4. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zostaną wytworzone dodatkowe komponenty Oprogramowania, przykładowo obsługujące integrację z systemami Zamawiającego lub migracje danych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne kody źródłowe, skrypty, modele, konfigurację, dokumentację techniczną i wykaz komponentów osób trzecich oraz udzieli praw umożliwiających użytkowanie i samodzielny rozwój komponentów. Obowiązek nie obejmuje kodu źródłowego standardowego produktu producenta.
 5. Przed zakończeniem Umowy Wykonawca wykona jeden próbny i jeden końcowy eksport wszystkich danych, metadanych, załączników, słowników, konfiguracji i historii audytowej w otwartych albo udokumentowanych formatach.

6. Dokumentacja migracji albo zasilenia danych

1. Wykonawca przygotuje Dokumentację migracji albo zasilenia danych dla każdej fazy, której dotyczy migracja albo zasilenie danych.
2. Dokumentacja migracji albo zasilenia danych musi zawierać co najmniej:
 - 1) identyfikację systemów źródłowych;
 - 2) zakres danych;
 - 3) zakres historii;
 - 4) klasy danych, w tym dane podstawowe, słowniki, dane transakcyjne, dane historyczne, dane kadrowe, dane płacowe, dane kontrolingowe, dane dokumentowe i dane finansowo-księgowe;
 - 5) mapowania danych źródłowych do struktur docelowych;
 - 6) reguły transformacji;
 - 7) reguły walidacji;
 - 8) kryteria akceptacji migracji albo zasilenia danych;
 - 9) raporty porównawcze;
 - 10) raporty błędów;
 - 11) zasady korekty danych;

- 12) podział odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy za przygotowanie i jakość danych;
 - 13) opis błędów migracyjnych i sposobu ich usunięcia;
 - 14) raporty potwierdzające kompletność i poprawność migracji;
 - 15) ryzyka migracyjne i działania mitygujące;
 - 16) wyniki prób migracyjnych albo prób zasilenia danych;
 - 17) wyniki migracji produkcyjnej albo zasilenia produkcyjnego.
3. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 Dokumentacja migracji musi dodatkowo obejmować:
- 1) migrację danych z systemów Symfonia i Stock;
 - 2) uzgodnienie sald;
 - 3) uzgodnienie rozrachunków;
 - 4) uzgodnienie danych referencyjnych;
 - 5) uzgodnienie danych finansowych i kontrolingowych.

7. Dokumentacja mechanizmu obsługi zmian prawnych

1. Wykonawca przygotowuje dokumentację mechanizmu obsługi zmian prawnych.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, musi obejmować co najmniej:
 - 1) opis procesu aktualizacji Systemu w związku ze zmianami przepisów prawa;
 - 2) opis cyklu życia zmiany prawnej, obejmujący co najmniej: identyfikację, analizę, implementację, testy, wdrożenie i aktualizację dokumentacji;
 - 3) wskazanie elementów Systemu podlegających zmianom, w szczególności algorytmów, parametrów, słowników, reguł, raportów, formularzy, workflow, integracji i dokumentacji;
 - 4) opis mechanizmów testowania zmian prawnych przed ich zastosowaniem w środowisku produkcyjnym;
 - 5) opis Testów Regresyjnych wymaganych po zmianach prawnych;
 - 6) opis komunikacji do Zamawiającego dotyczącej zmian prawnych;
 - 7) opis sposobu aktualizacji Dokumentacji po wdrożeniu zmian prawnych.

8. Dokumentacja rozliczeń, księgowania i śledzenie danych

1. W ramach Dokumentacji Technicznej oraz Dokumentacji Użytkowej Wykonawca przygotowuje dokumentację rozliczeń, księgowania i przepływu danych, zapewniającą identyfikowalność danych, czyli ich śledzenie.
2. W Zakresie Podstawowym dokumentacja, o której mowa w ust. 1, musi obejmować co najmniej:
 - 1) powiązanie składników wynagrodzeń z danymi do dekretacji albo danymi przekazywanymi do systemu Symfonia;
 - 2) opis zasad przekazywania kosztów osobowych do systemu Symfonia;
 - 3) możliwość prześledzenia ścieżki danych: składnik płacowy -> lista płac -> dane do dekretacji albo plik/interfejs księgowy -> zapis albo dane księgowe w systemie Symfonia;
 - 4) opis mechanizmów kontroli poprawności danych przekazywanych do systemu Symfonia;
 - 5) opis raportów kontrolnych i uzgodnieniowych pomiędzy Modułem KP, Modułem KR i systemem Symfonia;

- 6) opis danych kontrolingowych pobieranych z systemu Symfonia do Warstwy Analitycznej KR, obejmujący źródła, mapowania, transformacje, historię, agregacje, reguły uzgodnień oraz możliwość prześledzenia danych od raportu lub kalkulacji do rekordu źródłowego;
 - 7) opis uzgodnień pomiędzy Modułem KR a systemem Symfonia.
3. W przypadku uruchomienia Opcji nr 1 dokumentacja, o której mowa w ust. 1, musi dodatkowo obejmować, co najmniej:
 - 1) powiązanie składników wynagrodzeń z dekretami księgowymi w Module FK;
 - 2) opis zasad księgowania kosztów osobowych w Module FK;
 - 3) możliwość prześledzenia ścieżki danych: składnik płacowy -> lista płac -> dekret -> zapis księgowy w FK;
 - 4) opis mechanizmów kontroli poprawności księgowania;
 - 5) opis raportów kontrolnych i uzgodnieniowych pomiędzy Modułem KP a Modułem FK;
 - 6) opis raportów kontrolnych i uzgodnieniowych pomiędzy Modułem FK a Modułem KR;
 - 7) opis zasad konsolidacji FK+KR;
 - 8) opis zasad wyłączenia, ograniczenia albo zastąpienia integracji z systemem Symfonia po uruchomieniu Modułu FK.

9. Kryteria odbioru Dokumentacji Systemowej

1. Dokumentacja Systemowa zostanie uznana za kompletną i podlegającą odbiorowi, jeżeli obejmuje co najmniej:
 - 1) Dokumentację Techniczną;
 - 2) Dokumentację Użytkową;
 - 3) Dokumentację Integracyjną;
 - 4) Dokumentację migracji albo zasilenia danych;
 - 5) Dokumentację testów;
 - 6) Dokumentację instruktaży;
 - 7) Dokumentację zmian prawnych;
 - 8) Dokumentację powykonawczą;
2. Dokumentacja Systemowa musi być:
 - 1) sporządzona w języku polskim;
 - 2) spójna z wdrożonym stanem Systemu;
 - 3) zgodna z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia i Projektem Technicznym;
 - 4) aktualna na dzień odbioru;
 - 5) kompletna dla Modułów, komponentów i integracji dostarczonych w ramach Umowy;
 - 6) opatrzona wersjonowaniem, w tym datą, numerem wersji, autorem i historią zmian;
 - 7) przekazana w formie elektronicznej, w uzgodnionym formacie edytowalnym oraz PDF;
 - 8) przygotowana w sposób umożliwiający jej praktyczne wykorzystanie przez Zamawiającego.
3. Przekazanie kompletnej Dokumentacji Systemowej spełniającej powyższe kryteria stanowi warunek podpisania Protokołu Odbioru danej fazy, Protokołu Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego Opcji nr 1, jeżeli Opcja nr 1 została uruchomiona.
4. Zamawiający odmówi odbioru Dokumentacji, jeżeli:

- 1) Dokumentacja jest niekompletna;
- 2) Dokumentacja jest niespójna ze stanem wdrożonego Systemu;
- 3) Dokumentacja nie obejmuje integracji;
- 4) Dokumentacja nie obejmuje konfiguracji i parametrów wymaganych dla działania Systemu;
- 5) Dokumentacja nie obejmuje ról i uprawnień;
- 6) Dokumentacja nie obejmuje migracji albo zasilenia danych;
- 7) Dokumentacja nie pozwala na samodzielne odtworzenie opisanych czynności;
- 8) Dokumentacja nie została przekazana w wymaganej formie;
- 9) Dokumentacja nie obejmuje wpływu Opcji nr 1 na Zakres Podstawowy, jeżeli Opcja nr 1 została uruchomiona.

10. Aktualizacja Dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Dokumentację w przypadku każdej zmiany wpływającej na System, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany konfiguracji;
 - 2) zmiany parametrów;
 - 3) zmiany integracji;
 - 4) zmiany mapowania danych;
 - 5) zmiany raportów, formularzy, workflow albo wydruków;
 - 6) zmiany ról i uprawnień;
 - 7) zmiany środowisk;
 - 8) aktualizacji Oprogramowania;
 - 9) aktualizacji prawnej;
 - 10) usunięcia Błędu, Wady albo Awarii;
 - 11) wdrożenia kolejnej fazy;
 - 12) uruchomienia Opcji nr 1.
2. Aktualizacja Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jej praktyczne wykorzystanie, nie później jednak niż w terminie określonym w Umowie.
3. Brak aktualnej Dokumentacji może stanowić podstawę do odmowy odbioru danej Fazy, odmowy zamknięcia Zgłoszenia albo odmowy potwierdzenia zakończenia stabilizacji.

11. Postanowienia końcowe dotyczące Dokumentacji

1. Całość Dokumentacji, o której mowa w niniejszym rozdziale, stanowi integralny element realizacji zamówienia i podlega odbiorowi w ramach właściwej fazy wdrożenia, Odbioru Końcowego Zakresu Podstawowego albo Odbioru Końcowego Opcji nr 1.
2. Przekazanie Dokumentacji nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność, kompletność i zgodność Systemu z OPZ, Umową, Koncepcją Wdrożenia, Projektem Technicznym i rzeczywistym stanem wdrożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu prawo do korzystania z Dokumentacji na potrzeby eksploatacji, utrzymania, wsparcia użytkowników, rozwoju, audytu, kontroli, instruktażu oraz dalszego korzystania z Systemu.

4. Dokumentacja nie może zawierać postanowień ograniczających prawa Zamawiającego wynikające z OPZ, SWZ, Umowy, Gwarancji, Wsparcia Technicznego, SLA albo przepisów prawa.

XVII. Wymagania prawne

1. Zgodność z prawem na dzień Uruchomienia Produkcyjnego i w okresie eksploatacji

1. System, każdy Moduł i każda integracja, najpóźniej na dzień ich Uruchomienia Produkcyjnego oraz na dzień odbioru właściwej Fazy, muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym ich funkcjonalnością.
2. Zgodność, o której mowa powyżej, musi być utrzymywana przez cały okres Gwarancji i Wsparcia Technicznego, niezależnie od przyjętego Modelu Scalonego albo Modelu Komponentowego.

2. Ochrona danych osobowych i RODO

1. System, w tym wszystkie Moduły, musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r.) oraz właściwych przepisów krajowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) podstawy przetwarzania danych osobowych,
 - 2) minimalizacji danych,
 - 3) kontroli dostępu,
 - 4) rozliczalności,
 - 5) bezpieczeństwa przetwarzania,
 - 6) realizacji praw osób, których dane dotyczą.

3. Dostępność cyfrowa

1. Interfejsy Systemu przeznaczone dla użytkowników muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie mającym zastosowanie do Systemu, oraz wymagania dostępności określone w OPZ i Załączniku nr 1.

4. Wymagania prawne dla Modułów FK i KR

1. Moduły FK i KR, odpowiednio do zakresu ich funkcjonalności, muszą umożliwiać prowadzenie ewidencji, budowę modeli finansowych i struktur danych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań zgodnie z wymogami:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

- 4) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rachunkowości, finansów publicznych, podatków i sprawozdawczości.

5. Wymagania prawne dla Modułu KP

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) System był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) prawa pracy,
 - b) przepisów płacowych,
 - c) przepisów ZUS,
 - d) przepisów podatkowych (PIT),
 - e) przepisów dotyczących PPK,
 - f) przepisów dotyczących dokumentacji pracowniczej i e-teczek,
 - g) i innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie kadrowo-płacowym.
 - 2) zgodność ta była utrzymywana przez cały okres wsparcia technicznego, niezależnie od tego, czy Moduł KP:
 - a) współdziała z Modułem FK w Modelu Scalonym,
 - b) funkcjonuje jako logicznie wydzielony komponent w Modelu Komponentowym.

6. Aktualizacje zmian prawnych – zasada niezależności domenowej

1. W celu ograniczenia ryzyk regulacyjnych Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa dotyczących jednego Modułu nie powodowały opóźnień ani blokad w funkcjonowaniu pozostałych Modułów;
 - 2) Wykonawca zapewnił terminowe dostarczanie aktualizacji Oprogramowania, uwzględniających zmiany prawne, przy czym:
 - a) w Modelu Komponentowym – aktualizacje te muszą być możliwe do wdrożenia niezależnie od cyklu wydań dla drugiego obszaru,
 - b) w Modelu Scalonym – Wykonawca musi wykazać, że mechanizmy organizacyjne, procesowe lub technologiczne zapewniają brak negatywnego wpływu zmian regulacyjnych jednego obszaru na stabilność i dostępność drugiego obszaru.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy za zgodność prawną

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) zgodność Systemu z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) terminowe wdrażanie zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) zapewnienie, że aktualizacje prawne nie powodują degradacji funkcjonalnej ani operacyjnej Systemu.

XVIII. Pozostałe wymagania

1. Załącznik nr 1 „Wymagania szczegółowe do OPZ” stanowi integralną część OPZ. Każde wymaganie w Załączniku nr 1 posiada unikalny identyfikator, wskazanie oczekiwanej Fazy realizacji, priorytet MUST/SHOULD, sposób potwierdzenia w ofercie, konieczność prezentacji na Próbkach. Analiza Wstępna może uszczegółowić sposób ich realizacji, lecz nie może ograniczyć ich zakresu, parametrów ani kryteriów odbioru.

2. Wykonawca zapewni spójność technologiczno - produktową pomiędzy Modułami w całym okresie utrzymania, nawet jeśli którykolwiek Moduł jest oddzielnym komponentem (Model Komponentowy).
3. Pozostałe zasady realizacji zamówienia opisane zostały w Projektowanych postanowieniach Umowy (zawartych w Rozdziale III SWZ).